

SOSIALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Survei
Penilaian
Integritas



Direktorat Monitoring
Kedeputian Bidang Pencegahan dan Monitoring

Webinar, 12 April 2023



2023

SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS

HASIL

Rekomendasi
Perbaikan Sistem
Pencegahan Korupsi

SPI



Merupakan survei untuk memetakan risiko korupsi dan kemajuan upaya pencegahan korupsi.

TUJUAN

Meningkatkan kesadaran risiko korupsi dan perbaikan sistem anti korupsi

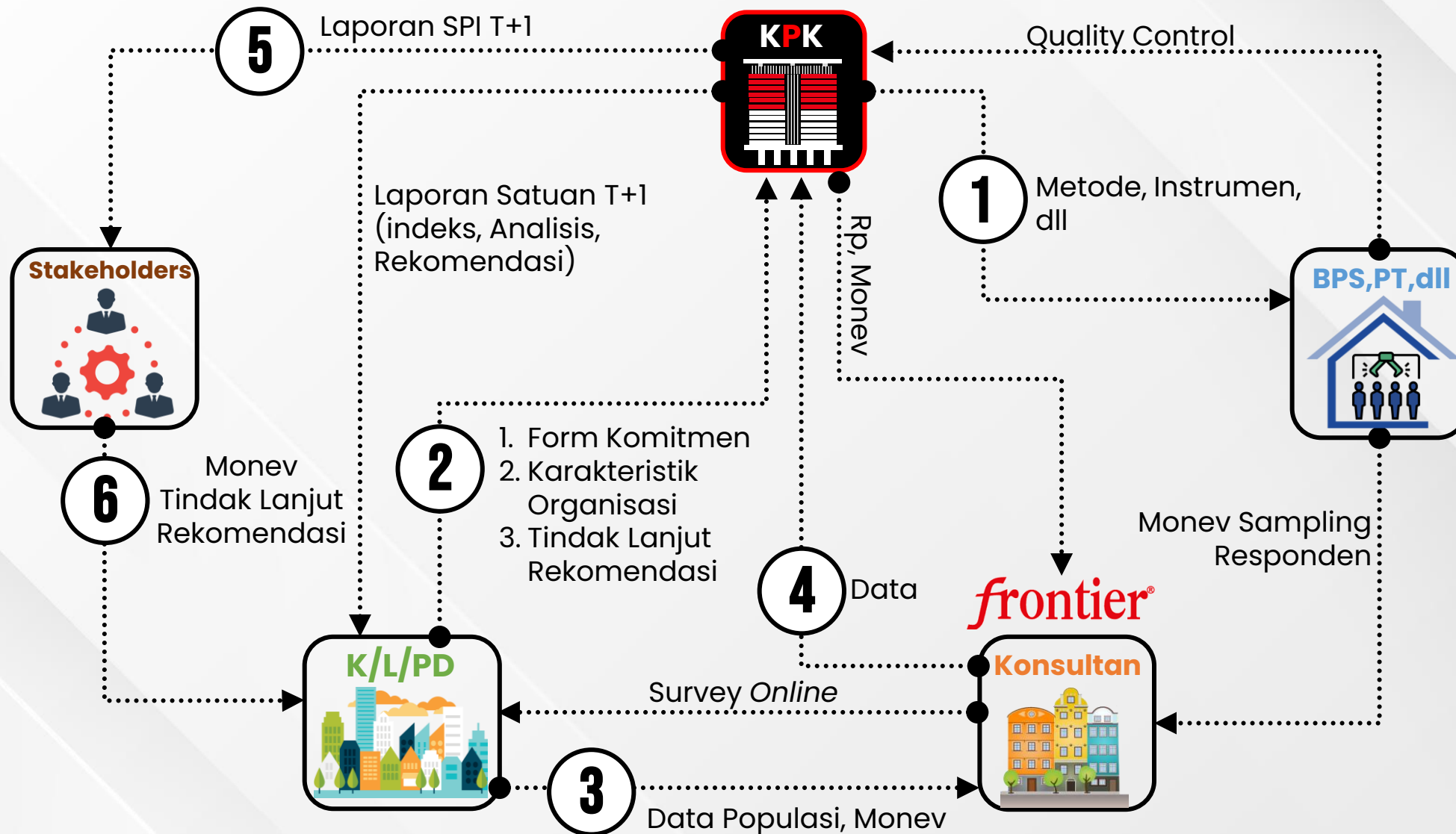


BENTUK KEGIATAN

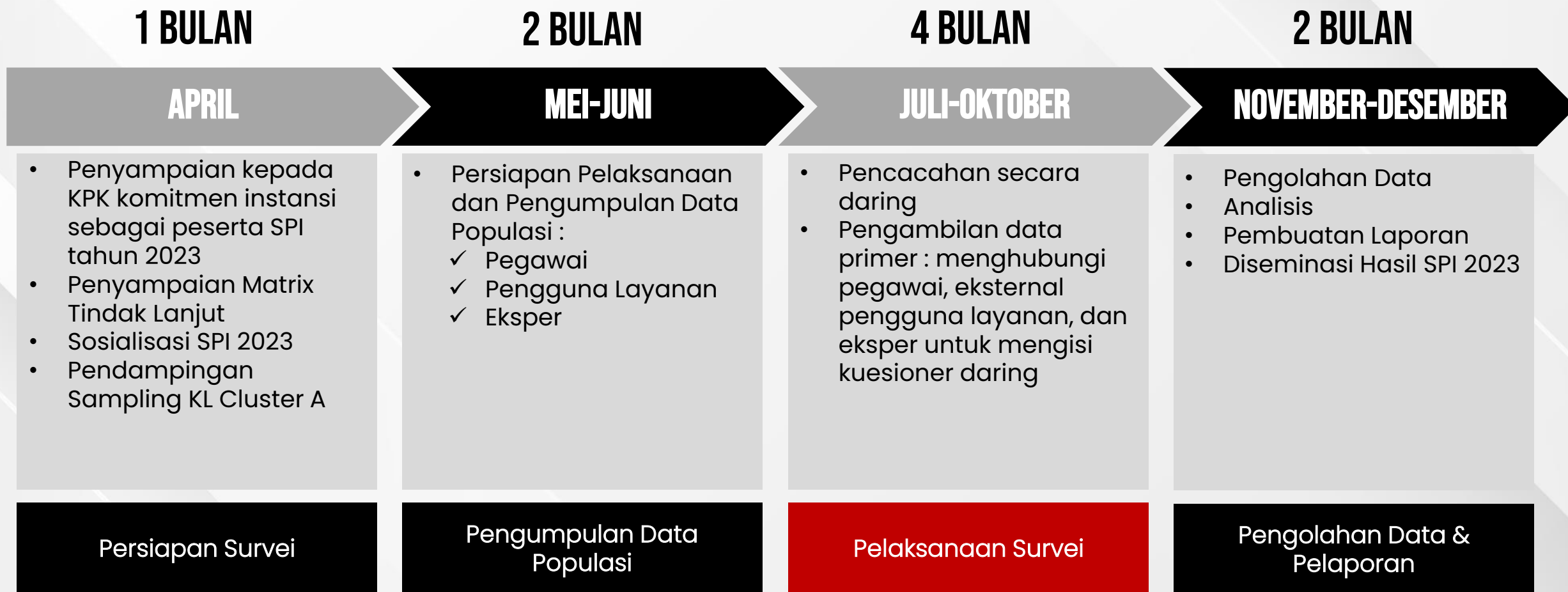
SPI bersifat kemitraan antara KPK dengan Inspektorat/ pengawas Internal setiap instansi.



BAGAN KERJASAMA

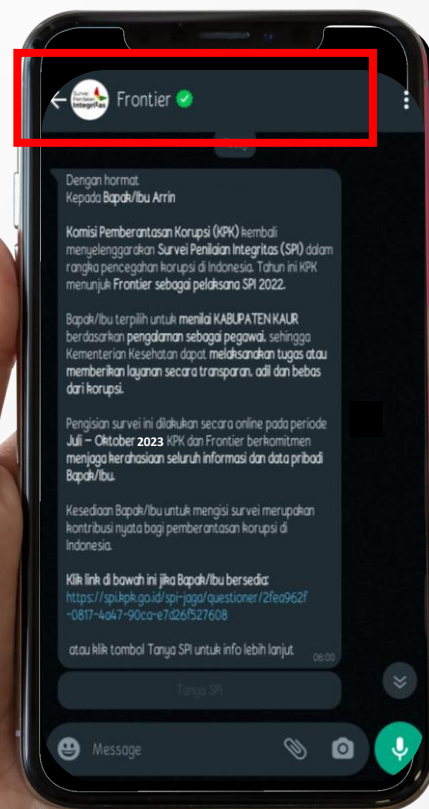


TIMEPLAN SPI 2023



METODE BLASTING

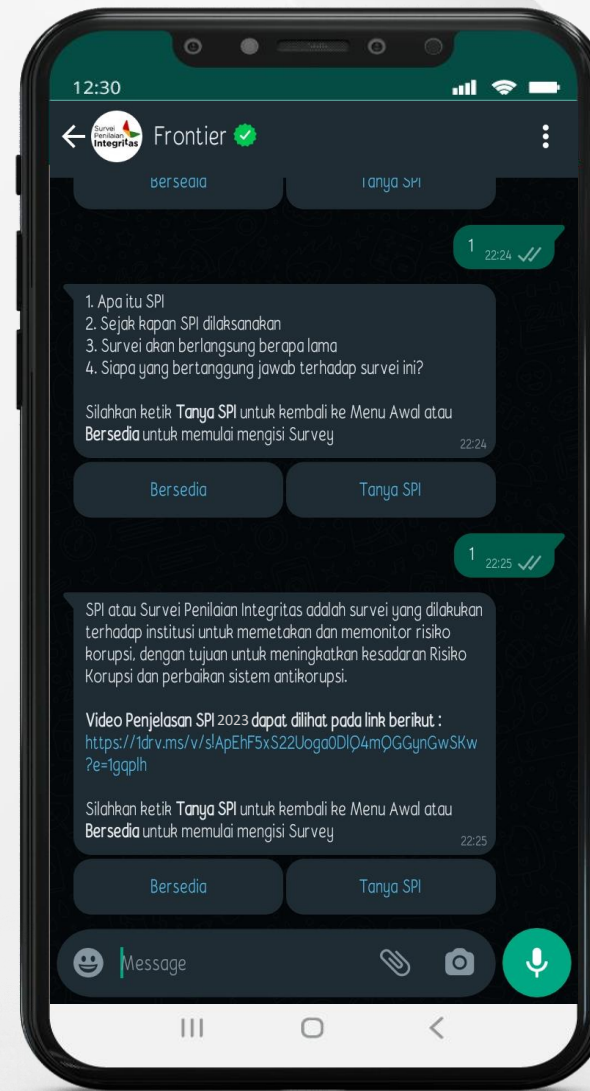
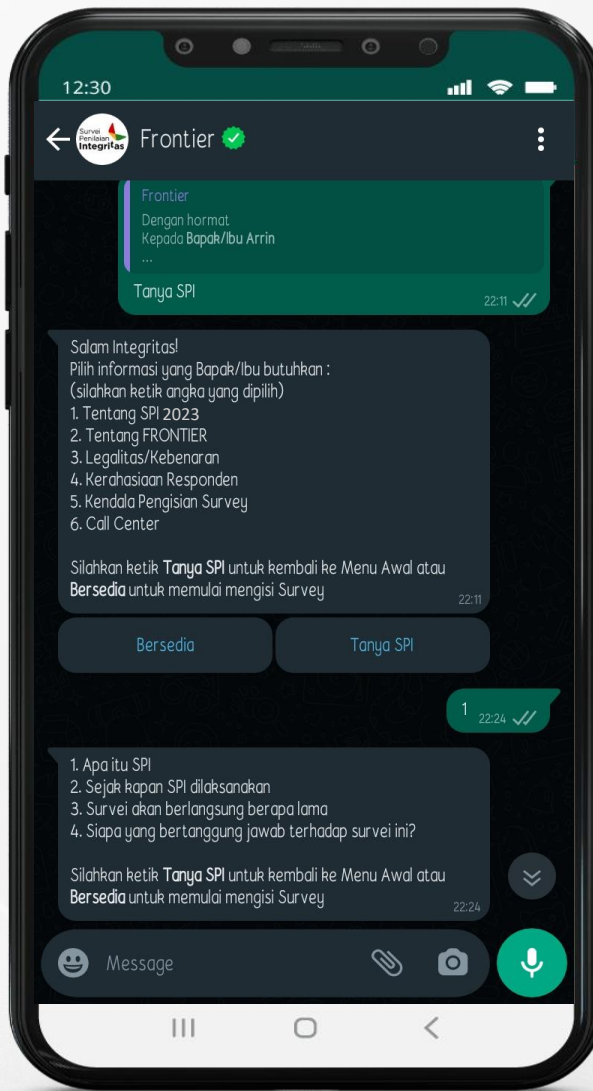
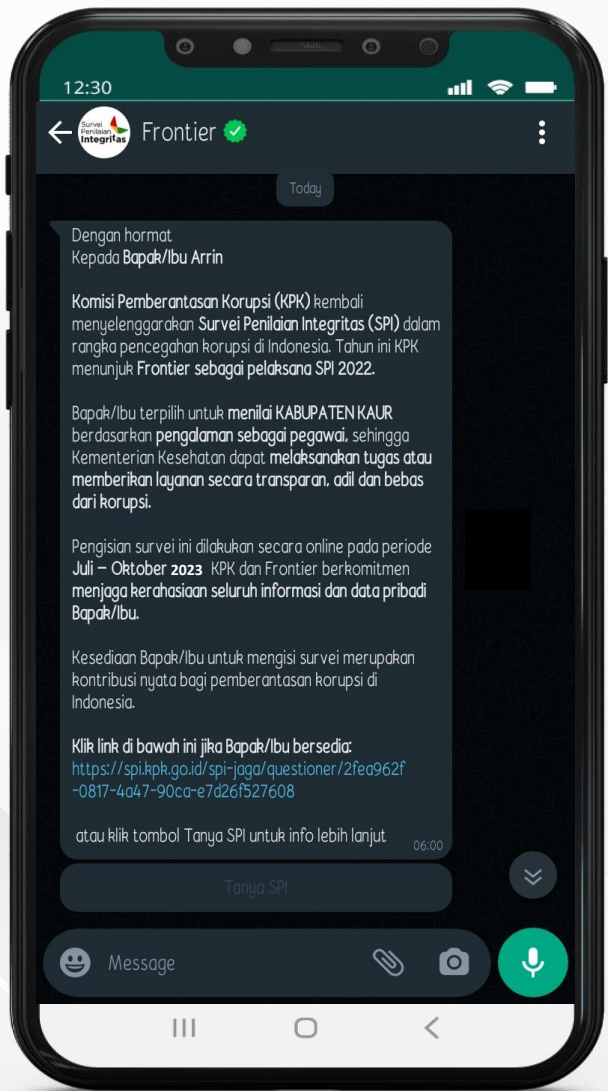
Whatsapp Blast Dengan CHECKLIST HIJAU



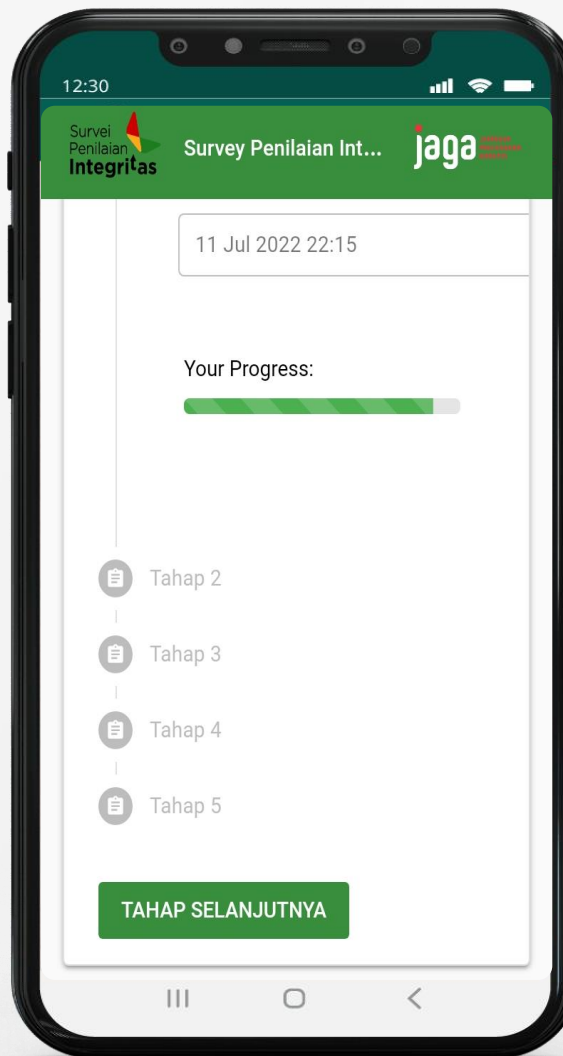
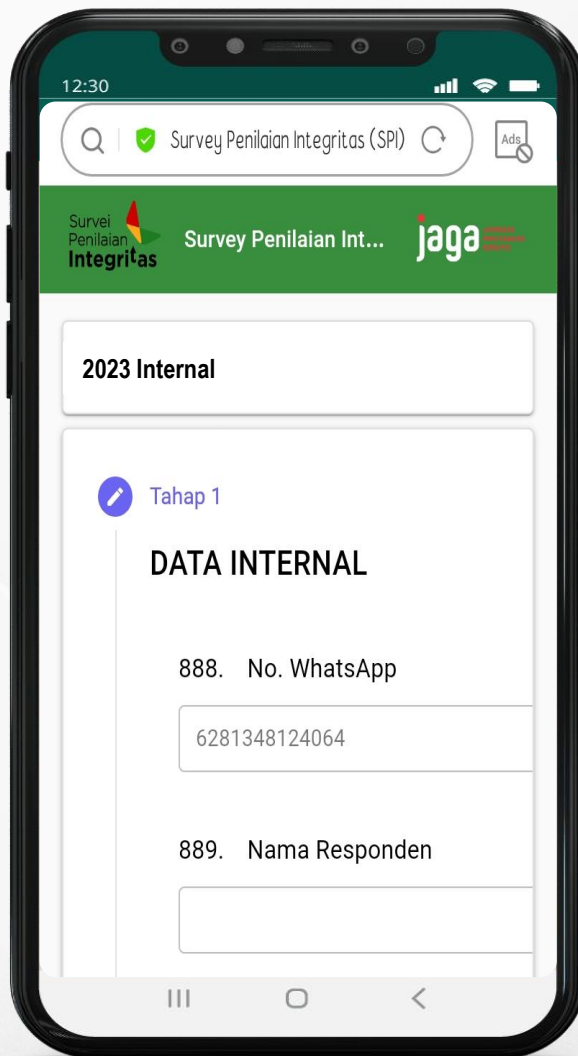
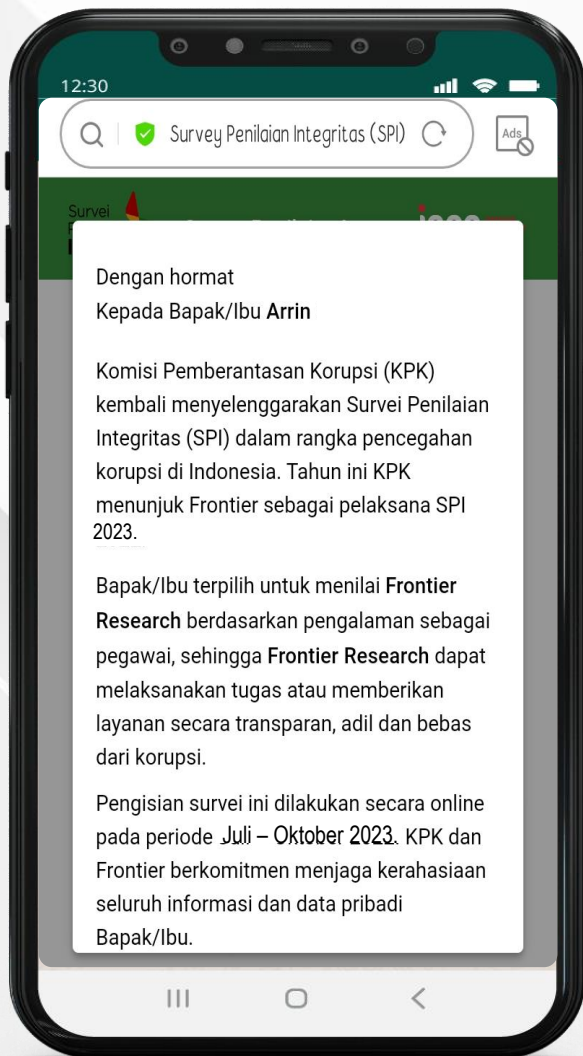
Email Blast Pengisian SPI 2023 melalui platform Q7



WHATSAPP BLAST



WHATSAPP BLAST



- 01** Responden dapat masuk melalui komputer/ laptop/ mobile phone responden
- 02** Responden akan secara otomatis diarahkan ke **spi.kpk.go.id**
- 03** Jawaban responden secara otomatis akan tersimpan di dalam sistem

CALL CENTER

NOMOR CALL CENTER



INTERNAL & EKSTERNAL

0811 1909 1198

EKSPER KL

0811 1906 1198

EKSPER PEMDA

0811 1919 9198



30 Call Center

siap menjawab pertanyaan responden



Jam Kerja :

Bekerja dalam 3 shift mulai dari
pukul 8.80 WIB hingga 22.00 WIB

631



INSTANSI

Kementerian Lembaga dan Pemerintah Daerah terlibat dalam Survei Penilaian Integritas.

94

KEMENTERIAN LEMBAGA

34

PEMERINTAH PROVINSI

503

PEMERINTAH
KABUPATEN/KOTA

255.964 → **392.785** → **400.000**
JUMLAH RESPONDEN 2021 JUMLAH RESPONDEN 2022 TARGET RESPONDEN 2023



222.470
INTERNAL 2022

Pegawai ASN
maupun Non ASN



162.155
EKSTERNAL 2022

Masyarakat umum
pengguna layanan dan
vendor pengadaan



8.160
EKSPER 2022

Narasumber ahli dari
BPK, BPKP, Ombudsman,
LSM, Jurnalis, dll

Keterangan :
Dari 407.108 data responden yang masuk. 14.323 jawaban
responden tidak dianalisis karena distribusi jawaban abnormal
yang tersebar di 120 K/L/PD dan 29.987 responden tidak *eligible*.

KRITERIA RESPONDEN



INTERNAL

Pegawai ASN
maupun Non ASN

Pegawai (ASN dan Non-ASN) seluruh OPD induk dengan kriteria:

- Masa kerja **melebihi 1 tahun** pada unit kerja tersebut
- Melakukan **pekerjaan/tusi utama**
- Tidak termasuk driver, satpam, resepsionis, cleaning service
- Tidak termasuk pejabat tinggi Eselon I dan II serta inspektorat



EKSTERNAL

Masyarakat umum
pengguna layanan dan
vendor pengadaan

Responden eksternal hanya diambil **dari OPD yang memberikan layanan publik** (pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan eksternal); layanan perizinan, pengadaan, konsultasi, koordinasi dengan pihak eksternal, dengan kriteria:

- Pengguna layanan yang menerima layanan setahun terakhir **periode Juni 2022 – Mei 2023**.
- Pengguna layanan yang mengurus layanan dari awal hingga akhir



EKSPER

Narasumber ahli dari
BPK, BPKP, Ombudsman,
LSM, Jurnalis, dll

12 kriteria eksper untuk K/L

13 kriteria eksper untuk PD

Eksper merupakan kalangan ahli/stakeholder yang dapat memberikan penilaian instansi, **berhubungan dengan instansi dalam 1 tahun terakhir**.

RESPONDEN INTERNAL

Deadline Pengiriman : 31 Mei 2023

Template Internal : <https://bit.ly/INTERNALSPIKL>
<https://bit.ly/INTERNALSPIPEMDA>



INTERNAL

Pegawai ASN
maupun Non ASN

Pegawai (ASN dan Non-ASN)
seluruh OPD induk dengan kriteria:

- Masa kerja **melebihi 1 tahun** pada unit kerja tersebut
- Melakukan **pekerjaan/tusi utama**
- Tidak termasuk driver, satpam, resepsionis, cleaning service
- Tidak termasuk pejabat tinggi Eselon I dan II serta inspektorat

No.	Unit Kerja	Eselon I	Nama Pegawai	Tanggal Mulai Bekerja di Unit Kerja	Jabatan	No. HP (Aktif)	Email Aktif

Template tercantum pada Lampiran Penjelasan Lanjutan

Deadline Pengiriman : 31 Mei 2023

RESPONDEN EKSTERNAL

Template Eksternal: <https://bit.ly/EKSTERNALSPIKL>
<https://bit.ly/INTERNALSPIPEMDA>

Layanan Publik

No.	Unit Kerja Tempat Mengurus Layanan Publik	Eselon I	Nama Layanan yang Diterima	Tanggal/ Bulan/ Tahun Mengurus Layanan	Nama Pengguna Layanan	No. HP (Aktif)	Email Aktif

Vendor/ Pengadaan

No.	Unit Kerja Pengadaan	Eselon I	Nama Usaha Penyedia	Nama PIC	No. HP PIC	Email PIC	Nama Pekerjaan	Tanggal Proses Pengadaan

Template tercantum pada Lampiran Penjelasan Lanjutan

EKSTERNAL

Masyarakat umum
pengguna layanan
dan vendor
pengadaan

Responden eksternal hanya diambil **dari OPD yang memberikan layanan publik** dengan kriteria:

- Pengguna layanan yang menerima layanan setahun terakhir **periode Juni 2022 – Mei 2023**.
- Pengguna layanan yang mengurus layanan dari awal hingga akhir

Deadline Pengiriman : 31 Mei 2023



EKSPER

Narasumber ahli dari
BPK, BPKP,
Ombudsman, LSM,
Jurnalis, dll

12 kriteria eksper.

Eksper merupakan kalangan ahli/stakeholder yang dapat memberikan penilaian instansi, **berhubungan dengan instansi dalam 1 tahun terakhir.**

RESPONDEN EKSPER KL

Template Eksper/ Stakeholder : <https://bit.ly/EKSPERSPIKL>

No.	Kriteria Ahli	Nama Narasumber Ahli	Jabatan Terakhir	No. HP (Aktif)	Email Aktif
1	Pensiunan maksimal 5 tahun terakhir (Pejabat minimal eselon II untuk K/L				
2	Auditor BPK				
3	Auditor BPKP				
4	Perwakilan Ombudsman				
5	Asosiasi pengusaha/professional sektor terkait				
6	Akademisi/Pakar Sektor terkait tugas dan fungsi KL				
7	Jurnalis (pemerhati kinerja instansi) dari media massa terbesar (jurnalis yang memiliki reputasi terhadap pemerintah)				
8	LSM yang fokus pada kinerja instansi atau antikorupsi				
9	Personil KPK yang menangani LHKPN/UPG/Stranas yang berkoordinasi dengan KL				
10	Penyuluh Anti Korupsi di KL				
11	Advisor dari Lembaga Donor terhadap sektor terkait				
12	Personil KemenPAN-RB yang menangani terkait dengan Reformasi Birokrasi dengan KL				

Template tercantum pada Lampiran Penjelasan Lanjutan

RESPONDEN EKSPER PEMDA

Deadline Pengiriman : 31 Mei 2023

Template Eksper/ Stakeholder : <https://bit.ly/EKSPERSPIPEMDA>



EKSPER

Narasumber ahli dari
BPK, BPKP,
Ombudsman, LSM,
Jurnalis, dll

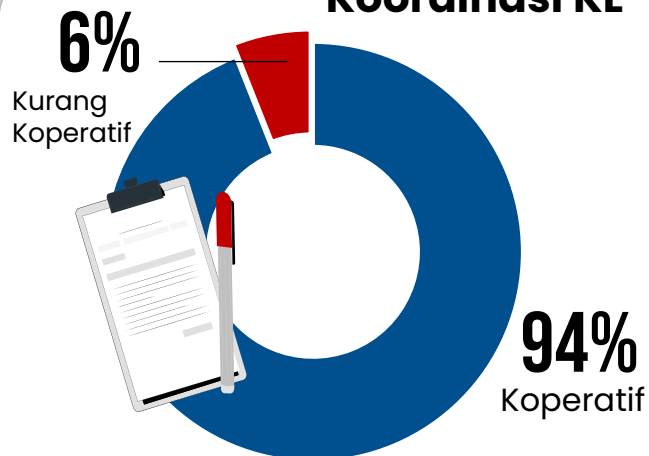
13 kriteria eksper.

Eksper merupakan kalangan ahli/stakeholder yang dapat memberikan penilaian instansi, **berhubungan dengan instansi dalam 1 tahun terakhir.**

No.	Kriteria Ahli	Nama Narasumber Ahli	Jabatan Terakhir	No. HP (Aktif)	Email Aktif
1	Pensiunan maksimal 5 tahun terakhir (Pejabat minimal eselon II untuk K/L/Provinsi atau eselon III untuk Kabupaten/Kota)				
2	Auditor BPK				
3	Auditor BPKP				
4	Perwakilan Ombudsman				
5	Asosiasi pengusaha (KADIN, HIPMI, APINDO) atau pengusaha yang berpengaruh				
6	DPRD (Pimpinan DPRD dan ketua komisi yang membidangi pemerintahan (diutamakan Komisi A))				
7	Advokat				
8	Saber Pungli Kepolisian (Polres untuk Kab/Kota, Polda untuk Provinsi)				
9	Saber Pungli Kejaksaan (Kejari untuk Kab/Kota, Kejati untuk Provinsi)				
10	Saber Pungli Pengadilan (PN untuk Kab/Kota, PT untuk Provinsi)				
11	Jurnalis/ Wartawan media lokal terbesar				
12	Advisor dari Lembaga Donor yang bekerjasama dengan Pemda				
13	Perwakilan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/ NGO antikorupsi terbesar yang bekerjasama dengan Pemda				

Template tercantum pada : Lampiran Penjelasan lanjutan terkait SPI 2023_Pemda

Koordinasi KL



Catatan untuk SPI 2023

- Mengirimkan data sesuai dengan **format yang telah ditentukan**
- PIC ikut serta dalam **memastikan kualitas validasi data**.
- PIC **aktif memantau progress** responden (tidak pasif)

KUALITAS DATA INTERNAL



KUALITAS DATA EKSTERNAL



KUALITAS DATA EKSPER



Catatan untuk SPI 2023

- Mengisi **form data populasi** yang dimiliki baik loket maupun non loket **sesuai dengan format yang ditentukan**.
- Mengirimkan **file data populasi dalam bentuk excel** (tidak dalam bentuk foto atau pdf)



Terdapat 84 KL yang mengirim **data populasi** sesuai dengan timeline yang diberikan dengan catatan 70% lengkap

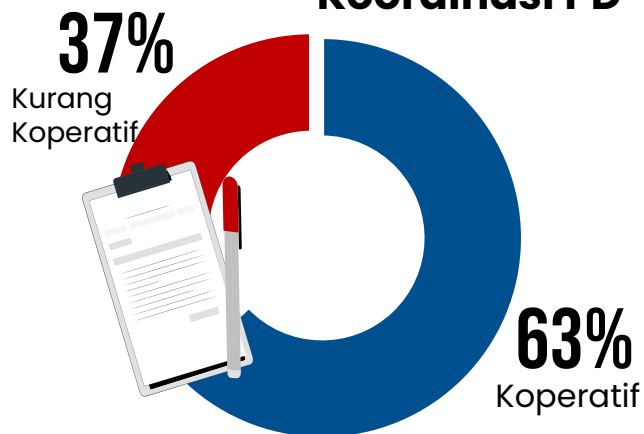
15

KL dengan data clean **internal** <200 responden. **Perhatikan** data minimum **memiliki kontak nomor HP atau email & mencantumkan tahun kerja**

33

KL dengan data clean **eksternal** <500 responden. **Perhatikan** bahwa data eksternal **bukan hanya layanan loket melainkan juga non loket**

Koordinasi PD



Catatan untuk SPI 2023

- PIC ikut serta dalam **memastikan kualitas data** populasi yang diberikan Kepada tim SPI.
- OPD non induk seperti BALU, UPTD, RSUD **tidak perlu dikirimkan**
- PIC **aktif memantau progress** responden

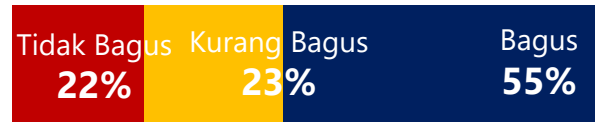
KUALITAS DATA INTERNAL



KUALITAS DATA EKSTERNAL



KUALITAS DATA EKSPER



Catatan untuk SPI 2023

- Mengisi **form data populasi** yang dimiliki baik loket maupun non loket **sesuai dengan format yang ditentukan**.
- Mengirimkan **file data populasi dalam bentuk excel** (tidak dalam bentuk foto atau pdf)



Terdapat 323 PEMDA yang mengirim **data populasi** sesuai dengan timeline yang diberikan dengan catatan 70% lengkap

42

PEMDA dengan data clean internal <600 responden.
Perhatikan data minimum memiliki **kontak nomor HP atau email & mencantumkan tahun kerja**

71

PEMDA dengan data clean eksternal <500 responden.
Perhatikan bahwa data eksternal **bukan hanya layanan loket melainkan juga non loket**

181

PEMDA melakukan dengan CAPI untuk memenuhi target minimum eksternal

METODOLOGI SURVEI



- ✓ **Probability Sampling**
- ✓ **Unit Kerja Ditentukan (Multistage Random Sampling)**
- ✓ **Pemilihan Responden Acak (Proportional Random Sampling)**
- ✓ **Karakteristik Organisasi**
- ✓ **Mitigasi Risiko Korupsi Per Satker**
- ✓ **Pengecekan Data Satker dengan Data  BKN**
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
- ✓ **Kuesioner Diisi Secara Daring**

MULTISTAKEHOLDER AND MULTIMETHOD

Indeks Integritas

Indeks Internal

Survei Pegawai

Indeks Eksternal

Survei Pengguna Layanan

Penilaian Ekspert

Survei Narasumber Ahli

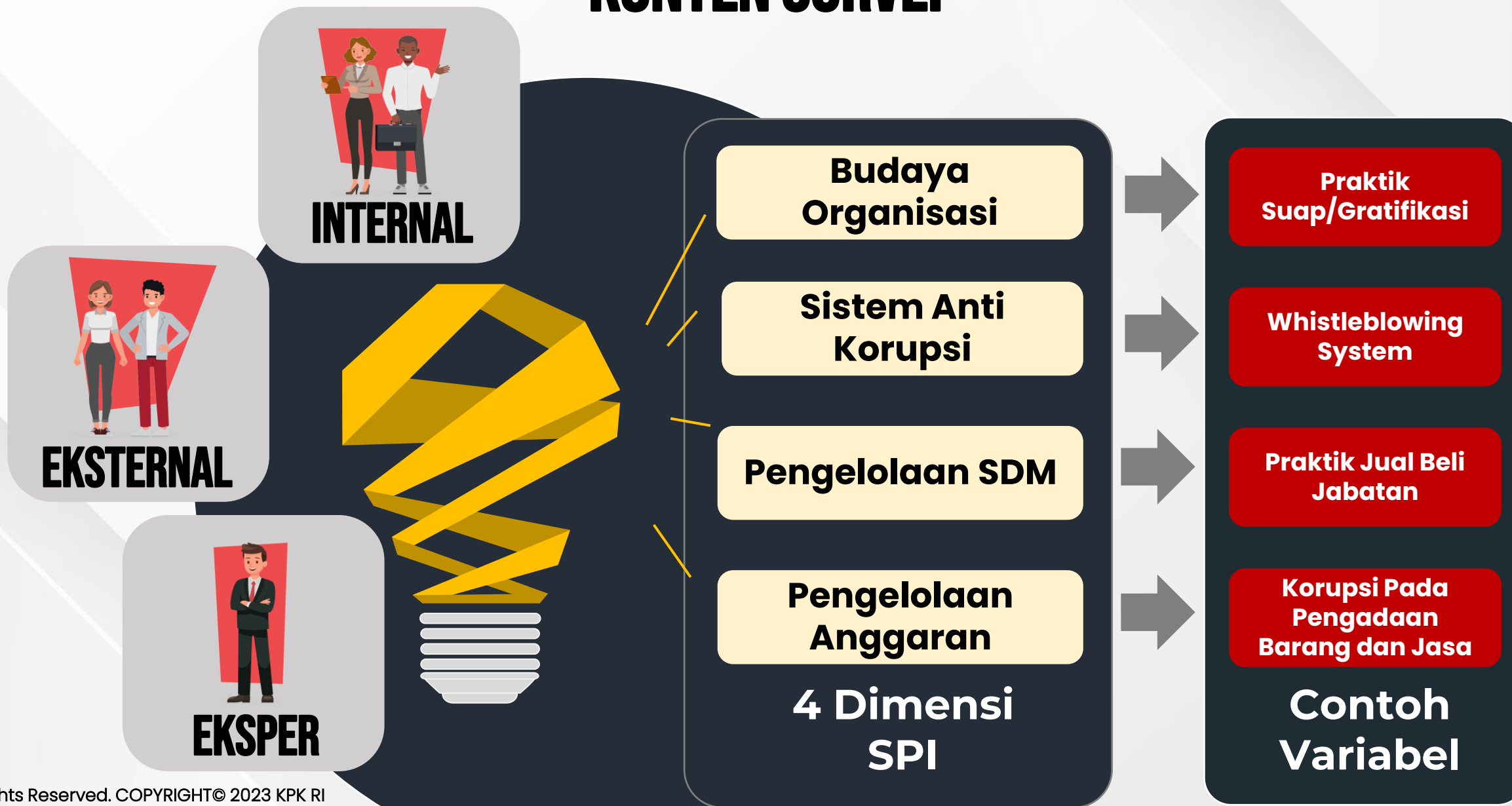
Faktor Koreksi

Pengurangan Berupa :

- Laporan Pengaduan Masyarakat
- Laporan SPDP
- Pengarahan Saat Survei

1. Probability sampling
2. Untuk internal pegawai :
Proportional random sampling
3. Untuk eksternal pengguna layanan:
 - ✓ Penyamplingan dilakukan sesuai karakteristik KLPD (jenis dan sebaran pengguna layanan publik)
 - ✓ Proporsional random sampling untuk pengguna layanan berdasarkan seluruh jenis layanan publik yang ada

KONTEN SURVEI



4 BULAN Maret–Juni

QR Code dilakukan hanya untuk
PENDAFTARAN RESPONDEN

4 BULAN Juli–Oktober

QR Code dilakukan hanya untuk
PENGISIAN SURVEI

Pendaftaran Data Diri :

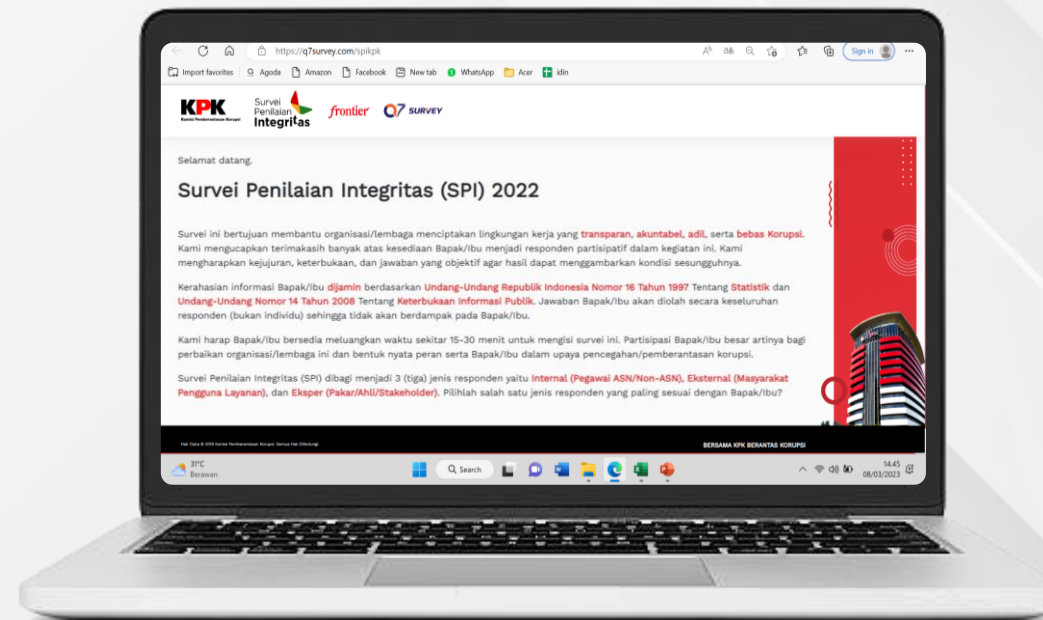
- Nama
- Nomor HP
- Email
- Unit Layanan
- Jenis Layanan
- Tanggal Layanan



QR Code
dikhususkan
untuk responden
eksternal



QR Code diletakkan
pada loket-loket
layanan ke publik



4 BULAN Maret–Juni

QR Code dilakukan hanya untuk
PENDAFTARAN RESPONDEN

Pendaftaran Data Diri :

- Nama
- Nomor HP
- Email
- Unit Layanan
- Jenis Layanan
- Tanggal Layanan



QR Code
dikhususkan
untuk **responden**
eksternal



QR Code **diletakkan**
pada **loket-loket**
layanan ke publik



PENDAFTARAN SPI 2023

https://bit.ly/QR_PendaftaranSPI2023

E-SPI TAHUN 2023

Oleh PIC dan Konsultan

Data Populasi
K/L/PD mengirimkan data populasi kepada KPK

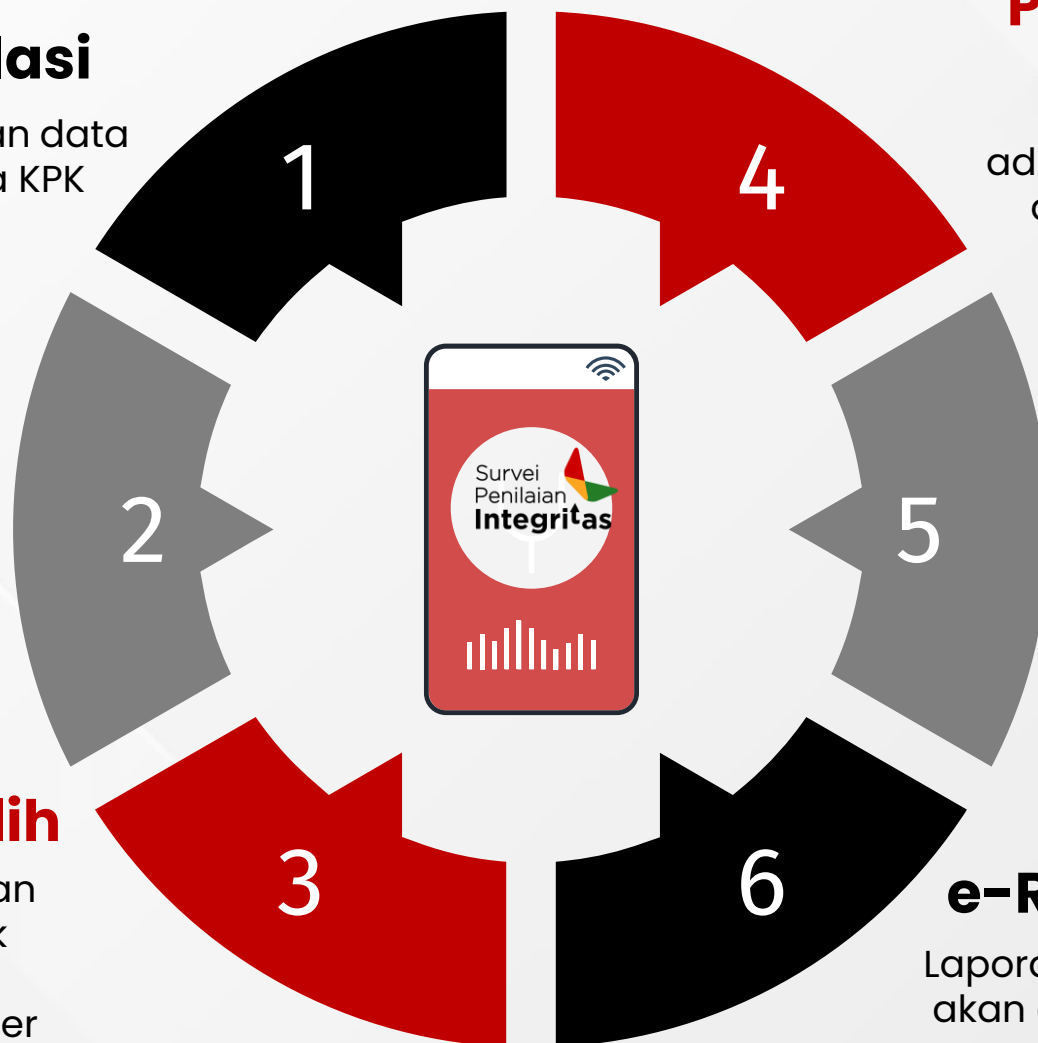
Sampling
KPK bersama konsultan terpilih melakukan penyamplingan data populasi; lokus dan responden

Responden Terpilih
Responden terpilih akan dihubungi oleh pihak konsultan untuk dikirimkan link kuesioner

Pengisian Kuesioner
Responden akan mengisi kuesioner sendiri (self administered) sesuai jadwal yang ditentukan (aplikasi secured)

Quality control
KPK akan melakukan proses pengawasan terhadap proses e-SPI (pengawasan via teknologi dan fisik)

e-Reporting
Laporan hasil SPI 2023 akan diterima K/L/PD secara elektronik



MATRIX TINDAK LANJUT (MANDATORY)

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	AREA INTERVENSI MCP*	KRITERIA KEBERHASILAN	UKURAN KEBERHASILAN
	1	2	3	4	5
A. Risiko Sangat Tinggi					
1	Perbaikan mendasar dan menyeluruh terhadap				
2	 dst				
B. Risiko Tinggi					
1	Perbaikan mendasar terhadap				
2	 dst				
C. Risiko Sedang					
1	Intensifikasi, sosialisasi, dan kampanye				
2	 dst				
D. Risiko Rendah					
1	Mempertahankan, menginovasi, dan memonitor secara berkala				
2	 dst				

*JIKA ADA REDAKSI YANG SAMA DENGAN AREA INTERVENSI MCP KORSUPGAH

Deadline Pengiriman : 28 Mei 2023

PANDUAN HASIL SPI 2022



PANDUAN HASIL SPI 2022
dapat diunduh pada link
<https://bit.ly/panduanhasilspi22>



FORM KEPESERTAAN KL

1. Ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal/ Sekretaris Utama/ Sekretaris atau yang setara mewakili pimpinan Kementerian/ Lembaga
2. Person In Charge (PIC) bertugas:
 - Mengoordinasikan kegiatan E-SPI di dalam internal Kementerian/Lembaga (antar unit kerja).
 - Menjadi penghubung teknis kegiatan E-SPI antara Kementerian/Lembaga, KPK, dan FRONTIER sebagai penyedia jasa konsultan pelaksana E-SPI.
3. Komposisi PIC yang ditunjuk terdiri dari pejabat strategis, penanggung jawab utama, dan staf teknis dimana:
 - **Pejabat strategis** (pejabat eselon 2) di **Kesetjenan** (mengoordinasikan antar unit kerja yang terpilih sebagai sampling E-SPI)
 - **Penanggung jawab utama** (pejabat eselon 2) di **Inspektorat/Satuan Pengawas Internal** (bertanggung jawab secara teknis kegiatan E-SPI di Kementerian/Lembaga)
 - **Penanggung jawab Reformasi Birokrasi** di Kementerian/Lembaga
 - **Staf teknis** (pejabat eselon 3/ eselon4/staf) di **Inspektorat/Satuan Pengawas Internal** (membantu pejabat eselon 2 yang menjadi penanggung jawab E-SPI pada Inspektorat/Satuan Pengawas Internal dalam melaksanakan teknis kegiatan E-SPI di Kementerian/Lembaga)
4. PIC dapat berjumlah antara 4 s.d. 6 orang.

Deadline Pengiriman : 28 Mei 2023

Lampiran Surat 2 (Formulir Kepesertaan SPI 2023)
Nomor : B/1370/LIT.05/10-15/03/2023
Tanggal : 10 Maret 2023

(KOP SURAT KEMENTERIAN/LEMBAGA)

Nomor :
Tanggal :

**FORMULIR KEPESERTAAN SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS ELEKTRONIK (E-SPI)
TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya bertindak dan atas nama Kementerian/Lembaga

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan Survei Penilaian Integritas Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK). Peran aktif kelembagaan ini termasuk dalam bentuk pelaksanaan kegiatan dan ketersediaan data seperti data pegawai, pengguna layanan, dan narasumber pakar yang dibutuhkan guna pelaksanaan kegiatan tersebut.

Dalam pernyataan ini sekaligus menyertakan daftar *Person In-Charge* (PIC)* kegiatan yang akan menjadi penghubung secara teknis kegiatan SPI Tahun 2023, yakni:

No	Nama	Jabatan	Nomor Handphone	Email

*PIC didalamnya juga melibatkan Tim Reformasi Birokrasi di K/L/PD masing-masing

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2023

Sekretaris Jenderal/ Sekretaris
Utama/Sekretaris

(.....)

FORM KEPESERTAAN PEMDA

1. Ditandatangani oleh Kepala Daerah dari Pemerintah Daerah (Gubernur untuk Pemerintah Provinsi, Walikota untuk Pemerintah Kota, dan Bupati untuk Pemerintah Kabupaten)
2. Person In Charge (PIC) bertugas:
 - Mengoordinasikan kegiatan E-SPI di dalam internal Pemerintah Daerah (antar unit kerja).
 - Menjadi penghubung teknis kegiatan E-SPI antara Pemerintah Daerah, KPK, dan FRONTIER sebagai penyedia jasa konsultan pelaksana E-SPI.
3. Komposisi PIC yang ditunjuk terdiri dari pejabat strategis, penanggung jawab utama, dan staf teknis dimana:
 - **Pejabat strategis** dapat diisi oleh **Sekretaris Daerah** (mengoordinasikan antar unit kerja yang terpilih sebagai sampling E-SPI)
 - **Penanggung jawab utama** (pejabat eselon 2) di **Inspektorat Daerah** (bertanggung jawab secara teknis kegiatan E-SPI di Pemerintah Daerah)
 - **Penanggung jawab Bidang Sumber Daya Manusia** (bertanggung jawab secara teknis internal)
 - **Penanggung jawab Reformasi Birokrasi** di Pemerintah Daerah
 - **Staf teknis** (pejabat eselon 3/ eselon4/staf) di Inspektorat Daerah (membantu pejabat eselon 2 yang menjadi penanggung jawab E-SPI pada Inspektorat dalam melaksanakan teknis kegiatan E-SPI di Pemerintah Daerah)
4. PIC dapat berjumlah antara 5 s.d. 6 orang.

Deadline Pengiriman : 28 Mei 2023

Lampiran Surat 2 (Formulir Kepesertaan SPI 2023)
Nomor : B/1350/LIT.05/10-15/03/2023
Tanggal : 08 Maret 2023

(KOP SURAT PEMERINTAH DAERAH)

Nomor :
Tanggal :

**FORMULIR KEPESERTAAN SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS ELEKTRONIK (E-SPI)
TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya bertindak dan atas nama Pemerintah Daerah

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan Survei Penilaian Integritas Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK). Peran aktif kelembagaan ini termasuk dalam bentuk pelaksanaan kegiatan dan ketersediaan data seperti data pegawai, pengguna layanan, dan narasumber pakar yang dibutuhkan guna pelaksanaan kegiatan tersebut.

Dalam pernyataan ini sekaligus menyertakan daftar *Person In-Charge* (PIC)* kegiatan yang akan menjadi penghubung secara teknis kegiatan SPI Tahun 2023, yakni:

No	Nama	Jabatan	Nomor Handphone	Email

**PIC didalamnya juga melibatkan Tim Reformasi Birokrasi di K/L/PD masing-masing*

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Bupati/Walikota

(.....)

TERIMA KASIH!



 <https://www.kpk.co.id/>
<https://aclc.kpk.go.id/>
<https://jaga.id>



Call Center KPK : 198

Follow us:



@official.kpk



Gedung Merah Putih KPK
Jl. Kuningan Persada Kav.4 Jakarta Selatan 12950

