



Pemerintah
Kabupaten Bantul



BerAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**#bangga
melayani
bangsa**

Perjanjian Kinerja

Tahun 2024

Inspektorat Daerah

- *Jabatan Pimpinan Tinggi*
- *Jabatan Administrator*
- *Ketua Tim Kerja*

Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jl. Prof. Dr. Soepomo, Mandingan, Ringinharja,
Kec. Bantul, Kabupaten Bantul, D.I. Yogyakarta
Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325



www.inspektorat.bantulkab.go.id



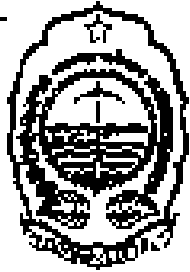
inspektorat@bantulkab.go.id



Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul



[inspektoratbantul](https://www.instagram.com/inspektoratbantul)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

INSPEKTORAT DAERAH

Keajaiban - Amalan - Magia - Ng

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektordabantulkab.go.id> Email: inspektoral@kabantulab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Delam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.

Jabatan : Inspektur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

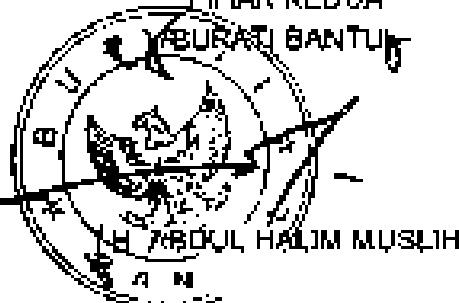
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

BUPATI BANTUL



PIHAK PERTAMA

INSPEKTUR DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIR. 487403221993111401



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Transparansi Efektivitas dan Efisiensi Birokrasi	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Pengawasan BPK, Inspektorat DIY dan Inspektorat Kabupaten	Persen	84,5	I	84,5
					II	84,5
					III	84,5
					IV	84,5*)
2.	Meningkatnya Transparansi Efektivitas dan Efisiensi Birokrasi	Kapabilitas APIF	Level	S	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3*)

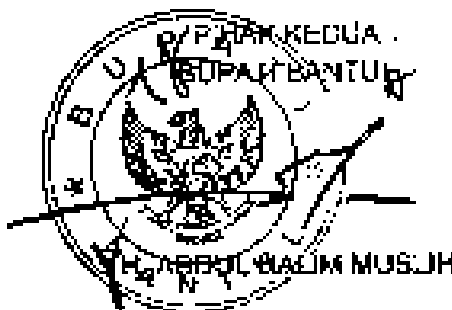
Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Katalaksanaan (Dari Keistimewaan)	Rp139.000.000,00
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp10.947.092.323,00
3.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp141.700.000,00
4.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp938.165.000,00
	Jumlah Anggaran	Rp2.166.957.323,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Sekretaris
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	I	2
						II	2
						III	1
						IV	1
		Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	I	3
						II	1
						III	1
						IV	1
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53*)
		Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	I	95
II						95	
III						95	
IV						95*)	
		Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
II						3	
III						3	
IV						3	
		Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	:
II						:	
III						:	
IV						:	
		Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	24	I	6
II						6	
III						6	
IV						6	
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	I	95
II						95	
III						95	
IV						95*)	
		Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dayakan Pajak dan Perizinaanya	Unit	23	I	23
II						23	
III						23	
IV						23*)	
		Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Rehabilitasi	Unit	1	I	1
II						0	
III						0	
IV						0	

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Capaian Kelaatan Perangkat Daerah Terhadap Peralutan yang Berlaku	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan kelaatan perangkat daerah terhadap peralutan yang berlaku	Persen	14	I II III IV	14 14 14 14
	Terpenuhinya Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I II III IV	100 100 100 100
		Subkegiatan Mentoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan AP P	Jumlah Dokumen Hasil Mentoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan AP P	Dokumen	4	I II III IV	: : : :

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	10.947.092.323,00
a	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	6.350.000,00
1)	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	9.000.000,00
2)	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	7.350.000,00
b	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	9.778.304.736,00
1)	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	8.645.394.736,00
2)	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	1.264.800.000,00
3)	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	6.450.000,00
c	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	178.122.000,00
1)	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	10.250.000,00
2)	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	165.872.000,00
d	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	511.752.768,00
1)	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2.553.100,00

2)	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	33.366.626,00
3)	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	17.099.842,00
4)	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	51.522.400,00
5)	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	7.500.000,00
6)	Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp	26.250.000,00
7)	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	335.550.000,00
8)	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	33.410.800,00
9)	Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	4.500.000,00
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	248.785.812,00
1)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	2.400.000,00
2)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	49.350.000,00
3)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	197.035.812,00
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	215.777.007,00
1)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	180.787.800,00
2)	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	34.989.207,00
1.2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	48.600.000,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	48.600.000,00
1)	Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	:	Rp	48.600.000,00

Jumlah : Rp 10.996.692.323,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si
NIP. 198811091990082001

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S.P., M.H.
NIP. 197403221993411001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si
NIP. 196811141996031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Capaian Ketaatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Berlaku	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Personilase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14
	Terpenuhinya Personilase penyelenggaraan pengawasan internal	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Personilase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100
		Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15
Subkegiatan Pengawasan Desa		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	42	I	42	
					II	42	
					III	42	
					IV	42	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	53.562.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	53.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
2) Subkegiatan Pengawasan Desa	:	Rp	11.675.000,00
Jumlah :		Rp	53.562.500,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

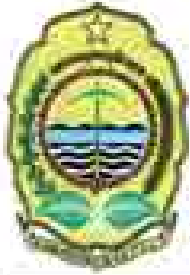
PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Priyo Harwijayanto".

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si
NIP. 196811141996031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 196711031996032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektoriat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Capaian Ketepatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Berlaku	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan kelengkapan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14%
	Tepetuhnya Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100%
	Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	69	I	69
						II	69
						III	69
						IV	69%
Subkegiatan Revisi Laporan Keuangan	Subkegiatan Revisi Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Keuangan	Laporan	100	I	100	
					II	100	
					III	100	
					IV	100%	
Tepetuhnya Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Dilindaklanjuti	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Dilindaklanjuti	Persen	100	I	100	
					II	100	
					III	100	
					IV	100%	
Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Keuangan Negara/daerah yang Ditangani	Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Keuangan Negara/daerah yang Ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Keuangan Negara/daerah yang Ditangani	Laporan	1	I	1	
					II	1	
					III	1	
					IV	1%	

Keterangan:

- 1) Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	21.812.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	20.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	:	Rp	14.000.000,00
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	1.250.000,00
1) Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	:	Rp	1.250.000,00
	Jumlah	:	Rp 21.812.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantul.go.id> Posel : inspektorat@bantul.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SURYONO, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN
DAN SARANA PRASARANA



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Capaian Ketaatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Bertaku	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Bertaku	Persen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
	Terperluhinya Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
2	Meningkatnya Capaian Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, Dan Asistensi	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30*)
	Terpenuhinya Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait regulasi di bidang pengawasan dan fasilitas pengawasan	Persen	80	I	80
						II	80
						III	80
						IV	80*)
		Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan yang Diajukan	Rekomendasi	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terperuhnya Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Person	100	I	100
II						100	
III						100	
IV						100*)	
		Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
II						14	
III						14	
IV						14*)	
		Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
II						29	
III						29	
IV						29*)	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	: Rp	6.125.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	: Rp	6.125.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	: Rp	6.125.000,00
1.3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	: Rp	9.800.000,00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	: Rp	2.500.000,00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	: Rp	2.500.000,00
b. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	: Rp	7.300.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	4.800.000,00
2) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	: Rp	2.500.000,00
	Jumlah :	Rp 15.925.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN
DAN SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004



HERMAWAN SETIAJI, S.I.P., M.H.
NIP. 197403221993111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦠꦲꦶꦤ꧀ꦠꦺꦫꦶ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektoral.bantulkab.go.id>, Posel: inspektoral@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S. IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 198902271998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Capaian PD Pelaksana urusan keistimewaan yang berkualitas	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	Persentase PD Pelaksana urusan keistimewaan yang berkualitas	Persen	44,44	I	44,44
						II	44,44
						III	44,44
						IV	44,44*)
	Terperuhnya Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti	Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti	Persen	78	I	78
						II	78
						III	78
						IV	78*)
		Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Sa-Diy	Laporan	18	I	18
						II	18
						III	18
						IV	18*)
2.	Meningkatnya Capaian Ketaatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Berlaku	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah Terhadap Peraturan yang Berlaku	Persen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
	Terperuhnya Presentase penyelenggaraan pengawasan internal	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I II III IV	204 204 204 204*)
		Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbanjuk	Kesepakatan	1	I II III IV	1 1 1 1*)
3.	Meningkatnya Capaian Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	30	I II III IV	30 30 30 30*)
	Terpenuhinya Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait regulasi di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Persen	80	I II III IV	80 80 80 80*)
		Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang disusun	Rekomendasi	6	I II III IV	6 6 6 6*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp	139.000.000,00
a. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Rp	139.000.000,00
1) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Rp	139.000.000,00
1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	11.600.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	11.600.000,00
1) Subkegiatan Reriu Laporan Kinerja	Rp	7.350.000,00
2) Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	Rp	4.250.000,00
1.3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp	8.100.000,00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	Rp	8.100.000,00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp	8.100.000,00
	Jumlah	Rp 158.700.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 19740322199311401

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tertutupan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Capaian Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30%
Terpenuhinya Presentase Pendampingan dan Asistensi	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi	Persen	100	I	100	
					II	100	
					III	100	
					IV	100%	
		Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36%
		Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16%

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	: Rp	920.265.000,00
a.	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	: Rp	920.265.000,00
1)	Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	: Rp	894.290.000,00
2)	Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	: Rp	25.975.000,00
	Jumlah	: Rp	920.265.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, S.P., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS



HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦠꦶꦤꦶꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦂꦁ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantikab.go.id> Posel : inspektorat@bantukab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANA INDIATY, S.T.
Jabatan : Ptl. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
Ptl. KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197612252009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pjt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	32	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	9	I	2
						II	3
						III	3
						IV	1
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	21	I	5
						II	6
						III	6
						IV	4
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	25	I	6
						II	6
						III	7
						IV	6
6	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	6	I	1
						II	2
						III	2
						IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Tertindakannya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	22	I	5
						II	6
						III	6
						IV	5
9	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	170	I	40
						II	40
						III	40
						IV	50
10	Tertindakannya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2500	I	0
						II	1000
						III	1500
						IV	0
11	Tertindakannya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12	Tertindakannya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
13	Tertindakannya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
14	Tertindakannya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	24	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	936.660.580,00
a. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	176.122.000,00
1) Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	10.250.000,00
2) Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	165.872.000,00
b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	511.752.768,00
1) Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2.553.100,00
2) Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	33.366.626,00
3) Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	17.099.842,00
4) Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	51.522.400,00
5) Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	7.500.000,00
6) Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	26.250.000,00
7) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	335.550.000,00
8) Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	33.410.800,00
9) Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	4.500.000,00
c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	248.785.812,00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	2.400.000,00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	49.350.000,00
3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	197.035.812,00
Jumlah	Rp	936.660.580,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
PIH. KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197612252009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	I	2
						II	2
						III	1
						IV	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	I	3
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53
4	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	22	I	5
						II	6
						III	5
						IV	6

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan		Target
						(7)	(8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	I	23	
						II	23	
						III	23	
						IV	23*)	
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	1	
						II	0	
						III	0	
						IV	0	


Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- | | | | |
|---|---------------|-----------|--------------------------|
| 1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | : | Rp | 10.010.431.743,00 |
| a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | : | Rp | 6.350.000,00 |
| 1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | : | Rp | 9.000.000,00 |
| 2) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | : | Rp | 7.350.000,00 |
| b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | : | Rp | 9.778.304.736,00 |
| 1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | : | Rp | 9.645.394.736,00 |
| 2) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | : | Rp | 126.460.000,00 |
| 3) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | : | Rp | 6.450.000,00 |
| c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 215.777.007,00 |
| 1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | : | Rp | 180.767.800,00 |
| 2) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | : | Rp | 34.989.207,00 |
| 1.2. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | : | Rp | 8.100.000,00 |
| a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan | : | Rp | 8.100.000,00 |
| 1) Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | : | Rp | 8.100.000,00 |
| | Jumlah | Rp | 10.018.531.743,00 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

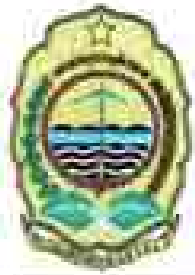
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS


ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


DWI PUSPITA EVARINI, S.E., M.Ec.Dev.
NIP. 198709052016012018



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦒꦒꦶꦏꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦶꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektordaeerahkab.go.id> Posel: inspektordaeerahkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANA INDIATY, S.T.
Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Pelaporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI,
DATA DAN PELAPORAN

LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197512252009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal	Dokumen	2	I	1
						II	0
						III	1
						IV	0
			Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal	Dokumen	2	I	1
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan : Rp 48.600.000,00
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal : Rp 48.600.000,00
 - 1) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP : Rp 48.600.000,00

Jumlah : Rp 48.600.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI,
DATA DAN PELAPORAN



LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197612252009032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektovant@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.
NIP. 198006202010011026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Evaluasi PAPBJ per Triwulan Tahun 2024	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.562.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
Jumlah	:	Rp	6.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.
NIP. 198006202010011026



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 387325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel: inspektorat@bantulKab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 198711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.
NIP. 198206102010012026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
			Monev TPTGR semester 1 tahun 2024	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			Monev TPTGR semester 2 tahun 2024	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	1.250.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp	1.250.000,00
1) Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp	1.250.000,00
Jumlah :	Rp	1.250.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 198711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.
NIP. 198206102010012026



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektoral.bantulkab.go.id> Posel: inspekturat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIANI, S.E.
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA

SUSIANI, S.E.
NIP. 198503122010012021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Pertama
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Reviu Pengelolaan Keuangan BOS SMP TW I, II, dan III	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.562.500,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6.562.500,00
1)	Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
Jumlah :			Rp	6.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA



SUSIANI, S.E.
NIP. 198503122010012021



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektora@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAMI, S.E., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertindakannya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*
			Reviu atas Laporan Realisasi Penerimaan Dana BOS Reguler Tahun 2023 (SMP)	Laporan	2	I	2
						II	0
						III	0
						IV	0
			Audit BOS Reguler Tahun Anggaran 2023	Laporan	8	I	0
						II	8
						III	0
						IV	0
			Monev BOS	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	0
						IV	8

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.562.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
	Jumlah :	Rp	6.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersebut pada indikator IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA MURGROHWATI, S.IP., M.SI.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SRI ANIL S.E., M.Acc.
NIP. 196709261992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.

Jabatan : Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 198711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Audit Pengelolaan BMD	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	0
						IV	8

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.562.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
Jumlah	:	Rp	6.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦒꦤ꧀ꦫꦺꦤ꧀ꦩꦠꦸꦏꦁꦧꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭꦒꦼꦩꦼꦂꦠꦺꦪꦏꦺꦴꦩꦠꦸꦏꦁꦩꦠꦸꦭꦒꦺꦩꦼꦂꦠꦺꦪꦏꦼꦴꦩꦠꦸꦏꦁꦩꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektoratID@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 198711031998032001

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M
NIP. 197303121998032011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Reviu DAU (Gaji PPPK)	Laporan	10	I	1
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	6,562,500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	6,562,500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	6,562,500,00
Jumlah :	Rp	6,562,500,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M.
NIP. 197303121998032011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦸꦁꦠꦸꦭꦸꦩꦶꦁꦠꦸꦁꦠꦸꦭꦸꦩꦶꦁꦠꦸꦁꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAN NURHADI, S.E
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

RACHMAN NURHADI, S.E
NIP. 195710051992011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertelaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I II III IV	89 89 89 89 ¹⁾
			Revisi Proposal Hibah/Sansos (Perencanaan)	Laporan	1	I II III IV	1 0 0 0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	5,562,500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	5,562,500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	5,562,500,00
Jumlah	:	Rp	5,562,500,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena berhasil outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KE-DUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



NIES PATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031096032001

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



RACHMAN NURHADI, S.E.
NIP. 196710051992011001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD THO'AT N, S.E., M.Si., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

MUHAMMAD THO'AT N, S.E., M.Si., M.Acc.
NIP. 197404102010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Audit Hibah/Bansos	Laporan	4	I	4
						II	0
						III	0
						IV	0
			Reviu Pengelolaan Keuangan BOS SMP TW IV	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6,562,500,00
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6,562,500,00
	1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6,562,500,00
	Jumlah	:	Rp	6,562,500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



MUHAMMAD THO'AT N. S.E., M.Si., M.Acc.
NIP. 197404102010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦢꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng
Jabatan Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031998032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
Jabatan : Auditor Ahli Madya
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*
			Audit PBJ	Laporan	3	I	0
						II	1
						III	1
						IV	1
			Monev Ketaatan PBJ melalui E-Purchasing	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			Audit IT-PBJ	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			Monev Ketaatan PBJ melalui E-Purchasing	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.562.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	6.562.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6.562.500,00
	Jumlah	:	Rp 6.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 198711031998032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KISTI ENDARYATI, S.E.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*
			Kompiasi Kas dan Stok Opname	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
			Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun 2023	Laporan	8	I	8
						II	0
						III	0
						IV	0
			Audit Pengelolaan PAD	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	8
						IV	0
			Kas Opname	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	0
						IV	8
			Stok Opname	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	0
						IV	8
2	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Laporan	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
			Reviu LRPD Tahunan DAK Fisik 2023	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Reviu LKPD	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
			Reviu DAU (Pendidikan, Kesehatan, Infrastruktur)	Laporan	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12 *)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	20,562,500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	20,562,500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	6,562,500,00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	Rp	14,000,000,00
Jumlah :	Rp	20,562,500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.I.P., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan, Keuangan dan Aset Daerah
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si
NIP. 198711031998032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Madya

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
			Monitoring Pengendalian Inflasi Daerah	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Laporan	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
			Reviu DAK Fisik	Laporan	76	I	76
						II	76
						III	76
						IV	76*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	20,562,500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	20,562,500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	6,562,500,00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	:	Rp	14,000,000,00
Jumlah	:	Rp	20,562,500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET DAERAH



LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel: inspektorat@bantulKab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M.
NIP. 197303121998032011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

A	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I II III IV	14 14 14 14*)
			Penerapan SPM	Laporan	1	I II III IV	0 0 0 1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
a Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	4.800.000,00
Jumlah :			Rp 4.800.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



SRI HANDAYANI, S.Sos., M.M.
NIP. 197303121998032011

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Abil
Madya
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan Target	
						(7)	(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
			Pemeriksaan Kelengkapan terhadap NSPK (Penyelenggaraan Pelaksanaan urusan konkuren)	Laporan	3	I	3
						II	0
						III	0
						IV	0
2	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)
			Penilaian Mandiri Kapabilitas APSP (Elemen Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	7.300.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	7.300.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	4.800.000,00
2) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	2.500.000,00
Jumlah	:	Rp	7.300.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
NIP. 197001051999031006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦥꦺꦩꦺꦫꦠꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦠꦤ꧀ꦢꦠꦤꦶꦪ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAMI, S.E., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perencanaan dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tenaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)
			Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP (Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	2.500.000,00
Jumlah	:	Rp	2.500.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SULAMI, S.E. M.Acc.
NIP. 196709281992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦸꦏꦠꦸꦫꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦸꦏꦠꦸꦫꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektur@inspektorat.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.STP
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
sefaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SRI WAHYUNINGSIH, S.STP
NIP. 197909071997112001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
			Audit Dengan Tujuan Tertentu (ADTT)	Laporan	4	I	0
						II	0
						III	2
						IV	2
2	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Diakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)
			Penilaian Mandiri Kapabilitas AP1P (Elemen Peran dan Layanan AP1P)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan : Rp 6.125.000,00
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : Rp 6.125.000,00
 - 1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : Rp 6.125.000,00
 - 1.2. Program Pendampingan dan Asistensi : Rp 2.500.000,00
 - a. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 2.500.000,00
 - 1) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi : Rp 2.500.000,00

Jumlah : Rp 8.625.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ꧀ꦠꦂꦤꦶꦠꦤ꧀ꦢꦤꦸꦭꦶꦠꦤꦸꦫꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦠ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.
NIP. 198006202010011026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
			Reviu pelaksanaan P3DN melalui SIPD P3DN per 31 Desember 2023	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
			Monev implementasi P3DN melalui SIPD P3DN per triwulan Tahun 2024	Laporan	3	I	0
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan : Rp 6.125.000,00
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : Rp 6.125.000,00
 - 1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : Rp 6.125.000,00

Jumlah : Rp 6.125.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M.
NIP. 196006202010011026



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ZUCHAINAH, S.E., M.P.A.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

SITI ZUCHAINAH, S.E., M.P.A.
NIP. 196912201996032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

A	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
			Pendampingan Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar	Laporan	12	I	0
						II	6
						III	6
						IV	0
			Pemeriksaan Kinerja Urusan Pangan Tahun 2023	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	4.800.000,00
	Jumlah	:	Rp 4.800.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

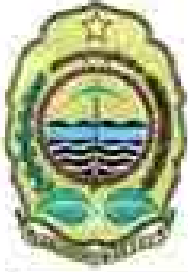


Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



SITI ZUCHAINAH, S.E., M.P.A.
NIP. 196912201996032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
NIP. 196611141989022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

A	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
			Pemeriksaan Kinerja Urusan Perhubungan Tahun 2023	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	4.800.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	4.800.000,00
Jumlah	:	Rp	4.800.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
NIP. 196611141989022002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦢꦶꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektoraat.bantulkab.go.id> Posel : inspektoraat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSYANA PERMATA SARI, S.M.

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana

selaku afasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA

ROSYANA PERMATA SARI, S.M.
NIP. 199706222022032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Pertama
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan yang Disusun	Rekomendasi	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
			Dokumen Sistem dan Prosedure Pengawasan	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	:	Rp	2.500.000,00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	:	Rp	2.500.000,00
Jumlah	:	Rp	2.500.000,00
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA



ROSYANA PERMATA SARI, S.M.
NIP. 199706222022032013



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAN NURHADI, S.E
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

RACHMAN NURHADI, S.E
NIP. 196710051992011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

A	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14
			Pemeriksaan Kinerja Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun 2023	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			Pemeriksaan Ketaatan terhadap NSPK (fokus tingkat pelanggaran TPT)	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- | | | |
|--|-----------------|------------------------|
| 1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Rp | 4.800.000,00 |
| a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi | Rp | 4.800.000,00 |
| 1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | Rp | 4.800.000,00 |
| | Jumlah : | Rp 4.800.000,00 |
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

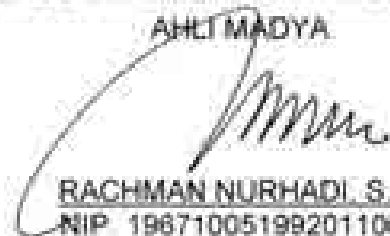
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



RACHMAN NURHADI, S.E.
NIP. 196710051992011001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦶꦗꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦶꦗ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektordatubantulKab.go.id> Posel: inspektordatubantulKab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
NIP. 196706211996031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*
			Pemeriksaan Ketaatan terhadap NSPK (fokus stunting)	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
2	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*
			Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP (Elemen Struktur Tata Kelola)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	7.300.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	7.300.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	4.800.000,00
2) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	2.500.000,00
Jumlah	:	Rp	7.300.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS RENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



R. YOHANES BERCHMAN JONI P, S.H
NIP. 196706211998031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦑꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAPTI YOHANI, S.E.

Jabatan : Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

PRAPTI YOHANI, S.E.
NIP. 196709231994032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Ditakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)
			Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP (Elemen Pengelolaan SDM)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp	2.500.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp	2.500.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Rp	2.500.000,00
Jumlah :	Rp	2.500.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 198707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



PRAPTI YOHANI, S.E.
NIP. 196709231994032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦥꦼꦩꦸꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤꦶꦠꦺꦴꦩꦏꦸꦭꦠꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSWORDO ARI MURTEJO, S.E

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

KUSWORDO ARI MURTEJO, S.E
NIP. 198007142010011010

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	2.500.000,00
	Jumlah	:	Rp 2.500.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



KUSWORO ARI MURTEJO, S.E.
NIP. 198007142010011010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I II III IV	10 10 10 10*)
			Evaluasi ketepatan Pencatatan PL (pengadaan langsung) Tahun 2023 di Sistem	Laporan	1	I II III IV	1 1 0 0
			Revisi Penilaian Kinerja Penyedia per 31 Desember 2023	Laporan	1	I II III IV	1 0 0 0
			Probit Audit	Laporan	5	I II III IV	5 5 5 5*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	6,125,000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp	6,125,000,00
1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp	6,125,000,00
Jumlah	Rp	6,125,000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO M.Si.
NIP. 198707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KOMANG SUKAWIRAWAN S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦑꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ꧀ꦠꦶꦩꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦭꦶꦠꦺꦝꦸꦫꦶ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.jantn.kab.go.id> Posel: inspektorat@bantul.kab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama KISTI ENDARYATI, S.E.
Jabatan Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
			Reviu SHBJ	Laporan	4	I	0
						II	0
						III	4
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6,125,000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6,125,000,00
1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6,125,000,00
Jumlah	:	Rp	6,125,000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

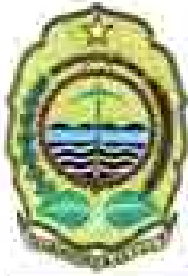


Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO, S.H.

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO, S.H.
NIP. 197801122010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
			Reviu Permohonan Pembongkaran Aset	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1 *)
2	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)
			Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP (Elemen Praktik Profesional)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.125.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6.125.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6.125.000,00
1.2. Program Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	2.500.000,00
a. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	2.500.000,00
1) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	2.500.000,00
	Jumlah	:	Rp 8.625.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO S.H.
NIP. 197801129010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦑꦸꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦲꦶꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭꦲꦶꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantul.go.id> Posel: inspektorat@bantul.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Sarana Prasarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 198707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10 ^{*)}
			Reviu HPS	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10 ^{*)}

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	6.125.000,00
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6.125.000,00
	1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	6.125.000,00
	Jumlah	:	Rp	6.125.000,00

^{*)} Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PEREKONOMIAN DAN
SARANA PRASARANA



Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197508261998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soeparno, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.rachkosit.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYO GALIH SAPUTRO, S.IP.
Jabatan : Analis Laporan Hasil Pengawasan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505082002121005

PIHAK PERTAMA
ANALIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN


CAHYO GALIH SAPUTRO, S.IP.
NIP. 199308272020121009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Analis Laporan Hasil Pengawasan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Monev MCP KPK (Perencanaan Dan Penganggaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD)	Laporan	10	I	1
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	894.290.000,00
Jumlah :	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
ANALIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN


CAHYO GALIH SAPUTRO, S.IP.
NIP. 199308272020121009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAMI, S.E., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Monev MCP KPK (Optimalisasi Pajak Daerah)	Laporan	10	I	1
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	894.290.000,00
Jumlah :	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS



HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦥꦼꦩꦺꦫꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦠꦶꦩꦠ
ꦒꦼꦠꦺꦴꦩꦥꦸꦏꦸꦧꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 387325
Laman: <http://www.inspektoriat.bantul.kab.go.id> Posel: inspektoriat@bantul.kab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Madya

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
2	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Money MCP KPK (Manajemen Aset Daerah)	Laporan	10	I	1
						II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
Evaluasi Survey IPAK dan IPKPP	Laporan		I	1			
			II	0			
			III	0			
			IV	0			

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
2) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	:	Rp	25.975.000,00
Jumlah	:	Rp	920.265.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

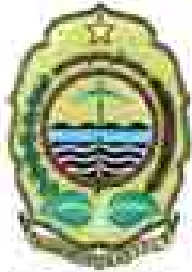


HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel : inspektorat@bantulKab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMSUL KUSCAHYO, S.TP.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 1975050692002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

SAMSUL KUSCAHYO, S.TP.
NIP. 197704302006051002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			UPP Saber Pungli	Kegiatan	12	I	2
						II	4
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	884.290.000,00
Jumlah :	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA


SAMSUL KUSCAHYO, S.TP.
NIP. 197704302006051002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektoratbantulkab.go.id> Posel : [inspektoratbantulkab.go.id](https://www.instagram.com/inspektoratbantulkab)

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM, M.PH.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM, M.PH.
NIP. 196611141989022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Money MCP KPK (Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN))	Laporan	10	I	1
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah :			Rp 894.290.000,00


2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

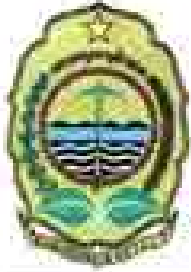
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA S.H. M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA


RR. ENDAH WAHYUNI S.KM. M.PH.
NIP. 196611141989022002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦑꦼꦩꦸꦢꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦠꦠꦶꦩꦠꦺꦤꦠꦸꦭꦸ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAPTI YOHANI, S.E.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

PRAPTI YOHANI, S.E.
NIP. 196709231994032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Monev MCP KPK (Tata Kelola Keuangan Desa)	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah	:	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

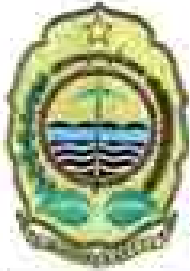


HARTANA S.H. M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



PRAPTI YOHANI S.E.
NIP. 196709231994032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@dbantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANA INDIATY, S.T.
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI, DATA DAN PELAPORAN
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI,
DATA DAN PELAPORAN

LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197612252009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Monev MCP KPK (Pengawasan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP))	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah :			Rp 894.290.000,00


2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 INSPEKTUR PEMBANTU
 BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


 HARTANA, S.H., M.H.
 NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI,
 DATA DAN PELAPORAN


 LIANA INDIATY, S.T.
 NIP. 197612252006032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦸꦱꦮꦺꦴꦫꦺꦴꦩꦸꦫꦠꦺꦗꦺꦱꦺ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id/> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSWORO ARI MURTEJO, S.E.

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

KUSWORO ARI MURTEJO, S.E.
NIP. 198007142010011010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Monev LHKAN	Laporan	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
			Monev LHKAN (Kompilasi)	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
			Monev UPG	Laporan	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
			Monev SPI	Laporan	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp	25.975.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp	25.975.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Rp	25.975.000,00
	Jumlah :	Rp 25.975.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

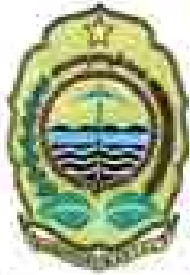
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA S.H. M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

KUSWORO ARI MURTEJO, S.E.
NIP. 198007142010011010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Money MCP KPK (Pengadaan Barang Dan Jasa)	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah	:	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

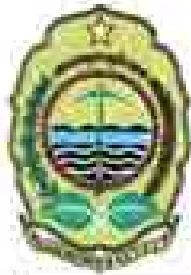


HARTANA S.H. M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KOMANG SUKAWIRAWAN S.T. M.Eng.
NIP. 198301062010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektoriabantulkab.go.id> Posel: inspektoriad@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLY NURWISJAMTA, S.IP., M.Si
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

HERLY NURWISJAMTA, S.IP., M.Si.
NIP. 197908242006041007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Penerangan Hukum / Pelayanan Hukum	Kegiatan	8	I	2
						II	5
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah :	:	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA, S.H. M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA


HERLY NURWISJAMTA, S.IP. M.Si.
NIP. 197908242006041007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHANDRA PUSPITASARI, S.IP.
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS

HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA

CHANDRA PUSPITASARI, S.IP.
NIP. 198412042020122009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Pertama
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertelaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Laporan Forum Pemantau Independen (FORPI)	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kegiatan	12	I	5
						II	5
						III	2
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah :			Rp 894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS



HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI PERTAMA



CHANDRA PUSPITASARI, S.IP.
NIP. 198412042020122009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦶꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 387325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTANA, S.H., M.H.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Khusus
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS


HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA


CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197609261998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
			Monev MCP KPK (Perizinan)	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	894.290.000,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	894.290.000,00
1) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	894.290.000,00
Jumlah	:	Rp	894.290.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG PENGAWASAN KHUSUS



HARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197505092002121005

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



CAHYONO, AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦱꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ ꦨꦶꦠꦸꦭ ꦢꦒꦼꦏꦠꦸꦫꦠꦏꦠ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantul.go.id> Posel : inspektorat@bantul.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pt., M.M
NIP. 198006202010011026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Reviu Tata Kelola Perizinan	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
	Jumlah :	Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



AFWAN KAIS SUBKHI, S.Pl., M.M.
NIP. 198006202010011026



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 19681114199031003

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA

TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
NIP. 197001051999031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Pendampingan Manajemen Risiko	Laporan	54	I	54
						II	0
						III	0
						IV	0
			Evaluasi Manajemen Risiko	Laporan	54	I	0
						II	0
						III	54
						IV	0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	41.887.500,00
Jumlah	 Rp	41.887.500,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

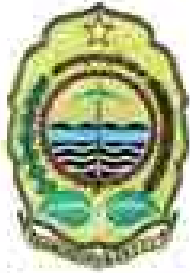


PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA



TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
NIP. 197001051999031006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ꧀ꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SULAMI, S.E., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Penjaminan Kualitas Penilaian Mandiri SPIP Terintegrasi Pemda	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
Jumlah :	:	Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ꧀ꦠꦶꦁꦠꦺꦠꦶꦗꦏꦤ꧀ꦠꦸꦭꦶꦁ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel : inspektorat@bantulKab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRININGSIH RAHAYU, S.E.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

SRININGSIH RAHAYU, S.E.
NIP. 196611121996032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Desa	Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	42	I	42
						II	42
						III	42
						IV	42*)
			Akhir Masa Jabatan Kalurahan	Laporan	3	I	0
						II	3
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	11.675.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	11.675.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan Desa	Rp	11.675.000,00
Jumlah :	Rp	11.675.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



SPINGSIH RAHAYU, S.E.
NIP. 196611121996032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦫꦸꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦪꦶꦤꦸꦤꦶꦁꦱꦶꦱꦶꦱ꧀ꦠꦥ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama SRI WAHYUNINGSIH, S.STP

Jabatan Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si

Jabatan Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Madya

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Reviu tata Kelola BMD	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	41.887.500,00
Jumlah :	Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



SRI WAHYUNINGSIH, S.STP.
NIP. 197909071997112001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
kepercayaan - integritas - kinerja - nilai

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorasi@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHOLAICHA IDA ZACHIA, S.Far., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

SHOLAICHA IDA ZACHIA, S.Far., M.Acc.
NIP. 198709142010012006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Desa	Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	42	I	42
						II	42
						III	42
						IV	42*
			Survei Pendahuluan Implementasi Aplikasi Siswaskeudes Kabupaten Bantul Tahun 2024	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
			Audit Pengelolaan Keuangan Kelurahan Menggunakan Aplikasi Siswaskeudes	Laporan	8	I	0
						II	4
						III	4
						IV	0
			Monitoring dan Evaluasi Dana Desa	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	8
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	11,675,000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	11,675,000,00
1) Subkegiatan Pengawasan Desa	:	Rp	11,675,000,00
	Jumlah	:	Rp 11,675,000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

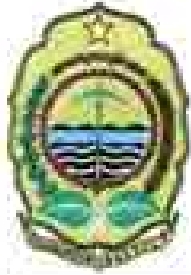


PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



SHOLAICHA IDA ZACHIA, S.Far., M.Acc.
NIP. 198709142010012006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

Inspektoriale - Inspektoriale

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektoriadbantulKab.go.id> Posel : inspektoriad@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAN NURHADI, S.E.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA

RACHMAN NURHADI, S.E.
NIP. 196710051992011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Pendampingan Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi OPD	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	41.887.500,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	41.887.500,00
1)	Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	41.887.500,00
Jumlah :		Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024.

PIHAK KEDUA

INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA

PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA



RACHMAN NURHADI, S.E.
NIP. 196710051992011001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 387325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA

R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
NIP. 196706211996031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Pendampingan Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi Pemda	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
	Jumlah	:	Rp 41.887.500,00
- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA



R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
NIP. 196706211996031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel : inspektorat@bantulKab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAPTI YOHANI, S.E.

Jabatan : Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

PRAPTI YOHANI, S.E.
NIP. 196709231994032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Audit Kinerja Tahun 2023	Laporan	8	I	0
						II	8
						III	0
						IV	0
			Audit Reguler	Laporan	8	I	0
						II	8
						III	0
						IV	0
2	Terlaksananya Pengawasan Desa	Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	42	I	42
						II	42
						III	42
						IV	42*)
			Audit pengelolaan keuangan BUMKad	Laporan	8	I	0
						II	8
						III	0
						IV	0
			Audit Pengelolaan Aset Kelurahan	Laporan	5	I	0
						II	0
						III	5
						IV	0
			Reviu RABKad	Laporan	8	I	0
						II	0
						III	0
						IV	8

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
2) Pengawasan Desa	:	Rp	11.675.000,00
Jumlah	:	Rp	53.562.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



PRATI YOHANI, S.E.
NIP. 196709231994032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantul.kab.go.id> Posel: inspektorat@bantul.kab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Reviu Tata Kelola PBJ	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp	41.887.500,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	41.887.500,00
1)	Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	41.887.500,00
Jumlah :		Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141998031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KOMANG SUKAWIRAWAN, S.T., M.Eng.
NIP. 198301062010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KISTI ENDARYATI, S.E.

Jabatan : Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024.

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
			Reviu Tata Kelola Pajak	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1)	Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
Jumlah :			Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



KISTI ENDARYATI, S.E.
NIP. 197509051998032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH, No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektordabantulkab.go.id> Posel: inspektordabantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.

Jabatan Auditor Ahli Madya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.

Jabatan Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141998031003

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	15*)
			Penjaminan Kualitas Penilaian Mandiri SPIP Terintegrasi Perangkat Daerah	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	41.887.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	41.887.500,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	41.887.500,00
Jumlah	:	Rp	41.887.500,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
 PEMERINTAHAN DAN APARATUR



PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
 NIP. 196811141996031003

PIHAK PERTAMA
 AUDITOR AHLI MADYA



CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
 NIP. 197508261998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦠꦺꦝꦏꦸꦫꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦠꦺꦝꦏꦸꦫꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA


BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 198902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA


CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Jabatan : Auditor Ahli Madya

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kerja Sama Pengawasan Internal	Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Kesepakatan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1 ^{*)}
			Telabah Sejawat Internal	Laporan	5	I	0
						II	0
						III	5
						IV	5
			Telabah Sejawat Eksternal	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	4.250.000,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	4.250.000,00
1)	Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	:	Rp	4.250.000,00
			Jumlah :	Rp 4.250.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA



CAHYONO AGUS WIBOWO, S.H.
NIP. 197608261998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦁꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦭꦶꦁ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 198902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA

VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.
NIP. 198206102010012026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu RKA SKPD Tahun 2025	Laporan	54	I	0
						II	0
						III	54
						IV	0

Keterangan:

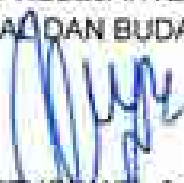
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	Rp	7.350.000,00
Jumlah :	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYANATI, S.E., M.P.A.
NIP. 198902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



VICI TRI ANGGOROWATI, S.E.
NIP. 198206102010012028



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA


BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA


TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
NIP. 197001051999031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu LKJP Tahun 2023	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

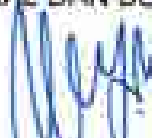
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.

1.1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp	7.350.000,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	7.350.000,00
1).	Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	Rp	7.350.000,00
	Jumlah	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 198902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

AHLI MADYA



TLAU SAKTI SANTOSA, S.S., M.Hum.
NIP. 197001081999031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantul.kab.go.id> Posel : inspektorat@bantul.kab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAMI, S.E., M.Acc.
Jabatan : Auditor Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA


BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271998032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA


SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Se-DIY	Laporan	18	I	18
						II	18
						III	18
						IV	18*)
			Pengawasan DAIS	Laporan	18	I	18
						II	18
						III	18
						IV	18*)
2	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu Renja PD 2025	Laporan	47	I	0
						II	47
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp	139.000.000,00
a.	Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Rp	139.000.000,00
1)	Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Rp	139.000.000,00
1.2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp	7.350.000,00
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	7.350.000,00
1)	Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	Rp	7.350.000,00
	Jumlah	Rp	146.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

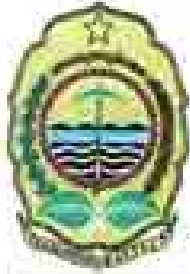
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 198902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MADYA

SULAMI, S.E., M.Acc.
NIP. 196709281992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦸꦧꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ZUCHAINAH, S.E., M.PA.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

SITI ZUCHAINAH, S.E., M.PA.
NIP. 196912201996032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Evaluasi AKIP	Laporan	47	I	47
						II	0
						III	0
						IV	0
			Reviu RKPD	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
			Reviu RKPD Perubahan	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	7.350.000,00
Jumlah	:	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETIOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



SITI ZUCHAINAH, S.E., M.P.A.
NIP. 196912201996032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 387325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulKab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIHDALONO, S.H.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

SIHDALONO, S.H.
NIP. 196405181996031011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Pengawasan lainnya /pendampingan (penyusunan LPPD)	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
			Reviu penyusunan LPPD	Laporan	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	7.350.000,00
Jumlah	:	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



SIHDALONO, S.H.
NIP. 196405181986031011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.kabupatembantul.go.id> Posel : inspektorat@kabupatembantul.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
NIP. 196611141989022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu Manajemen ASN (proses pengadaan, promosi, rotasi, mutasi ASN)	Laporan	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	7.350.000,00
Jumlah	:	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

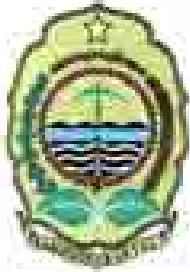


BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



RR. ENDAH WAHYUNI, S.KM., M.PH.
NIP. 196611141989022002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦶꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektord@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA

R. YOHANES BERCHMAN JONI P. S.H.
NIP. 196706211996031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli
 Madya
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Teraksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu KUA-PPAS	Laporan	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
			Reviu KUA-PPAS Perubahan 2024	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	7.350.000,00
Jumlah	:	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

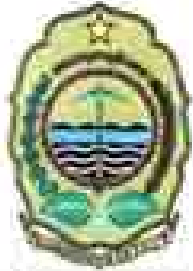


BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 198902271998032002

PIHAK PERTAMA
PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
AHLI MADYA



R. YOHANES BERCHMAN JONI P., S.H.
NIP. 196706211986031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ꦏꦺꦩꦸꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKY RAHAYU KITRI WIJAYA, S.STP., M.M.
Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA

BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 198902271998032002

PIHAK PERTAMA
ANALIS PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN

OKY RAHAYU KITRI WIJAYA, S.STP., M.M.
NIP. 199510242018081002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	Rekomendasi	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
			Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Dokumen	2	I	0
						II	0
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp	8.100.000,00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	:	Rp	8.100.000,00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	:	Rp	8.100.000,00
Jumlah	:	Rp	8.100.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYOWATI, S.E., M.P.A.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
ANALIS PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN



OKY RAHAYU KITRI WIJAYA, S.STP., M.M.
NIP. 199510242018081002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Inspektorat Daerah

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO, S.H.

Jabatan : Auditor Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Budaya

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA


BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271995032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA


HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO, S.H.
NIP. 197801122010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
			Reviu RKA Perubahan 2024	Laporan	54	I	0
						II	0
						III	54
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp	7.350.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	7.350.000,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	7.350.000,00
Jumlah :	:	Rp	7.350.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN
SOSIAL DAN BUDAYA



BESARI SETYOWATI, S.E., M.PA.
NIP. 196902271996032002

PIHAK PERTAMA
AUDITOR AHLI MUDA



HENDY SETYAWAN BUDHI SANTOSO, S.H.
NIP. 19780122010011012



**Pemerintah
Kabupaten Bantul**