

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

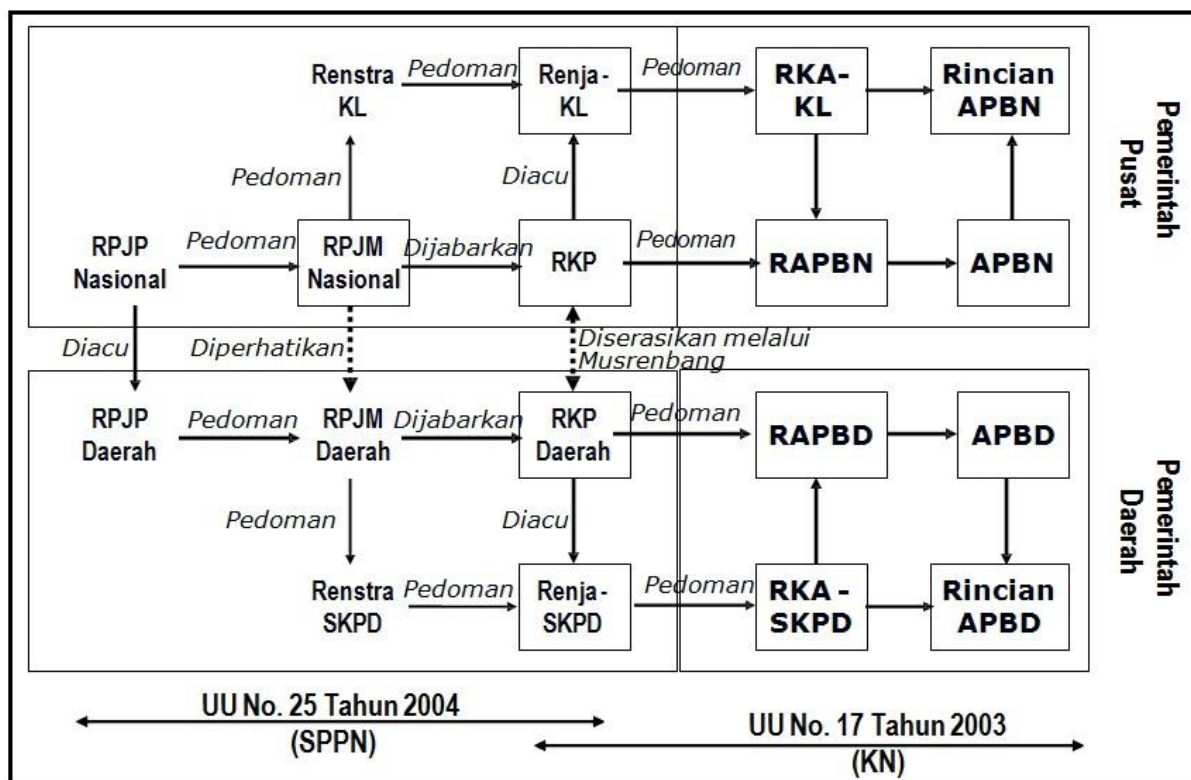
Sehubungan dengan hal tersebut, Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul menyusun Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul. Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

## Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



### 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- f. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
- g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- k. Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Kabupaten Bantul; dan
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul dalam penyusunan RKA Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022. Adapun tujuan disusunnya Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

##### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **BAB V. PENUTUP**

**BAB II.**  
**HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN**  
**2020**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2020.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

## Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Perkiraan Capaian Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah: Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) = (10)/(9)
	<b>Urusan Pemerintahan (Pengawasan)</b>							
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>							
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Capaian Nilai AKIP</b>	<b>77</b>	<b>81,18</b>	<b>100%</b>			
	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran							
		Jasa Premi Asuransi	72 OB	72 OB	100%			
		Jasa Telepon	12 Bulan	12 Bulan	100%			
		Jumlah Pemeliharaan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
		Materai	-	-				
		Jasa Keamanan Kantor	77 OB	77 OB	100%			
		Lembar Fotocopi	148,657 Lembar	148,657 Lembar	100%			
		Barang Cetak	11 Jenis	11 Jenis	100%			
		Alat dan Bahan Pembersih	27 Jenis	27 Jenis	100%			
		Jasa Penataan Arsip	12 OB	12 OB	100%			

		Alat Tulis Kantor	19 Jenis	19 Jenis	100%			
		Jasa Pengelolaan Keuangan	108 OB	108 OB	100%			
		Jasa Listrik	1 Bulan	1 Bulan	100%			
		Jasa Air	12 Bulan	12 Bulan	100%			
		Jumlah Proyektor	-	-				
		Jenis Surat Kabar	5 Jenis	5 Jenis	100%			
	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi							
		Laporan Hasil Rapat	35 Laporan	35 Laporan	100%			
		Jumlah Tamu	138 Orang	138 Orang	100%			
		Perjalanan Dalam Daerah	2177 Orang/ Hari	2177 Orang/ Hari	100%			
		Perjalanan Luar Daerah	18 Orang/ Hari	18 Orang/ Hari	100%			
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>			
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor							
		Pemeliharaan Gedung	1 Unit	1 Unit	100%			
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional							
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	8 Unit	8 Unit	100%			
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	16 Unit	16 Unit	100%			
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	5%	5%	100%			
	Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek dan peningkatan Kapasitas Aparatur							
		Jumlah Pengiriman Peserta Diklat	6 Orang	6 Orang	100%			

		Jumlah Pelatih/ Instruktur Olahraga	4 Orang/ JPL	4 Orang/ JPL	100%			
		Jumlah Peserta Kegiatan Olahraga	200 Orang	200 Orang	100%			
		Jumlah Peserta PKS	750 Orang	750 Orang	100%			
		Jumlah Narasumber PKS	20 Orang/ JPL	20 Orang/ JPL	100%			
	<b>Program peningkatan sistem internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</b>	<b>Persentase Jumlah OPD yang SPIP Baik</b>	<b>40%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>			
		Persentase Jumlah Temuan Eksternal dan Internal yang ditindaklanjuti	91.5%	91.5%	100%			
		Persentase Jumlah Kasus Pengaduan Yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%			
		Nilai PMPRB Online	64	85,75	100%			
	Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala							
		Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	2 Laporan	2 Laporan	100%			
		Laporan Penilaian Risiko	12 Laporan	12 Laporan	100%			
		Laporan Inventarisasi Tindak Lanjut	12 Laporan	12 Laporan	100%			
		Laporan Hasil Pemeriksaan	288 Laporan	288 Laporan	100%			
		Perjalanan Dinas Penilaian Risiko	351 Orang/ Hari	351 Orang/ Hari	100%			
		Tenaga Ahli Pemeriksaan	-	-				
		Aplikasi Pengawasan	-	-				
	Penanganan kasus/pengaduan masyarakat dan pemeriksaan khusus							



		Laporan Pemeriksaan kasus dan khusus	12 Laporan	12 Laporan	100%			
	Pelaksanaan Pendampingan SPIP di Kab. Bantul							
		Dokumen Pemetaan Risiko Perangkat Daerah	30 Dokumen	30 Dokumen	100%			
		Jumlah Narasumber Kegiatan Pendampingan SPIP	8 Orang/ JPL	8 Orang/ JPL	100%			
	Penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMRB) Online							
		Laporan Pendampingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	4 Laporan	100%			
		Laporan Saber Pungli	4 Laporan	4 Laporan	100%			
		Laporan Pengawasan Penyelesaian Aset	4 Laporan	4 Laporan	100%			
		Laporan FORPI	4 Laporan	4 Laporan	100%			
		Jumlah Makan Minum Pelaksanaan Kegiatan Saber Pungli	4200 OM	4200 OM	100%			
		Jumlah Narasumber	334 Orang/JPL	334 Orang/JPL	100%			
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Nilai AKIP</b>				<b>78</b>	<b>78</b>	<b>100%</b>
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan				100%	100%	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji				14 Bulan	14 Bulan	100%
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi kepegawaian				95%	95%	100%
	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Laporan hasil kegiatan olahraga				25 Dokumen	25 Dokumen	100%

	Berdasarkan Tugas dan Fungsi							
		Laporan hasil PKS				13 Dokumen	13 Dokumen	100%
		Pengiriman peserta diklat				29 Orang	29 Orang	100%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum				95%	95%	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat listrik dan elektronik				6 Jenis	6 Jenis	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat pendingin ruangan				3 Unit	3 Unit	100%
		Peralatan personal komputer				4 Unit	4 Unit	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat dan bahan pembersih				24 Jenis	24 Jenis	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan				7 Jenis	7 Jenis	100%
		Lembar fotocopi				199200 Lembar	199200 Lembar	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat kabar				6 Macam	6 Macam	100%
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah tamu				200 Orang	200 Orang	100%
		Laporan hasil rapat				50 Dokumen	50 Dokumen	100%
		Laporan perjalanan dinas dalam daerah				25 Dokumen	25 Dokumen	100%
		Laporan perjalanan dinas luar daerah				10 Dokumen	10 Dokumen	100%
		SOP pengawasan				7 Dokumen	7 Dokumen	100%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				95%	95%	100%

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penataan arsip kantor				20 Indeks	20 Indeks	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa air				12 Bulan	12 Bulan	100%
		Jasa telepon				12 Bulan	12 Bulan	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor				21 Jenis	21 Jenis	100%
		Laporan kebersihan ruang kerja dan fasilitas lainnya				12 Laporan	12 Laporan	100%
		Materai				450 Lembar	450 Lembar	100%
		Souvenir				20 Buah	20 Buah	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa pengelolaan keuangan				144 Orang/ Bulan	144 Orang/ Bulan	100%
	Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pengelolaan barang milik daerah				95%	95%	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan kendaraan dinas FORPI				1 Unit	1 Unit	100%
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2				14 Unit	14 Unit	100%
		pemeliharaan kendaraan dinas roda 4				8 Unit	8 Unit	100%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan				3 Unit	3 Unit	100%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung dan bangunan				19 Jenis	19 Jenis	100%

	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>Persentase jumlah temuan eksternal dan internal yang ditindaklanjuti</b>				<b>92%</b>	<b>92%</b>	<b>100%</b>
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Capaian kinerja pengawasan internal				95%	95%	100%
	Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Aplikasi pengawasan				1 Buah	1 Buah	100%
		Laporan analisa gambar kerja dan spesifikasi teknis				12 Laporan	12 Laporan	100%
		Laporan hasil pemeriksaan/ pendampingan				300 Dokumen	300 Dokumen	100%
		Laporan pendukung probity audit				4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		Program kerja pengawasan tahunan				2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>Nilai PMPRB Online</b>				<b>65</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>
	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Capaian kinerja pendampingan dan asistensi				95%	95%	100%
	Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen pemetaan risiko perangkat daerah				30 Dokumen	30 Dokumen	100%
	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Laporan FORPI				12 Dokumen	12 Dokumen	100%
		Laporan pendampingan pembangunan				4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		Laporan pengawasan penyelesaian aset				4 Dokumen	4 Dokumen	100%
		Laporan perjalanan dinas luar daerah				3 Dokumen	3 Dokumen	100%

		Laporan saber pungli				4 Dokumen	4 Dokumen	100%
	Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penegakkan Integritas	Laporan pemeriksaan khusus/ kasus				12 Dokumen	12 Dokumen	100%

Keterangan: Pada Tahun 2021 menggunakan nomenklatur program/kegiatan/subkegiatan sesuai hasil pemetaan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tidak terdapat kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Tabel 2.2

Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	NIHIL	

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran Kegiatan Penyediaan Rapatrapat, Koordinasi dan Konsultasi	Adanya perencanaan kinerja yang memadai, penyerapan anggaran yang sesuai dengan target dan jadwal, realisasi fisik dan keuangan yang tinggi, serta pelaporan yang tepat waktu.
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Adanya ketersediaan barang dan jasa serta penyedia barang dan jasa dalam rangka pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur, kinerja pejabat/panitia pengadaan barang dan jasa yang baik.
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek dan peningkatan Kapasitas Aparatur	Adanya komitmen pimpinan, kerja sama yang baik dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) serta BKPP Kabupaten Bantul.
4.	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	- Adanya komitmen pimpinan, Kerjasama dengan Perangkat Daerah dan Kalurahan di

	Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala	Kabupaten Bantul dalam kegiatan audit dan pendampingan. - Sinergitas antara Pemerintah Daerah Kab. Bantul dengan Aparat Penegak Hukum (APH) - Kinerja Tim PMPRB Kabupaten Bantul yang baik
	Penanganan kasus/pengaduan masyarakat dan pemeriksaan khusus	
	Pelaksanaan Pendampingan SPIP di Kab. Bantul	
	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMRB) Online	

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2021 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan harus dilakukan secara terus menerus kepada Auditan yang belum menindaklanjuti hasil temuan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP) sehingga tidak terjadi adanya sisa temuan yang belum ditindaklanjuti;
2. Pemantauan berkelanjutan terhadap SPIP;
3. Peningkatan anggaran dalam rangka pengawasan minimal 0,5 % dari APBD;
4. Penyempurnaan Pedoman sistem kebijakan dan prosedur Pengawasan;
5. Pengukuran jumlah personil dan pengaturan alokasi waktu yang harus disediakan dalam setiap kegiatan; dan
6. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Inspektorat akan dikoordinasikan dengan Badan Kepegawaian Daerah agar diadakan kegiatan pelatihan Jabatan Fungsional Auditor (JFA) bagi para pegawai Inspektorat Daerah.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul yang telah ditetapkan.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021. Secara rinci, capaian IKU Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:



Tabel 2.4  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul  
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2016*)	Tahun 2017*)	Tahun 2018*)	Tahun 2019*)	Tahun 2020		Tahun 2021**)	Catatan Analisis
						Target	Realisasi		
1.	Nilai Maturitas SPIP	1,97	1,98	3,075	3,075	3,3	3,075	3,3	Tahun 2020 target Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat yaitu Nilai Maturitas SPIP sebesar 3,3 tidak tercapai dikarenakan Penilaian Mandiri ( <i>self assessment</i> ) dalam bentuk <i>Quality Assurance</i> (QA) oleh BPKP ditunda pelaksanaannya karena terdapat perubahan pedoman penilaian Maturitas SPIP dan perbaikan e-SPIP sehingga realisasi Nilai Maturitas SPIP sampai dengan Tahun 2020 masih menggunakan nilai hasil <i>Quality Assurance</i> BPKP Tahun 2018 sebesar 3,075.

Keterangan:

\*) Tahun 2016-2019 merupakan angka Realisasi

\*\*\*) Tahun 2021 merupakan angka Target

Sesuai pencapaian IKU Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa IKU Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul yang tidak memenuhi target adalah Nilai Maturitas SPIP. Capaian kinerja yang sudah dicapai menunjukkan hasil yang baik. Target yang ditetapkan tahun 2020 adalah 3,3 dan realisasi 3,075 atau tercapai sebesar 93,18% dari target yang telah ditentukan. Realisasi kinerja sebesar 3,3 pada Tahun 2020 tidak tercapai karena Penilaian Mandiri (*self assesment*) atas penerapan sistem pengendalian internal di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam bentuk *Quality Assurance* (QA) oleh BPKP ditunda pelaksanaannya. Hal ini disebabkan karena terdapat perubahan pedoman penilaian Maturitas SPIP sampai saat ini masih dalam tahap proses dan Sistem e-SPIP masih dalam perbaikan. Oleh karena itu sampai dengan Tahun 2020 Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul masih menggunakan hasil penilaian Maturitas SPIP Tahun 2018 oleh BPKP dengan nilai sebesar 3,075.

### 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pengawasan. Dalam menyelenggarakan urusan tersebut selama Tahun 2020, Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul menghadapi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Kekuatan	Kelemahan
Tersedianya uraian tugas yang jelas pada masing- masing fungsi	Beban kerja yang belum sesuai dengan jumlah SDM
Adanya forum komunikasi/ koordinasi pengawasan	Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi
Motivasi bekerja yang tinggi	

Selain itu, selama Tahun 2020, Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Peluang	Tantangan
Kerjasama dengan Aparat Penegak Hukum (APH) dalam kegiatan pendampingan	Komitmen obyek pemeriksaan dalam menyelesaikan tindak lanjut belum optimal
Keberadaan mitra seperti BPK, Irjen Kemendagri dan Kementerian Teknis lainnya, dan BPKP dalam kegiatan	Tuntutan penguatan peran Inspektorat Daerah sebagai consulting partner bagi OPD di Kabupaten Bantul

pengawasan di OPD Pemerintah Kabupaten Bantul	
Perkembangan teknologi/ sistem informasi	Perubahan dan perkembangan peraturan perundangan bidang pengawasan yang harus disikapi secara cepat dan tepat
Kesempatan mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas ASN	Kemajuan teknologi menuntut respon kebijakan yang antisipatif dan cepat
	Amanat pelaksanaan kegiatan Early Warning System (EWS), Benturan Kepentingan, dan Consulting Center

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2020, maka strategi pada Tahun 2022 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan monitoring evaluasi;
2. Mengoptimalkan SDM dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;
3. Mengoptimalkan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP);
4. Mengoptimalkan manajemen tindak lanjut hasil pengawasan.
5. Mengoptimalkan sistem deteksi dini (*early warning*) dalam mencegah TIPIKOR baik untuk deteksi fraud, maupun penyimpangan lainnya.

#### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022**

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

## Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
6.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Bantul	Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah	83	10,364,574,277	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Bantul	Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah	83	6,895,183,412	
6.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	95%	6,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	95%	6,000,000	
6.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen Perencanaan	6 Dokumen	4,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen Perencanaan	6 Dokumen	4,000,000	
6.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen Hasil Evaluasi	6 Dokumen	2,000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Dokumen Hasil Evaluasi	6 Dokumen	2,000,000	
6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	8,226,628,477	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	4,754,775,152	
6.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan	24 Dokumen	8,225,128,477	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bantul	Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan	24 Dokumen	4,753,275,152	
			Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Dokumen				Dokumen Pembayaran Gaji	14 Dokumen		

6.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Laporan Keuangan	22 Dokumen	1,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bantul	Laporan Keuangan	22 Dokumen	1,500,000	
6.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Kepegawaian	95%	379,468,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Kepegawaian	95%	379,468,000	
6.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Bantul	Pengiriman Peserta Diklat	34 orang	379,468,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Bantul	Pengiriman Peserta Diklat	34 orang	379,468,000	
			Laporan Hasil PKS	13 Dokumen				Laporan Hasil PKS	13 Dokumen		
6.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	95%	409,606,568	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	95%	1,110,170,700	
6.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Alat Listrik	4 jenis	5,152,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bantul	Alat Listrik	4 jenis	5,152,500	
6.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Alat Tulis Kantor	19 jenis	73,510,068	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bantul	Alat Tulis Kantor	19 jenis	73,510,200	
6.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Bahan dan Peralatan Kebersihan	23 jenis	40,628,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Bantul	Bahan dan Peralatan Kebersihan	23 jenis	40,518,000	
6.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Barang Cetak	4 jenis	11,750,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bantul	Barang Cetak	4 jenis	11,750,000	
			Penggandaan	4000 lembar				Penggandaan	4000 lembar		
6.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	6 jenis	7,200,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bantul	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	6 jenis	7,200,000	

6.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Laporan Hasil Rapat	40 Dokumen	931,300,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bantul	Laporan Hasil Rapat	40 Dokumen	931,300,000	
			Laporan Hasil Perjalanan Dinas Dalam Daerah	523 Dokumen				Laporan Hasil Perjalanan Dinas Dalam Daerah	523 Dokumen		
			Laporan Hasil Perjalanan Dinas Luar Daerah	6 Dokumen				Laporan Hasil Perjalanan Dinas Luar Daerah	6 Dokumen		
6.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Bantul	Laporan Penataan Arsip	2500 Dokumen	40,740,000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Bantul	Laporan Penataan Arsip	2500 Dokumen	40,740,000	
6.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	95%	24,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	95%	24,000,000	
6.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Soundsystem	1 Paket	24,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Soundsystem	1 Paket	24,000,000	
			Personal Komputer	1 Unit				Personal Komputer	1 Unit		
6.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	95%	295,978,632	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	95%	298,440,960	
6.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Pembayaran Rekening Air	12 bulan	12,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul	Pembayaran Rekening Air	12 bulan	12,000,000	
			Pembayaran Rekening Telepon	12 bulan				Pembayaran Rekening Telepon	12 bulan		
6.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Laporan Administrasi Umum dan Keuangan	12 Dokumen	283,978,632	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul	Laporan Administrasi Umum dan Keuangan	12 Dokumen	286,440,960	
			Laporan Analisis Teknis Bangunan	12 Dokumen				Laporan Analisis Teknis Bangunan	12 Dokumen		

			Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen				Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen		
			Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	12 Dokumen				Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	12 Dokumen		
6.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	95%	322,328,600	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	95%	322,328,600	
6.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Bahan Bakar Minyak	15000 liter	225,255,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul	Bahan Bakar Minyak	15000 liter	225,255,000	
			Pajak kendaraan bermotor roda 2	14 unit				Pajak kendaraan bermotor roda 2	14 unit		
			Pajak kendaraan bermotor roda 4	9 unit				Pajak kendaraan bermotor roda 4	9 unit		
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	14 unit				Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	14 unit		
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	9 unit				Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	9 unit		

6.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Pemeliharaan Alat Pendingin	20 unit	36,900,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul	Pemeliharaan Alat Pendingin	20 unit	36,900,000	
			Pemeliharaan Personal Komputer	30 unit				Pemeliharaan Personal Komputer	30 unit		
6.01.01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kab. Bantul	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan	1 buah	25,000,000	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kab. Bantul	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan	1 buah	25,000,000	
6.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 pekerjaa n	35,173,600	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 pekerjaa n	35,173,600	
6.01	UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	Kab. Bantul				UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	Kab. Bantul				
6.01	INSPEKTORAT DAERAH	Kab. Bantul				INSPEKTORAT DAERAH	Kab. Bantul				
6.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Kab. Bantul	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12%	194,072,500	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Kab. Bantul	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12%	194,072,500	
6.01.02.2.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kab. Bantul	Persentase penyelenggaraa n pengawasan internal	100%	175,572,500	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kab. Bantul	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	100%	175,572,500	
6.01.02.2.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Laporan Hasil Pemeriksaan/Reviu	303 Dokumen	35,997,500	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Bantul	Laporan Hasil Pemeriksaan/Reviu	303 Dokumen	35,997,500	



6.01.02.2.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kab. Bantul	Aplikasi Pengawasan	1 Buah	139,575,000	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kab. Bantul	Aplikasi Pengawasan	1 Buah	139,575,000	
			Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	2 Dokumen				Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	2 Dokumen		
6.01.02.2.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kab. Bantul	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	100%	18,500,000	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kab. Bantul	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	100%	18,500,000	
6.01.02.2.02.02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kab. Bantul	Laporan Pemeriksaan atas Pengaduan (Khusus/ Kasus)	1 Dokumen	18,500,000	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kab. Bantul	Laporan Pemeriksaan atas Pengaduan (Khusus/ Kasus)	1 Dokumen	18,500,000	
6.01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Kab. Bantul	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20%	1,293,468,400	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Kab. Bantul	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20%	1,293,514,900	
6.01.03.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kab. Bantul	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	70%	42,800,000	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kab. Bantul	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	70%	42,800,000	
6.01.03.2.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kab. Bantul	Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	2 Dokumen	42,800,000	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kab. Bantul	Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	2 Dokumen	42,800,000	

			Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	14 Dokumen				Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	14 Dokumen		
6.01.03.2.02	Pendampingan dan Asistensi	Kab. Bantul	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	100%	1,250,668,400	Pendampingan dan Asistensi	Kab. Bantul	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	100%	1,250,714,900	
6.01.03.2.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Laporan Pendampingan Manajemen Risiko	10 Dokumen	31,800,000	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul	Laporan Pendampingan Manajemen Risiko	10 Dokumen	31,800,000	
			Laporan Hasil Pengawasan Pengelolaan Keuangan dan Aset	5 Dokumen				Laporan Hasil Pengawasan Pengelolaan Keuangan dan Aset	5 Dokumen		
6.01.03.2.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kab. Bantul	Laporan Kegiatan Saber Pungli	4 Dokumen	1,050,868,400	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kab. Bantul	Laporan Kegiatan Saber Pungli	4 Dokumen	1,050,914,900	
			Laporan PMPRB Online	45 Dokumen				Laporan PMPRB Online	45 Dokumen		
			Laporan Pendampingan LHKASN	1 Dokumen				Laporan Pendampingan LHKASN	1 Dokumen		
			Laporan Pendampingan Zona Integritas	4 Dokumen				Laporan Pendampingan Zona Integritas	4 Dokumen		
			Laporan Evaluasi Benturan Kepentingan	1 Dokumen				Laporan Evaluasi Benturan Kepentingan	1 Dokumen		
			Laporan Forpi	4 Dokumen				Laporan Forpi	4 Dokumen		
6.01.03.2.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan	Kab. Bantul	Laporan Evaluasi dan Monitoring MCP KPK	4 Dokumen	168,000,000	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kab. Bantul	Laporan Evaluasi dan Monitoring MCP KPK	4 Dokumen	168,000,000	

	dan Pemberantasan Korupsi										
			Laporan Hasil Pengendalian Gratifikasi	4 Dokumen				Laporan Hasil Pengendalian Gratifikasi	4 Dokumen		
			Laporan Survey Penilaian Integritas	1 Dokumen				Laporan Survey Penilaian Integritas	1 Dokumen		
Total					11,852,115,177					8,382,770,812	

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dalam penyusunan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2021.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tidak ada usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.

### BAB III.

## TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyiapkan landasan menuju Transformasi Ekonomi Indonesia. Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pertama mulai lepas dari tekanan pandemi Covid-19 dan merupakan tahun kunci pemantapan pemulihan ekonomi. Sehingga, Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2022 adalah "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Kerangka pikir tema RKP Tahun 2022 disajikan pada gambar berikut:



Sumber: Kedeputusan Bidang Ekonomi, Bappenas RI, 2021

Gambar 3.1 Kerangka Pikir RKP 2022

Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKP 2022 maka ditetapkan sasaran dan strategi RKP 2022 sebagai berikut:



Sumber: Bappenas RI, 2021

Gambar 3.2 Sasaran dan Strategi Pembangunan RKP 2022

Selain itu, di dalam RKP Tahun 2022 ditetapkan pula *Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1

*Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022

Prioritas Nasional	Major Project
PN 1 Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kawasan industri dan smelter</li> <li>• Peningkatan peran UMKM</li> <li>• Akselerasi pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi</li> <li>• <i>Food Estate</i></li> <li>• Destinasi wisata</li> </ul>
PN 2 Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Major project</i> di wilayah Papua</li> <li>• Ibu Kota Negara</li> </ul>
PN 3 Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformasi sistem perlindungan sosial</li> <li>• Sistem Kesehatan Nasional</li> <li>• Reformasi Pendidikan keterampilan</li> </ul>
PN 5 Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaringan utama Pelabuhan terpadu</li> <li>• Transformasi digital</li> </ul>
PN 6 Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan fasilitas pengolahan limbah B3</li> </ul>

Sumber: Bappenas RI, 2021

Dengan mengacu pada Tema Pembangunan Nasional serta *Major Project* dalam RKP Tahun 2022 tersebut maka arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia sebagaimana dituangkan dalam Renja Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memperbaiki tata kelola Dana Otsus dengan memperkuat peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dalam mengawasi dan memberikan rekomendasi penyaluran;
2. Penguatan pencegahan korupsi melalui pelaksanaan Strategi Nasional Pencegahan Korupsi di bidang perizinan dan tata niaga, keuangan negara, serta penegakan hukum dan reformasi birokrasi;
3. Penguatan koordinasi untuk percepatan proses reformasi birokrasi;

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional serta *Major Project* dalam RKP Tahun 2022 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kementerian Dalam Negeri, maka kebijakan dan langkah strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan monitoring evaluasi;
2. Mengoptimalkan SDM dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;
3. Mengoptimalkan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP).
4. Mengoptimalkan manajemen tindak lanjut hasil pengawasan.
5. Mengoptimalkan sistem deteksi dini (early warning) dalam mencegah TIPIKOR baik untuk deteksi fraud, maupun penyimpangan lainnya.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022, Tema Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah "Penguatan Produk Unggulan yang didukung SDM dan Infrastruktur Berkelas" dengan Prioritas Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Penguatan Produk Unggulan.
- 2) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
- 3) Pemantapan Infrastruktur Pendukung Ekonomi.
- 4) Pemantapan Pelindungan Lingkungan, Sosial dan Bencana.
- 5) Penguatan Reformasi Birokrasi.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi

Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul serta tujuan dan sasaran Rancangan Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2  
Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul  
Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya Transparansi Efektivitas dan Efisiensi Birokrasi	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Pengawasan BPK, Inspektorat DIY dan Inspektorat Kabupaten	82,5 %
			Peningkatan Kapabilitas APIP	Level 3



## **BAB IV.**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:



Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan					Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
										Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
														Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Alat Listrik	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	4 Jenis	95 Persen	5.152.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	5.152.500					
6	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Alat Tulis Kantor	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	19 Jenis	95 Persen	73.510.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	57.520.068					
6	01	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	23 Jenis	95 Persen	40.518.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	40.628.000					
6	01	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	4 Jenis 40000 Lembar	95 Persen	11.750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	34.170.000					
6	01	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	6 Jenis	95 Persen	7.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	7.200.000					
6	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Hasil Perjalanan Dinas Dalam Daerah Laporan Hasil Perjalanan Dinas Luar Daerah Laporan Hasil Rapat	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	523'Dokumen 6 Dokumen 40 Dokumen	95 Persen	931.300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	233.840.000					
6	01	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Penataan Arsip	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	2500 Dokumen	95 Persen	40.740.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	34.200.000					
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2,07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>24.000.000</b>					<b>24.000.000</b>					
6	01	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Personal Komputer Soundsystem	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	1 Unit 1 Paket	95 Persen	24.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	24.000.000					
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2,08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>298.440.960</b>					<b>295.978.632</b>					

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
							Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
											Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pembayaran Rekening Air Pembayaran Rekening Telepon	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	12 Bulan 12 Bulan	95 Persen	12.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	12.000.000	
6	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Administrasi Umum dan Keuangan Laporan Analisis Teknis Bangunan Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen	95 Persen	286.440.960	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	283.978.632	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2,09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>322.328.600</b>					<b>322.328.600</b>		
6	01	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan Bakar Minyak Pajak kendaraan bermotor roda 2 Pajak kendaraan bermotor roda 4 Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2 Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	15000 Liter 14 Unit 9 Unit 14 Unit 9 Unit	95 Persen	225.255.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	225.255.000	
6	01	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Alat Pendingin Pemeliharaan Personal Komputer	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	20 Unit 30 Unit	95 Persen	36.900.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	36.900.000	
6	01	01	2,09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	1 Aplikasi	95 Persen	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	25.000.000	
6	01	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pemeliharaan Gedung Kantor	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	83 Angka	1 Unit	95 Persen	35.173.600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	35.173.600	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>							<b>194.072.500</b>						<b>570.872.500</b>	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2,01</b>		<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>							<b>175.572.500</b>						<b>552.372.500</b>	
6	01	02	2,01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Laporan Hasil Pemeriksaan/Reviu	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	12 %	303 Dokumen	100 Persen	35.997.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	13 %	386.397.500	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	02	2,01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Aplikasi Pengawasan Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	12 %	1 Aplikasi 2 Dokumen	100 Persen	139.575.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	13 %	165.975.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2,02</b>		<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>								<b>18.500.000</b>			<b>18.500.000</b>		
6	01	02	2,02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Laporan Pemeriksaan atas Pengaduan (Khusus/ Kasus)	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	12 %	1 Dokumen	100 Persen	18.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	13 %	18.500.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>								<b>1.293.514.900</b>			<b>1.611.256.400</b>		
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2,01</b>		<b>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</b>								<b>42.800.000</b>			<b>143.300.000</b>		
6	01	03	2,01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	20 %	2 Dokumen 14 Dokumen	70 Persen	42.800.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	25 %	143.300.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2,02</b>		<b>Pendampingan dan Asistensi</b>								<b>1.250.714.900</b>			<b>1.467.956.400</b>		
6	01	03	2,02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Laporan Pendampingan Manajemen Risiko Laporan Pendampingan Pengelolaan Keuangan dan Aset	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	20 %	10 Dokumen 5 Dokumen	100 Persen	31.800.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	25 %	44.800.000	
6	01	03	2,02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Laporan Evaluasi Benturan Kepentingan Laporan Forpi Laporan Kegiatan Saber Pungli Laporan Pendampingan LHKASN Laporan Pendampingan Zona Integritas Laporan PMPRB Online	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	20 %	1 Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen 45 Dokumen	100 Persen	1.050.914.900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	25 %	1.255.156.400	
6	01	03	2,02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Laporan Evaluasi dan Monitoring MCP KPK Laporan Hasil Pengendalian Gratifikasi Laporan Survey Penilaian Integritas	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo	20 %	4 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen	100 Persen	168.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	25 %	168.000.000	
<b>TOTAL</b>												<b>8.382.770.812</b>			<b>11.852.115.177</b>			

## **BAB V.**

### **PENUTUP**

Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul\_Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul untuk periode Tahun 2022. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul\_Tahun 2022 akan menjadi pedoman Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul dalam menyusun RKA Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022. Selain itu, Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.



HERMAWAN SETIAJI, S.IP, MH  
Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP. 197403221993111001