



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

INSPEKTORAT DAERAH

ꦒꦤꦶꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦶꦠꦤꦶꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦶꦠ

Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H. Nomor 202 Bantul Kode Pos 55712

Telepon/Faximile (0274) 367325 Laman : <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id>

Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL

NOMOR : 29 Tahun 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL

INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Inspektur tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat Daerah Dan Badan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 49)

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL
- Kesatu : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Bantul
pada tanggal : 8 Juli 2025

INSPEKTUR, 



Drs. ~~TRISNA~~ MANURUNG, M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c NIP.
197112301996031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN INSPEKTUR
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : 29 Tahun 2025
TANGGAL : 8 Juli 2025

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/profil	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/sejarah-pembentukan	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/tugas-dan-fungsi	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/lhkp	Selama berlaku
7	Struktur Organisasi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/program-kegiatan-subkegiatan	2 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/contact-us	2 Tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisis-anggaran-lra	2 Tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa	2 Tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa	2 Tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/agenda	2 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra	10 Tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra	10 Tahun
16	Neraca Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/neraca	10 Tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	http://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	10 Tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2025	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/aset-dan-inventaris	10 Tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-	5 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 Tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 Tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 Tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/publikasi-peraturan-peraturan	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	dikeluarkan oleh Badan Publik							
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://wbs.bantulkab.go.id/	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	dilakukan oleh pejabat Badan Publik							
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://lpse.bantulkab.go.id/eproc4 https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-realisisi-pengadaan-barang-jasa-tahun-berjalan	Selama berlaku
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√		https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan							
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			√	Terdapat di PPID Inspektorat	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2025-2029	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/restra	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana	1 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/agenda	Selama berlaku
39	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-sop-pelayanan-informasi-publik	Selama berlaku
40	Daftar Informasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Bantul	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik	Selama berlaku
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-yang-dikecualikan	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /refrensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√	https://inspektorat.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/llip-ppid	5 Tahun



Inspektur 

Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 197112301996031002