



- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781); dan
  5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 125).

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL TENTANG PENUNJUKKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD), PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD, PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PENGURUS GAJI, PENGELOLA URUSAN KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2022.

KESATU : Pengelola Keuangan Daerah adalah pejabat pengelola keuangan daerah yang melakukan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan Keuangan Daerah. Pelaksanaan tugas dan wewenang Pengelola Keuangan Daerah dapat melibatkan informasi, aliran data, penggunaan dan penyajian dokumen yang dilakukan secara elektronik.

KEDUA : Pengelola Keuangan Daerah sebagaimana tersebut dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) memiliki tugas membantu tugas dan wewenang Pengguna Anggaran (PA) antara lain:
  - a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
  - b. menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
  - c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
2. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD antara lain:
  - a. melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
  - b. menyiapkan SPM;
  - c. melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
  - d. melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD; dan
  - e. menyusun laporan keuangan SKPD.
3. Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) memiliki tugas membantu PPK-SKPD untuk meningkatkan efektivitas penatausahaan keuangan SKPD.

4. Pembantu Bendahara Pengeluaran memiliki tugas membantu Bendahara Pengeluaran dalam menjalankan tugas dan wewenang antara lain:
  - a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan SPP LS;
  - b. menerima dan menyimpan UP, GU, dan TU;
  - c. melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya;
  - d. menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - e. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
  - f. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik; dan
  - g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pengurus Gaji memiliki tugas dan wewenang antara lain:
  - a. menyiapkan usulan peremajaan data gaji;
  - b. meneliti dan mengoreksi daftar gaji yang dicetak oleh BKAD;
  - c. menyiapkan SPP gaji berdasar daftar gaji;
  - d. menyiapkan SPP rapel/kekurangan gaji, uang duka dan lain-lain;
  - e. membayar gaji kepada pegawai;
  - f. mencatat penerimaan dan pengeluaran gaji pada buku kas pembantu khusus gaji;
  - g. membukukan potongan pihak ketiga (IWP, PPh Pasal 21, Taperum);
  - h. melaksanakan pengelolaan gaji sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.
6. Pengelola Urusan Kepegawaian memiliki tugas mengelola urusan kepegawaian pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul; dan
7. Pembantu Pengurus Barang memiliki tugas membantu Pengurus Barang dalam menjalankan tugas dan wewenang.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Inspektur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.

KEEMPAT : Keputusan Inspektur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 31 Desember 2021



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19740322 199311 1 002

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Bantul;
2. Kepala BKAD Kabupaten Bantul;
3. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul;
4. Yang bersangkutan.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 34 TAHUN 2021  
 TENTANG PENUNJUKKAN PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT  
 PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD),  
 PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN  
 KEUANGAN SKPD, PEMBANTU BENDAHARA  
 PENGELUARAN, PENGURUS GAJI, PENGELOLA  
 URUSAN KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTU  
 PENGURUS BARANG PADA INSPEKTORAT  
 DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN  
 ANGGARAN 2022

SUSUNAN DAN PERSONALIA

NO	NAMA	KETERANGAN
1.	ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si NIP. 196811091990082001	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
2.	PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si. NIP. 196811141996031003	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
3.	SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si. NIP. 196505101997031002	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
4.	LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si. NIP. 196711031996032001	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
5.	Ir. SURYONO, M.Si. NIP. 196707211994031004	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
6.	DWI TRISNAWATI, S.E. NIP. 198409152010012031	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD)
7.	OKY RAHAYU KITRI WIJAYA, S.STP NIP. 199510242018081002	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (Pembantu PPK-SKPD)
8.	ANITA SARI, S.H. NIP. 199403172020122024	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (Pembantu PPK-SKPD)
9.	SUHARYANTA NIP. 197703102009031002	Pembantu Bendahara Pengeluaran
10.	SRI WIDIASTUTI NIP. 196811152014062001	Pengurus Gaji
11.	RETNO MINARSIH, S.IP NIP. 196806241989032003	Pengelola Urusan Kepegawaian
12.	TAVIP PURNOMO NIP. 196412082007011004	Pembantu Pengurus Barang

Ditetapkan di Bantul  
 pada tanggal 31 Desember 2021



HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.  
 Pembina Utama Muda, IV/c  
 NIP. 19740322 199311 1 002

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 34 TAHUN 2021  
 TENTANG PENUNJUKKAN PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT  
 PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD),  
 PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN  
 KEUANGAN SKPD, PEMBANTU BENDAHARA  
 PENGELUARAN, PENGURUS GAJI, PENGELOLA  
 URUSAN KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTU  
 PENGURUS BARANG PADA INSPEKTORAT  
 DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN  
 ANGGARAN 2022

SUSUNAN DAN PERSONALIA PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
 PADA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN  
 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

KODE						URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	JABATAN STRUKTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6						<b>UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN</b>			
6	1					<b>INSPEKTORAT DAERAH</b>	<b>12,937,935,841</b>		
X	XX	01				<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	<b>10,319,110,241</b>	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	01	02	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8,614,194,736	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8,612,694,736	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1,500,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	05		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	281,964,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	281,964,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	811,929,950	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,152,500	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	94,039,700	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29,843,500	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23,844,250	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	05	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	7,200,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris

KODE						URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK)	JABATAN STRUKTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	XX	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	596,160,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	55,690,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	07	07	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	312,335,840	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	300,335,840	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	283,685,715	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	175,755,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36,900,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	25,000,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
X	XX	01	2	09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	46,030,715	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
6	01	02				<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>1,126,733,500</b>	1. Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si. 2. Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si. 3. Ir. Suryono, M.Si. 4. Sahadi Suparjo, S.H., M.Si. 5. Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	1. Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur 2. Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah 3. PIt. Irban Bidang Perekonomian 4. Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan 5. Sekretaris
6	01	02	2	01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal	966,801,500	1. Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si. 2. Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si. 3. Ir. Suryono, M.Si. 4. Sahadi Suparjo, S.H., M.Si. 5. Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	1. Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur 2. Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah 3. PIt. Irban Bidang Perekonomian 4. Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan 5. Sekretaris
6	01	02	2	01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	221,470,000	Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si.	Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur
6	01	02	2	01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	174,785,500	Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si.	Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah

KODE						URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	JABATAN STRUKTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	01	02	2	01	03	Reviu Laporan Kinerja	132,247,500	Ir. Suryono, M.Si.	Plt. Irban Bidang Perekonomian
6	01	02	2	01	04	Reviu Laporan Keuangan	133,357,500	Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si.	Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah
6	01	02	2	01	05	Pengawasan Desa	218,610,000	Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si.	Irban Bidang Pemerintahan dan Aparatur
6	01	02	2	01	06	Kerjasama Pengawasan Internal	14,541,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	02	2	01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	71,790,000	Ari Purwaningsih, S.E., M.Si	Sekretaris
6	01	02	2	02		Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	159,932,000	1. Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si. 2. Ir. Suryono, M.Si.	1. Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah 2. Plt. Irban Bidang Perekonomian
6	01	02	2	02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	24,366,000	Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si.	Irban Bidang Keuangan dan Aset Daerah
6	01	02	2	02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	135,566,000	Ir. Suryono, M.Si.	Plt. Irban Bidang Perekonomian
6	01	03				<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	<b>1,492,092,100</b>	1. Ir. Suryono, M.Si. 2. Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	1. Irban Bidang Investigasi & Plt. Irban Bidang Perekonomian 2. Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	03	2	01		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	65,299,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	03	2	01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	25,700,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	03	2	01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	39,599,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	03	2	02		Pendampingan dan Asistensi	1,426,793,100	1. Sahadi Suparjo, S.H., M.Si. 2. Ir. Suryono, M.Si.	1. Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan 2. Irban Bidang Investigasi
6	01	03	2	02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	117,076,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
6	01	03	2	02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	1,237,776,100	Ir. Suryono, M.Si.	Irban Bidang Investigasi
6	01	03	2	02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	24,375,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irban Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan

KODE						URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	JABATAN STRUKTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	01	03	2	02	04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	47,566,000	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	Irbn Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan

Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 31 Desember 2021



INSPEKTUR

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19740322 199311 1 002

LAMPIRAN III  
 KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 34 TAHUN 2021  
 TENTANG PENUNJUKKAN PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT  
 PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD),  
 PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN  
 KEUANGAN SKPD, PEMBANTU BENDAHARA  
 PENGELUARAN, PENGURUS GAJI, PENGELOLA  
 URUSAN KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTU  
 PENGURUS BARANG PADA INSPEKTORAT  
 DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN  
 ANGGARAN 2022

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN  
 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022  
 PER PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

<b>NAMA</b>	<b>Ari Purwaningsih, S.E., M.Si</b>	
<b>JABATAN</b>	<b>Sekretaris</b>	
<b>URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN</b>		<b>Pagu</b>
<b>1</b>		<b>2</b>
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>		<b>10,319,110,241</b>
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6,000,000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		4,000,000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2,000,000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		8,614,194,736
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		8,612,694,736
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		1,500,000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		281,964,000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		281,964,000
Administrasi Umum Perangkat Daerah		811,929,950
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		5,152,500
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		94,039,700
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		29,843,500
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		23,844,250
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		7,200,000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		596,160,000
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		55,690,000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		9,000,000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		9,000,000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		312,335,840
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12,000,000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		300,335,840
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		283,685,715
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		175,755,000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		36,900,000

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu
1	2
Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	25,000,000
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	46,030,715
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>71,790,000</b>
Penyelenggaraan Pengawasan Internal	71,790,000
Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	71,790,000

<b>NAMA</b>	Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si.	
<b>JABATAN</b>	Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur	
URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	
1	2	
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>440,080,000</b>	
Penyelenggaraan Pengawasan Internal	440,080,000	
Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	221,470,000	
Pengawasan Desa	218,610,000	

<b>NAMA</b>	Lies Ratriana Nugrohowati, S.IP., M.Si.	
<b>JABATAN</b>	Inspektur Pembantu Bidang Keuangan dan Aset Daerah	
URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	
1	2	
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>332,509,000</b>	
Penyelenggaraan Pengawasan Internal	308,143,000	
Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	174,785,500	
Reviu Laporan Keuangan	133,357,500	
Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	24,366,000	
Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	24,366,000	

<b>NAMA</b>	Sahadi Suparjo, S.H., M.Si.	
<b>JABATAN</b>	Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan	
URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	Pagu	
1	2	
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>14,541,000</b>	
Penyelenggaraan Pengawasan Internal	14,541,000	
Kerjasama Pengawasan Internal	14,541,000	
<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	<b>254,316,000</b>	
Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	65,299,000	
Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	25,700,000	
Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	39,599,000	
Pendampingan dan Asistensi	189,017,000	
Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	117,076,000	
Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	47,566,000	
Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	24,375,000	

<b>NAMA</b>	Ir. Suryono, M.Si.	
<b>JABATAN</b>	Plt. Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian	
<b>URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN</b>		<b>Pagu</b>
<b>1</b>		<b>2</b>
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>		<b>267,813,500</b>
Penyelenggaraan Pengawasan Internal		132,247,500
Reviu Laporan Kinerja		132,247,500
Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		135,566,000
Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		135,566,000

<b>NAMA</b>	Ir. Suryono, M.Si.	
<b>JABATAN</b>	Inspektur Pembantu Bidang Investigasi	
<b>URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN</b>		<b>Pagu</b>
<b>1</b>		<b>2</b>
<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>		<b>1,237,776,100</b>
Pendampingan dan Asistensi		1,237,776,100
Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi		1,237,776,100

Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 31 Desember 2021



**HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19740322 1993 1 1 002