



KABUPATEN BANTUL

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
- b. NIP : 197403221993111001
- c. Jabatan : Inspektur Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Bantul sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. Helmi Jamharis, M.M
NIP: 196212081986031013



Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Disahkan oleh,
BPKD

Drs. Lusia Manurung, M.Si
NIP: 197112301996031002



KABUPATEN BANTUL

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspekturat Daerah

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
b. NIP : 197403221993111001
c. Jabatan : Inspektur Daerah

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD



Disahkan oleh,
PPKD

Drs. Trisita Manurung, M.Si
NIP: 197112301996031002



Bantul, tanggal 05 Januari 2022
Pengguna Anggaran

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
NIP: 197403221993111001

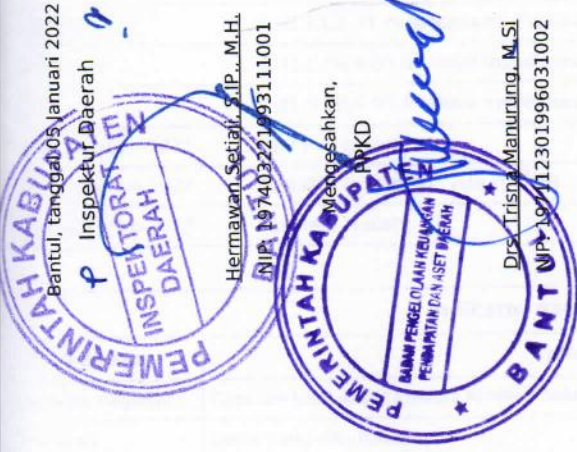
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp12.912.735.841	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp8.744.504.736	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp4.168.231.105	
5 2	BELANJA MODAL			Rp25.200.000	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp25.200.000	
				Jumlah Belanja	Rp12.937.935.841
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp12.937.935.841)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Bantul, tanggal 05 Januari 2022 Inspektur Daerah Hermawan Setiaji, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001 Mengesahkan, RPKD Drs. Trisna Manurung, M.Si NIP. 197112301996031002	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.417.741.282		
Februari	Rp0	Februari	Rp1.033.227.403		
Maret	Rp0	Maret	Rp970.638.553		
April	Rp0	April	Rp2.391.594.480		
Mei	Rp0	Mei	Rp1.519.305.781		
Juni	Rp0	Juni	Rp951.415.553		
Juli	Rp0	Juli	Rp1.824.772.776		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp898.431.303		
September	Rp0	September	Rp905.219.550		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp415.527.770		
November	Rp0	November	Rp237.303.820		
Desember	Rp0	Desember	Rp372.757.570		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp12.937.935.841		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH								Formulir DPA-BELANJA SKPD						
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022														
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022														
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T					
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6					UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
6	01				INSPEKTORAT DAERAH				12.912.735.841	25.200.000	0	0	12.937.935.841	
6	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				10.293.910.241	25.200.000	0	0	10.319.110.241	
6	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6.000.000	0	0	0	6.000.000	
6	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		4.000.000	0	0	0	4.000.000	
6	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
6	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				8.614.194.736	0	0	0	8.614.194.736	
6	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		8.612.694.736	0	0	0	8.612.694.736	
6	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		1.500.000	0	0	0	1.500.000	
6	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				281.964.000	0	0	0	281.964.000	
6	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		281.964.000	0	0	0	281.964.000	
6	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				795.729.950	16.200.000	0	0	811.929.950	
6	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		5.152.500	0	0	0	5.152.500	
6	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		94.039.700	0	0	0	94.039.700	
6	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		28.593.500	1.250.000	0	0	29.843.500	
6	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		23.844.250	0	0	0	23.844.250	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		7.200.000	0	0	0	7.200.000	
6	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		596.160.000	0	0	0	596.160.000	
6	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		40.740.000	14.950.000	0	0	55.690.000	
6	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0	9.000.000	0	0	9.000.000	
6	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		0	9.000.000	0	0	9.000.000	
6	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				312.335.840	0	0	0	312.335.840	
6	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		12.000.000	0	0	0	12.000.000	
6	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		300.335.840	0	0	0	300.335.840	
6	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				283.685.715	0	0	0	283.685.715	
6	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		175.755.000	0	0	0	175.755.000	
6	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		36.900.000	0	0	0	36.900.000	
6	01	01	2.09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		25.000.000	0	0	0	25.000.000	
6	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		46.030.715	0	0	0	46.030.715	
6	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN				1.126.733.500	0	0	0	1.126.733.500	
6	01	02	2.01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal				966.801.500	0	0	0	966.801.500	
6	01	02	2.01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		221.470.000	0	0	0	221.470.000	
6	01	02	2.01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		174.785.500	0	0	0	174.785.500	
6	01	02	2.01	03	Reviu Laporan Kinerja	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		132.247.500	0	0	0	132.247.500	
6	01	02	2.01	04	Reviu Laporan Keuangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		133.357.500	0	0	0	133.357.500	
6	01	02	2.01	05	Pengawasan Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		218.610.000	0	0	0	218.610.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	02	2.01	06	Kerjasama Pengawasan Internal	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		14.541.000	0	0	0	14.541.000	
6	01	02	2.01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		71.790.000	0	0	0	71.790.000	
6	01	02	2.02		Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu				159.932.000	0	0	0	159.932.000	
6	01	02	2.02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		24.366.000	0	0	0	24.366.000	
6	01	02	2.02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		135.566.000	0	0	0	135.566.000	
6	01	03			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				1.492.092.100	0	0	0	1.492.092.100	
6	01	03	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan				65.299.000	0	0	0	65.299.000	
6	01	03	2.01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		25.700.000	0	0	0	25.700.000	
6	01	03	2.01	02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		39.599.000	0	0	0	39.599.000	
6	01	03	2.02		Pendampingan dan Asistensi				1.426.793.100	0	0	0	1.426.793.100	
6	01	03	2.02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		117.076.000	0	0	0	117.076.000	
6	01	03	2.02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		1.237.776.100	0	0	0	1.237.776.100	
6	01	03	2.02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		24.375.000	0	0	0	24.375.000	
6	01	03	2.02	04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		47.566.000	0	0	0	47.566.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.417.741.282
Februari	Rp1.033.227.403
Maret	Rp970.638.553
April	Rp2.391.594.480
Mei	Rp1.519.305.781
Juni	Rp951.415.553
Juli	Rp1.824.772.776
Agustus	Rp898.431.303
September	Rp905.219.550
Oktober	Rp415.527.770
November	Rp237.303.820
Desember	Rp372.757.570
Jumlah	Rp12.937.935.841



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH									
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	
Indikator	Target								
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka								
Kegiatan : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp6.000.000 (enam juta rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				83 Angka				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp6.000.000				
Keluaran	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah				95 Persen				
Hasil	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah				95 Persen				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat									
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi : Kab. Bantul									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen Perencanaan</td> <td>6 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Dokumen Perencanaan	6 Dokumen	
Indikator	Target								
Dokumen Perencanaan	6 Dokumen								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.000.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.000.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.000.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.000.000			
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.000.000			
	[#]								
	[-]								
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	6 Buku	Buku	100.000	0	Rp600.000			
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	13600 Lembar	Lembar	250	0	Rp3.400.000			
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.000.000			
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									

Lokasi : Kab. Bantul																																	
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target																													
		Dokumen Hasil Evaluasi		6 Dokumen																													
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember																																	
Keterangan :																																	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah																											
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)																											
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.000.000																											
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.000.000																											
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000																											
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000																											
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.000.000																											
	[#]																																
	[-]																																
	Cetak Buku	2 Buku	Buku	100.000	0	Rp200.000																											
	Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll																																
	Penggandaan/Fotocopi	7200 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.800.000																											
	Spesifikasi : Hitam putih																																
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.000.000																											
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp6.000.000																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Rencana Penarikan Dana per Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Januari</td><td>Rp3.000.000</td></tr> <tr><td>Februari</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Maret</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>April</td><td>Rp3.000.000</td></tr> <tr><td>Mei</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Juni</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Juli</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Agustus</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>September</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Oktober</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>November</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Desember</td><td>Rp0</td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td>Rp6.000.000</td></tr> </tbody> </table>						Rencana Penarikan Dana per Bulan		Januari	Rp3.000.000	Februari	Rp0	Maret	Rp0	April	Rp3.000.000	Mei	Rp0	Juni	Rp0	Juli	Rp0	Agustus	Rp0	September	Rp0	Oktober	Rp0	November	Rp0	Desember	Rp0	Jumlah	Rp6.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan																																	
Januari	Rp3.000.000																																
Februari	Rp0																																
Maret	Rp0																																
April	Rp3.000.000																																
Mei	Rp0																																
Juni	Rp0																																
Juli	Rp0																																
Agustus	Rp0																																
September	Rp0																																
Oktober	Rp0																																
November	Rp0																																
Desember	Rp0																																
Jumlah	Rp6.000.000																																
Bantul, tanggal 05 Januari 2022 Inspektur Daerah Hermawan Setiaji, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001 Mengesahkan, BPKD Drs. Trisna Manurung, M.Si NIP. 197112301996031002																																	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah																																	
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																													
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD																														
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda																														

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN											
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH											
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka			
Indikator	Target										
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka										
Kegiatan : 6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp8.614.194.736 (delapan miliar enam ratus empat belas juta seratus sembilan puluh empat ribu tujuh ratus tiga puluh enam rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				83 Angka						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp8.614.194.736						
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan				100 Persen						
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan				100 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat											
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi : Kab. Bantul											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan</td> <td>24 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Dokumen Pembayaran Gaji</td> <td>14 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan	24 Dokumen	Dokumen Pembayaran Gaji	14 Dokumen	
Indikator	Target										
Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan	24 Dokumen										
Dokumen Pembayaran Gaji	14 Dokumen										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.612.694.736					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp8.612.694.736					
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp4.627.791.558					
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.983.881.240					
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.983.881.240					
	[#]										
	[-]										
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		2.983.881.240	0	Rp2.983.881.240					
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp267.065.326					
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp267.065.326					
	[#]										
	[-]										
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		267.065.326	0	Rp267.065.326					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp156.870.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp156.870.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		156.870.000	0	Rp156.870.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp563.100.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp563.100.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		563.100.000	0	Rp563.100.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp55.500.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp55.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		55.500.000	0	Rp55.500.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp152.082.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp152.082.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		152.082.000	0	Rp152.082.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp60.100.172
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp60.100.172
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		60.100.172	0	Rp60.100.172
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp38.171
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp38.171
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		38.171	0	Rp38.171
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp320.452.790
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp320.452.790
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		320.452.790	0	Rp320.452.790
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp7.161.315
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp7.161.315
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		7.161.315	0	Rp7.161.315
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp21.483.945
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp21.483.945
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		21.483.945	0	Rp21.483.945
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp40.056.599
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp40.056.599
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		40.056.599	0	Rp40.056.599
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp3.984.903.178

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp3.984.903.178
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp3.984.903.178
	[#] Tambahan Penghasilan					Rp3.984.903.178
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		3.984.903.178	0	Rp3.984.903.178
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.612.694.736

Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Laporan Keuangan	22 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	Penggunaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	4000 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.500.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp8.614.194.736

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp1.230.884.962
Februari	Rp615.192.483
Maret	Rp615.192.483
April	Rp1.846.077.445
Mei	Rp1.230.384.961
Juni	Rp615.192.483
Juli	Rp1.230.884.956
Agustus	Rp615.192.483
September	Rp615.192.480
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp8.614.194.736

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN											
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH											
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka			
Indikator	Target										
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka										
Kegiatan : 6.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah											
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp281.964.000 (dua ratus delapan puluh satu juta sembilan ratus enam puluh empat ribu rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				83 Angka						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp281.964.000						
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Kepegawaian				95 Persen						
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Kepegawaian				95 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat											
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi : Kab. Bantul											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan Hasil Pelatihan Kantor Sendiri</td> <td>12 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Pengiriman Peserta Diklat</td> <td>23 Orang</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Laporan Hasil Pelatihan Kantor Sendiri	12 Dokumen	Pengiriman Peserta Diklat	23 Orang	
Indikator	Target										
Laporan Hasil Pelatihan Kantor Sendiri	12 Dokumen										
Pengiriman Peserta Diklat	23 Orang										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp281.964.000					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp281.964.000					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp43.200.000					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp43.200.000					
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp43.200.000					
	[#] Kegiatan Olahraga Kantor					Rp18.000.000					
	[-]										
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	60 Orang x 24 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp18.000.000					
	[#] Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri					Rp25.200.000					
	[-]										

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	60 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp25.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp136.000.000				
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp18.000.000				
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp18.000.000				
	[#] Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri	Rp18.000.000				
	[-]					
	Honor Narasumber Diklat PNS Spesifikasi : Pengajar Diklat PNS (Berasal dari luar SKPD Penyelenggara)	5 Jam x 12 Kegiatan	Orang / Jam / Pelajaran	300.000	0	Rp18.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	Rp118.000.000				
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Rp118.000.000				
	[#] Diklat Fungsional dan Substantif	Rp118.000.000				
	[-]					
	Pengiriman Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll	3 Orang / Kali	Orang / Kali	6.000.000	0	Rp18.000.000
	Pengiriman Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll	20 Orang / Kali	Orang / Kali	5.000.000	0	Rp100.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp102.764.000				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp102.764.000				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp102.764.000				
	[#] Perjalanan Dinas Kursus/Bimtek/Pelatihan	Rp102.764.000				
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	23 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp11.500.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : JAKARTA-YOGYAKARTA	23 Orang / PP	Orang / PP	2.268.000	0	Rp52.164.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	23 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp24.380.000
	Uang Saku Diklat Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	23 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	160.000	0	Rp14.720.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp281.964.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp281.964.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.100.000
Februari	Rp60.300.000
Maret	Rp5.100.000
April	Rp80.300.000
Mei	Rp5.100.000
Juni	Rp5.100.000
Juli	Rp80.300.000
Agustus	Rp5.100.000
September	Rp5.100.000
Oktober	Rp20.264.000
November	Rp5.100.000
Desember	Rp5.100.000
Jumlah	Rp281.964.000

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.I.P., M.H.
NIP. 197403221993111001

Mengesahkan,
RPKD

Drs. Triana Manurung, M.Si
NIP. 197112301998031002

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NP: 197403221993111001

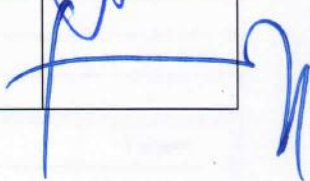
Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NP: 197112301998031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD								
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022										
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022										
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN										
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH										
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
Sasaran Program :										
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	
Indikator	Target									
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka									
Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah										
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah										
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah										
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)										
Alokasi Tahun 2022 : Rp811.929.950 (delapan ratus sebelas juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh rupiah)										
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)										
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan										
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					83 Angka				
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp811.929.950				
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum					95 Persen				
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum					95 Persen				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat										
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor										
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
Lokasi : Kab. Bantul										
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alat Listrik</td> <td>6 Jenis</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Alat Listrik	6 Jenis	
Indikator	Target									
Alat Listrik	6 Jenis									
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan :										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.152.500				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.152.500				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.152.500				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.152.500				
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp5.152.500				
	[#] Belanja Alat-Alat Listrik					Rp5.152.500				
	[-]									
	Batu Baterai Spesifikasi : AAA isi 6	6 Pack	Pack	25.000	0	Rp150.000				
	Batu Baterai Spesifikasi : AA isi 6	8 Pack	Pack	26.000	0	Rp208.000				
	Batu Baterai Spesifikasi : Kotak, 9 Volt	5 Unit	Unit	28.500	0	Rp142.500				
	Lampu LED Spesifikasi : 20 Watt	20 Buah	Buah	195.000	0	Rp3.900.000				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Lampu Pengatur Lalu Lintas Krisbow Spesifikasi :	2 Buah	Buah	250.000	0	Rp500.000
	Stop kontak Spesifikasi : In Bouw	6 Buah	Buah	42.000	0	Rp252.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.152.500
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Alat Tulis Kantor			33 Jenis		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp94.039.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp94.039.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp94.039.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp94.039.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp69.939.700
	[#] Alat Tulis Kantor Kesekretariatan					Rp61.710.200
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	50 Dos	Dos	16.900	0	Rp845.000
	Amplop Spesifikasi : Ukuran kecil	50 Dos	Dos	11.700	0	Rp585.000
	Amplop coklat polos Spesifikasi : Ukuran 11 x 24 cm	200 Buah	Buah	2.100	0	Rp420.000
	Ballpoint Spesifikasi : Pentel	7 Buah	Buah	103.500	0	Rp724.500
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	150 Buah	Buah	5.900	0	Rp885.000
	Binder Clip Spesifikasi : tipe 107	50 Dos	Dos	10.000	0	Rp500.000
	Binder Clip Spesifikasi : tipe 111	50 Dos	Dos	12.000	0	Rp600.000
	Buku Folio Spesifikasi :	10 Buah	Buah	18.500	0	Rp185.000
	Flasdisk Spesifikasi : 32 Gb	30 Buah	Buah	115.000	0	Rp3.450.000
	Gunting Spesifikasi : besar	5 Buah	Buah	22.000	0	Rp110.000
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 24/6	10 Buah	Buah	90.000	0	Rp900.000
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi : 10/6	30 Dos	Dos	10.000	0	Rp300.000
	Kertas Casing Spesifikasi : Samson 110 Gsm	2000 Lembar	Lembar	8.000	0	Rp16.000.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 60 Gsm F4 Folio	200 Rim	Rim	54.000	0	Rp10.800.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	200 Rim	Rim	55.000	0	Rp11.000.000
	Kertas Minyak Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	1	0	Rp200
	Ordner Folio Spesifikasi :	50 Buah	Buah	29.000	0	Rp1.450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Paper Clip Spesifikasi :	55 Dos	Dos	3.100	0	Rp170.500
	Refill Ink Catridge Spesifikasi :	70 Buah	Buah	100.000	0	Rp7.000.000
	Snelhecter Spesifikasi : Plastik	15 Buah	Buah	24.000	0	Rp360.000
	Stabilo Spesifikasi : Bos 4 warna	5 Pack	Pack	40.000	0	Rp200.000
	Sticknot Spesifikasi : Ukuran besar	50 Buah	Buah	14.500	0	Rp725.000
	Stopmap Spesifikasi : Kertas	200 Pack	Pack	22.500	0	Rp4.500.000
	[#] Alat Tulis Kegiatan Lapangan					Rp8.229.500
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	5 Dos	Dos	16.900	0	Rp84.500
	Amplop Spesifikasi : Ukuran sedang	5 Dos	Dos	15.000	0	Rp75.000
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	50 Buah	Buah	5.900	0	Rp295.000
	Flasdisk Spesifikasi : 32 Gb	15 Buah	Buah	115.000	0	Rp1.725.000
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 10/6	10 Buah	Buah	32.000	0	Rp320.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	30 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.650.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	50 Rim	Rim	56.000	0	Rp2.800.000
	Ordner Folio Spesifikasi :	30 Buah	Buah	29.000	0	Rp870.000
	Stabilo Spesifikasi : Bos 4 warna	3 Pack	Pack	40.000	0	Rp120.000
	Sticknot Spesifikasi : Ukuran besar	20 Buah	Buah	14.500	0	Rp290.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp15.100.000
	[#] Alat Tulis Kegiatan Lapangan					Rp15.100.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Stiker dengan logo	600 Lembar	Lembar	8.000	0	Rp4.800.000
	Box File Dokumen 36,5x25x16cm Spesifikasi :	30 Buah	Buah	35.000	0	Rp1.050.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Soft cover	150 Buah	Buah	15.000	0	Rp2.250.000
	Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk ukuran 1x6 meter (Desaint, Cetak, Pasang)	15 Buah	Buah	350.000	0	Rp5.250.000
	Stopmap bkep Spesifikasi : kertas BC Leces berwarna	500 Buah	Buah	3.500	0	Rp1.750.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.000.000
	[#] Alat Tulis Kantor Kesekretariatan					Rp3.000.000
	[-]					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai	300 Buah	Buah	10.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.000.000
	[#] Alat Tulis Kantor Kesekretariatan					Rp2.000.000
	[-]					
	Mouse Spesifikasi : Wireless	10 Buah	Buah	200.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp4.000.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Bahan/Material Spesifikasi : Cinderamata/Souvenir	20 Buah	Buah	200.000	0	Rp4.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp94.039.700
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Bahan dan Peralatan Kebersihan				26 Jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.593.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.593.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.593.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.593.500
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp28.593.500
	[#]					
	[-]					
	Detergen Spesifikasi : Kemasan 1 kg	20 Buah	Buah	30.000	0	Rp600.000
	Disinfektan Spesifikasi :	12 Buah	Buah	250.000	0	Rp3.000.000
	Eco care Spesifikasi :	1 Set x 12 Bulan	Buah	935.000	0	Rp11.220.000
	Ember Spesifikasi : bak bulat	5 Buah	Buah	75.000	0	Rp375.000
	Hand Sanitizer Spesifikasi : Cuci Tangan	50 Buah	Buah	50.000	0	Rp2.500.000
	Kamper bola warna Spesifikasi : Kamper bola warna	50 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.250.000
	Kanebo Spesifikasi : Ukuran besar	5 Buah	Buah	198.500	0	Rp992.500
	Keset Spesifikasi : Sedang, sabut kelapa	10 Buah	Buah	54.000	0	Rp540.000
	Masker Spesifikasi : Medis	10 Boks	Boks	125.000	0	Rp1.250.000
	Obat nyamuk semprot Spesifikasi : obat nyamuk semprot	20 Buah	Buah	32.000	0	Rp640.000
	Pembersih kaca Spesifikasi : Refill, Sedang	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	Pembersih Lantai Spesifikasi : Kecil	25 Buah	Buah	25.000	0	Rp625.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Gantung	65 Buah	Buah	17.500	0	Rp1.137.500
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Sedang	20 Buah	Buah	17.500	0	Rp350.000
	Sapu Lantai Spesifikasi :	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	Sapu Lidi Spesifikasi : model tongkat	10 Buah	Buah	15.000	0	Rp150.000
	Sarung tangan Spesifikasi : Sensi Glove	2 Box	Box	78.000	0	Rp156.000
	Serbet Spesifikasi : kecil	15 Buah	Buah	10.000	0	Rp150.000
	Serbet gantung Spesifikasi :	15 Buah	Buah	23.500	0	Rp352.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sikat Kamar Mandi Spesifikasi : Panjang	10 Buah	Buah	27.000	0	Rp270.000
	Spons cuci piring Spesifikasi : Grenjeng	30 Buah	Buah	4.000	0	Rp120.000
	Spons cuci piring Spesifikasi : Spon cuci	25 Buah	Buah	4.000	0	Rp100.000
	Sulak Rafia Spesifikasi : sedang	15 Buah	Buah	11.000	0	Rp165.000
	Tempat Sampah injak Spesifikasi : kecil	10 Buah	Buah	60.000	0	Rp600.000
	Tissu Spesifikasi : 100 sheet 2 ply	80 Buah	Buah	15.000	0	Rp1.200.000
	Tissu Spesifikasi : Gulung	50 Buah	Buah	5.000	0	Rp250.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp1.250.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp1.250.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp1.250.000
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp1.250.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp1.250.000
	[#]					
	[-]					
	Thermogun Spesifikasi :	1 Unit	Unit	1.250.000	0	Rp1.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp29.843.500
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Barang Cetakan		4 Jenis			
	Penggandaan		86377 Lembar			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.844.250
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.844.250
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.844.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.844.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp23.844.250
	[#] Kegiatan Kesekretariatan					Rp13.344.250
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	70 Buku	Buku	25.000	0	Rp1.750.000
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	46377 Lembar	Lembar	250	0	Rp11.594.250
	[#] Kegiatan Lapangan					Rp10.500.000
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	40000 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp23.844.250
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						

Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar					6 Jenis
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.200.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp7.200.000
	[#] Belanja Surat Kabar					Rp7.200.000
	[-]					
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi : Surat Kabar Lokal	6 Jenis x 12 Bulan	Macam	100.000	0	Rp7.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.200.000
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Laporan Hasil Perjalanan Dinas Dalam Daerah					100 Dokumen
	Laporan Hasil Perjalanan Dinas Luar Daerah					7 Dokumen
	Laporan Hasil Rapat					30 Dokumen
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp596.160.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp596.160.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp112.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp112.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp68.000.000
	[#] Makanan dan Minuman Rapat					Rp68.000.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang x 32 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp48.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	50 Orang x 32 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp20.000.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp25.000.000
	[#] Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp25.000.000
	[-]					
	Makan Minum Tamu Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Tamu Dari Luar Kabupaten, Kegiatan Reses DPRD, Peresmian, Award, dll	20 Orang x 25 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp17.500.000
	Makan Minum Tamu Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Tamu Dari Luar Kabupaten, Kegiatan Reses DPRD, Peresmian, Award, dll	20 Orang x 25 Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp7.500.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp19.000.000
	[#] Makan dan Minum Kegiatan					Rp19.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	400 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp14.000.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	400 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp5.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.200.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp16.200.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp16.200.000
	[#] Kegiatan Pendampingan Pembangunan Daerah					Rp8.100.000
	[-]					
	Sewa Kendaraan dalam kota Spesifikasi : Hiace 15	2 Unit x 3 Hari	Hari	1.350.000	0	Rp8.100.000
	[#] Kegiatan UPP Saber Pungli					Rp8.100.000
	[-]					
	Sewa Kendaraan dalam kota Spesifikasi : Hiace 15	2 Unit x 3 Hari	Hari	1.350.000	0	Rp8.100.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp467.960.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp467.960.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp250.910.000
	[#] Kegiatan FORPI					Rp23.556.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	6 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp3.000.000
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	6 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp6.480.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : Yogyakarta - Bandung	6 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	528.000	0	Rp6.336.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA BARAT	6 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	430.000	0	Rp7.740.000
	[#] Kegiatan Pendampingan Pembangunan Daerah					Rp77.532.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	12 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	99.000	0	Rp2.376.000
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	12 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp12.960.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : YOGYAKARTA-MAKASSAR	12 Orang / PP	Orang / PP	3.893.000	0	Rp46.716.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : SULAWESI SELATAN	12 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	430.000	0	Rp15.480.000
	[#] Kegiatan UPP Saber Pungli					Rp62.388.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	12 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	99.000	0	Rp2.376.000
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	12 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp12.960.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : YOGYAKARTA-DENPASAR	12 Orang / PP	Orang / PP	2.481.000	0	Rp29.772.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : BALI	12 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	480.000	0	Rp17.280.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (D.K.I Jakarta)					Rp42.612.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	10 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	10 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp5.400.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : Yogyakarta - Gambir	6 Orang / PP x 2 Kali	Orang / Kali	1.045.000	0	Rp12.540.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : JAKARTA-YOGYAKARTA	4 Orang / PP	Orang / PP	2.268.000	0	Rp9.072.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	10 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp10.600.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa Barat)					Rp7.852.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	2 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp1.000.000
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp2.160.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : Yogyakarta - Bandung	2 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	528.000	0	Rp2.112.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA BARAT	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	430.000	0	Rp2.580.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa Tengah)					Rp9.250.000
	[-]					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA TENGAH	25 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	370.000	0	Rp9.250.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa Timur)					Rp27.720.000
	[-]					
	Rapid Test Spesifikasi : Antigen	7 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp3.500.000
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	7 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	540.000	0	Rp7.560.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : Yogyakarta - Malang	7 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	575.000	0	Rp8.050.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA TIMUR	7 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp8.610.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp217.050.000
	[#] Kegiatan Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)					Rp61.800.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	156 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp23.400.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	384 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp38.400.000
	[#] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP					Rp37.500.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	100 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp15.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	225 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp22.500.000
	[#] Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah					Rp9.500.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	30 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp4.500.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	50 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp5.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten					Rp18.000.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	60 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp9.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	90 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Perjalanan Dinas Luar Kabupaten dalam DIY					Rp27.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	70 Orang / Hari	Orang / Hari	175.000	0	Rp12.250.000
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	100 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp15.000.000
	[#] Perjalanan Pendampingan Kegiatan Saber Pungli/Penerangan Hukum/Pelayanan Hukum/Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan/Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah					Rp63.000.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	180 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp27.000.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	360 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp36.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp596.160.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Laporan Penataan Arsip		2500 Dokumen			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.740.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.740.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.300.000
	[#]					
	[-]					
	Box File Dokumen 28x38x19cm Spesifikasi :	40 Buah	Buah	13.500	0	Rp540.000
	Sarana Kearsipan Boks arsip Spesifikasi :	384 Buah	Buah	15.000	0	Rp5.760.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp11.400.000
	[#] Makanan dan Minuman Kegiatan Penataan Arsip					Rp11.400.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	240 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp8.400.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	240 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp23.040.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp23.040.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp23.040.000
	[#] Jasa Tenaga Petugas Arsip					Rp23.040.000
	[-]					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp23.040.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp14.950.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp14.950.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp14.950.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp14.950.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp4.950.000
	[#] Perabot kantor					Rp4.950.000
	[-]					
	Lemari Penyimpan Spesifikasi : kayu	2 Unit	Unit	2.475.000	0	Rp4.950.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp10.000.000
	[#] Perabot kantor					Rp10.000.000
	[-]					
	Rak Arsip Spesifikasi :	4 Unit	unit	2.500.000	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp55.690.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp811.929.950

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp83.212.500
Februari	Rp75.180.000
Maret	Rp31.876.000
April	Rp116.552.500
Mei	Rp43.342.000
Juni	Rp73.828.000
Juli	Rp194.384.500
Agustus	Rp37.660.000
September	Rp29.632.000
Oktober	Rp112.062.450
November	Rp6.100.000
Desember	Rp8.100.000
Jumlah	Rp811.929.950

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiati, S.IP., M.H.
NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,
PRKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si
NIP: 1974112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)		83 Angka			
Kegiatan : 6.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp9.000.000 (sembilan juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)		83 Angka			
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp9.000.000			
Keluaran	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah		95 Persen			
Hasil	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah		95 Persen			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	0		0 0			
	Personal Komputer		1 Unit			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp9.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp9.000.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp9.000.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp9.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp9.000.000
	[#]					
	[-]					
	Laptop / Notebook Spesifikasi : i3	1 Unit	Unit	9.000.000	0	Rp9.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp9.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp9.000.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp9.000.000

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NIP: 197403221993111001

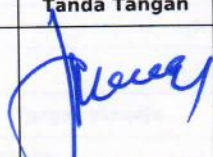
Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD										
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022												
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN												
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH												
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
Sasaran Program :												
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka			
Indikator	Target											
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka											
Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah												
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah												
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)												
Alokasi Tahun 2022 : Rp312.335.840 (tiga ratus dua belas juta tiga ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus empat puluh rupiah)												
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)												
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)					83 Angka						
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp312.335.840						
Keluaran	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang					95 Persen						
Hasil	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang					95 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat												
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum												
Lokasi : Kab. Bantul												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Pembayaran Rekening Air</td> <td>12 Bulan</td> </tr> <tr> <td>Pembayaran Rekening Telepon</td> <td>12 Bulan</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Pembayaran Rekening Air	12 Bulan	Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan	
Indikator	Target											
Pembayaran Rekening Air	12 Bulan											
Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.000.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.000.000						
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.000.000						
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.000.000						
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp6.000.000						
	[#]											
	[-]											
	Pembayaran Tagihan Telepon Spesifikasi : Langganan Telepon	12 Bulan	Bulan	500.000	0	Rp6.000.000						
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp6.000.000						
	[#]											
	[-]											
	Pembayaran Tagihan Air Spesifikasi : Langganan air	12 Bulan	Bulan	500.000	0	Rp6.000.000						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp12.000.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Administrasi Umum dan Keuangan					12 Dokumen
	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor					12 Dokumen
	Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor					12 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp300.335.840
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp131.810.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp131.810.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp131.810.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp131.160.000
	[#]					
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	800.000	0	Rp9.600.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu, Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	750.000	0	Rp9.000.000
	Honor Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	175.000	0	Rp4.200.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	4 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	700.000	0	Rp33.600.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	2 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	900.000	0	Rp21.600.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Anggaran Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.300.000	0	Rp15.600.000
	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (Pembantu PPK) Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp. 10 M s.d Rp. 25 M	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	900.000	0	Rp21.600.000
	Pembantu Pengurus Barang Pengelola SKPKD Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	150.000	0	Rp1.800.000
	Pengurus Barang Pengelola SKPKD Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	180.000	0	Rp2.160.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp650.000
	[#] Pengadaan Tenaga Non-PNS					Rp650.000
	[-]					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	300.000	0	Rp300.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp168.525.840
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp168.525.840
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp168.525.840

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp24.075.120
	[#] Jasa Tenaga Non ASN					Rp24.075.120
	[-]					
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entry Data, Petugas Showroom, Penata Display, Peksos, Perencanaan dan lain lain	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.000	0	Rp912.000
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.560	0	Rp54.720
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.700	0	Rp68.400
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Tenaga Administrasi Perkantoran, Verifikator, Pengolah Data, Tenaga Entri Data, Petugas Showroom, Penata Display, Perencanaan, Peksos dan lain lain	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp23.040.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp48.150.240
	[#] Jasa Tenaga Non ASN					Rp48.150.240
	[-]					
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.000	0	Rp1.824.000
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.560	0	Rp109.440
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.700	0	Rp136.800
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Tenaga Kebersihan OPD, Tenaga Kebersihan Sampah, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp46.080.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp96.300.480
	[#] Jasa Tenaga Non ASN					Rp96.300.480
	[-]					
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.000	0	Rp3.648.000
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.560	0	Rp218.880
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.700	0	Rp273.600
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp92.160.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp300.335.840
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp312.335.840

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp25.973.820
Februari	Rp26.623.820
Maret	Rp25.973.820
April	Rp25.973.820
Mai	Rp25.973.820
Juni	Rp25.973.820
Juli	Rp25.973.820
Agustus	Rp25.973.820
September	Rp25.973.820
Oktober	Rp25.973.820
November	Rp25.973.820
Desember	Rp25.973.820
Jumlah	Rp312.335.840

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.JP., M.H.

NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

PRKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD															
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022																	
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022																	
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN																	
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH																	
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	
Sasaran Program :																	
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</td> <td>83 Angka</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka									
Indikator	Target																
Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka																
Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																	
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah																	
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah																	
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)																	
Alokasi Tahun 2022 : Rp283.685.715 (dua ratus delapan puluh tiga juta enam ratus delapan puluh lima ribu tujuh ratus lima belas rupiah)																	
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)																	
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																	
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja												
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				83 Angka												
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp283.685.715												
Keluaran	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah				95 Persen												
Hasil	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah				95 Persen												
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat																	
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																	
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum																	
Lokasi : Kab. Bantul																	
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Bahan Bakar Minyak</td> <td>9000 Liter</td> </tr> <tr> <td>Pajak kendaraan bermotor roda 2</td> <td>14 Unit</td> </tr> <tr> <td>Pajak kendaraan bermotor roda 4</td> <td>9 Unit</td> </tr> <tr> <td>Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2</td> <td>14 Unit</td> </tr> <tr> <td>Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4</td> <td>9 Unit</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Bahan Bakar Minyak	9000 Liter	Pajak kendaraan bermotor roda 2	14 Unit	Pajak kendaraan bermotor roda 4	9 Unit	Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	14 Unit	Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	9 Unit	
Indikator	Target																
Bahan Bakar Minyak	9000 Liter																
Pajak kendaraan bermotor roda 2	14 Unit																
Pajak kendaraan bermotor roda 4	9 Unit																
Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	14 Unit																
Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	9 Unit																
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember																	
Keterangan :																	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah											
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)											
5.1	BELANJA OPERASI					Rp175.755.000											
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp175.755.000											
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp108.280.000											
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp108.280.000											
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp108.280.000											
	[#] Bahan Bakar Kendaraan Operasional Kantor					Rp90.000.000											
	[-]																
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	9000 Liter	Liter	10.000	0	Rp90.000.000											

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Kendaraan Operasional FORPI					Rp10.880.000
	[-]					
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Olie Roda 4	1 Kaleng	Kaleng	500.000	0	Rp500.000
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	1200 Liter	Liter	8.650	0	Rp10.380.000
	[#] Kendaraan Roda Dua					Rp1.400.000
	[-]					
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Olie Roda 2	28 Botol	Botol	50.000	0	Rp1.400.000
	[#] Kendaraan Roda Empat					Rp6.000.000
	[-]					
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Olie Roda 4	12 Kaleng	Kaleng	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.650.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.650.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp12.650.000
	[#] Kendaraan Roda Dua					Rp1.400.000
	[-]					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Lebih dari 5 tahun	14 Unit	Unit	75.000	0	Rp1.050.000
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Penggantian Plat Nomer	1 Unit	Unit	350.000	0	Rp350.000
	[#] Kendaraan Roda Empat					Rp11.250.000
	[-]					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan 5 - 10 tahun	9 Unit	Unit	1.250.000	0	Rp11.250.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp54.825.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp54.825.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp53.550.000
	[#] Kendaraan Roda Empat					Rp53.550.000
	[-]					
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	3 Unit x 1 Tahun	Tahun	3.000.000	0	Rp9.000.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umuran 6 - 9 tahun	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.250.000	0	Rp2.250.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 4 -6 Tahun	3 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	4.760.000	0	Rp14.280.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur di atas 10 Tahun	4 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	6.630.000	0	Rp26.520.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp1.275.000
	[#] Kendaraan Roda Dua					Rp1.275.000
	[-]					
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur 7-9 Tahun	1 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	1.275.000	0	Rp1.275.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp175.755.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Pemeliharaan Alat Pendingin					20 Unit	

		Indikator				Target	
		Pemeliharaan Personal Komputer				30 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI						Rp36.900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						Rp36.900.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan						Rp36.900.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin						Rp36.900.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin						Rp16.200.000
	[#]						
	[-]						
	Isi Freon AC Split Spesifikasi :	20 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	200.000	0	Rp4.000.000	
	Pemeliharaan/Perawatan AC Split Spesifikasi :	20 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	610.000	0	Rp12.200.000	
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer						Rp20.700.000
	[#]						
	[-]						
	Pemeliharaan/Perawatan Komputer Spesifikasi :	30 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	690.000	0	Rp20.700.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp36.900.000	
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.08 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
Lokasi : Kab. Bantul							
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target		
	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan				1 Aplikasi		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI						Rp25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						Rp25.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa						Rp25.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor						Rp25.000.000
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi						Rp25.000.000
	[#] Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan						Rp25.000.000
	[-]						
	Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Spesifikasi : Tingkat kerumitan rendah	1 Buah x 1 Tahun	Tahun	25.000.000	0	Rp25.000.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.000.000	
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
Lokasi : Kab. Bantul							
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target		
	Pemeliharaan Gedung Kantor				1 Unit		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
1	BELANJA OPERASI					Rp46.030.715
1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp46.030.715
1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp46.030.715
1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp46.030.715
1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp46.030.715
	[#]					
	[-]					
	Pekerjaan Dinding Pasangan Spesifikasi : *Pemasangan 1 m2 dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu, camp. 1 SM : 1KP : 2PP	9 M2	M2	126.618	0	Rp1.139.554
	Pekerjaan Finishing Spesifikasi : A. 4.4.3.36. Pemasangan 1 m2 lantai keramik ukuran 20cm x 20cm	3 M2	M2	189.552	0	Rp568.654
	Pekerjaan Plafond Spesifikasi : *Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran (120x240x9)cm, tebal 9mm	30 M2 x 5 Per Ruang	M2	60.993	0	Rp9.148.907
	[#] Pekerjaan Konblock Halaman Depan Kantor					Rp35.173.600
	[-]					
	Pekerjaan Paving, Perparkiran, Pedestrian Spesifikasi : A. 7.1.1.5. Pemasangan 1 m2 paving blok Press, tebal 8 cm	50 Meter x 4 Meter	M2	175.868	0	Rp35.173.600
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp46.030.715
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp283.685.715

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp53.070.000
Februari	Rp25.000.000
Maret	Rp1.000.000
April	Rp98.825.715
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp52.795.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp52.995.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp283.685.715

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

RPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD											
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022													
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022													
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN													
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH													
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN													
Sasaran Program :													
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku</td> <td>12 Persen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12 Persen					
Indikator	Target												
Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12 Persen												
Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal													
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah													
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah													
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)													
Alokasi Tahun 2022 : Rp966.801.500 (sembilan ratus enam puluh enam juta delapan ratus satu ribu lima ratus rupiah)													
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)													
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja								
Capaian Kegiatan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku				12 Persen								
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp966.801.500								
Keluaran	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal				100 Persen								
Hasil	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal				100 Persen								
Kelompok Sasaran Kegiatan : Objek Pemeriksaan													
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah													
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum													
Lokasi : Kab. Bantul													
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan Audit Reguler Perangkat Daerah</td> <td>40 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Laporan Hasil Pemeriksaan Kinerja Perangkat Daerah</td> <td>7 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Laporan Reviu dan/atau Audit Kinerja Penyelenggara an Pelayanan Perizinan</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Laporan Audit Reguler Perangkat Daerah	40 Dokumen	Laporan Hasil Pemeriksaan Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	Laporan Reviu dan/atau Audit Kinerja Penyelenggara an Pelayanan Perizinan	1 Dokumen	
Indikator	Target												
Laporan Audit Reguler Perangkat Daerah	40 Dokumen												
Laporan Hasil Pemeriksaan Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen												
Laporan Reviu dan/atau Audit Kinerja Penyelenggara an Pelayanan Perizinan	1 Dokumen												
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah							
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp221.470.000							
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp221.470.000							
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.220.000							
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp8.220.000							
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.110.000							
	[#]												
	[-]												
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000							
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	56.000	0	Rp560.000							
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.860.000							
	[#]												

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	10000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.500.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	48 Buah	Buah	7.500	0	Rp360.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.250.000
	[#] Makan Minum Rapat					Rp4.250.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp213.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp213.250.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp213.250.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp213.250.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp67.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp42.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp22.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp10.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp48.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp8.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp6.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp221.470.000	
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Audit Khusus Dana Hibah dan Bantuan Sosial					3 Dokumen
	Laporan Audit Khusus PAD					2 Dokumen
	Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan Perangkat Daerah					53 Dokumen
	Laporan Reviu dan/atau Audit BOSNAS dan BOSDA					2 Dokumen
	Laporan Stock Opname dan Cash Opname Perangkat Daerah					53 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp174.785.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp174.785.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.185.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.185.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp998.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	8 Rim	Rim	56.000	0	Rp448.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.187.500
	[#] makan minum rapat					Rp3.187.500
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.250.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp937.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp170.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp170.600.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp170.600.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp170.600.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp54.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp33.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp18.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp8.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp38.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp6.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp5.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp3.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 4 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp3.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp174.785.500
Sub Kegiatan		: 6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja				
Sumber Pendanaan		: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				
Lokasi		: Kab. Bantul				
Keluaran Sub Kegiatan		Indikator				Target
		Laporan Evaluasi LKJIP Pemerintah Daerah				1 Dokumen
		Laporan Evaluasi LKj Perangkat Daerah				46 Dokumen
		Laporan Reviu dan/atau Evaluasi Promosi, Rotasi dan Mutasi ASN				2 Dokumen
		Laporan Reviu EKPPD				1 Dokumen
		Laporan Reviu KUA-PPAS				1 Dokumen
		Laporan Reviu Perubahan KUA-PPAS				1 Dokumen
		Laporan Reviu Renja				46 Dokumen
		Laporan Reviu Renja Perubahan				46 Dokumen
		Laporan Reviu RKA				1 Dokumen
		Laporan Reviu RKA Perubahan				1 Dokumen

		Indikator				Target	
		Laporan Reviu RKPD				1 Dokumen	
		Laporan Reviu RKPD Perubahan				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp132.247.500	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp132.247.500	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.297.500	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.297.500	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.110.000	
	[#]						
	[-]						
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000	
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	56.000	0	Rp560.000	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.187.500	
	[#] makan minum rapat					Rp3.187.500	
	[-]						
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.250.000	
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp937.500	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp127.950.000	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp127.950.000	
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp127.950.000	
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp127.950.000	
	[-]						
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp40.500.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp25.200.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp13.500.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp6.000.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp28.800.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp4.800.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp3.750.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp2.700.000	
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp2.700.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp132.247.500	
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.04 Reviu Laporan Keuangan							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum							
Lokasi : Kab. Bantul							
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target	
		Laporan Hasil Reviu DAK Fisik dan Non-Fisik				100 Dokumen	
		Laporan Hasil Reviu LKPD				1 Dokumen	

Indikator						Target
Laporan Realisasi Capaian Serapan Anggaran dan PBJ						12 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp133.357.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp133.357.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.407.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.407.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.220.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	20 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.100.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	20 Rim	Rim	56.000	0	Rp1.120.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.187.500
	[#] makan minum rapat					Rp3.187.500
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.250.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp937.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp127.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp127.950.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp127.950.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp127.950.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp40.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp25.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp6.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp28.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp4.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp3.750.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp2.700.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp2.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp133.357.500
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.05 Pengawasan Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Kalurahan, Reguler dan Akhir Masa Jabatan					42 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp218.610.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp218.610.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.360.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.360.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.110.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	56.000	0	Rp560.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.250.000
	[#] makan minum rapat					Rp4.250.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp213.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp213.250.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp213.250.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp213.250.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp67.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp42.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp22.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp10.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp48.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp8.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp6.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp218.610.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.06 Kerjasama Pengawasan Internal						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Telaah Sejawat antar Inspektorat Kabupaten					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.541.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.541.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.791.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.791.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp666.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	56.000	0	Rp336.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.125.000
	[#] makan minum rapat					Rp2.125.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp625.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp11.750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.750.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp11.750.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp11.750.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	2 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	2 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp2.100.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	2 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp2.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	2 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp2.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	1 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	1 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	1 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp300.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp14.541.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Aplikasi Pengawasan			1 Aplikasi		
	Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan			2 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp71.790.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp71.790.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.790.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp21.790.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.665.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	15 Rim	Rim	55.000	0	Rp825.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	15 Rim	Rim	56.000	0	Rp840.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.000.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	10 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.125.000
	[#]					
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	450 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp13.500.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	450 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp5.625.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp50.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp50.000.000
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi					Rp50.000.000
	[#] Belanja Aplikasi Pengawasan					Rp50.000.000
	[-]					
	Pembangunan Aplikasi Baru Spesifikasi : Tingkat kerumitan tinggi dan kompleks	1 Paket	Paket	50.000.000	0	Rp50.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp71.790.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp966.801.500

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp8.000.000
Februari	Rp90.267.500
Maret	Rp121.900.000
April	Rp82.210.000
Mei	Rp71.900.000
Juni	Rp71.900.000
Juli	Rp81.371.500
Agustus	Rp71.900.000
September	Rp71.900.000
Oktober	Rp77.802.500
November	Rp71.900.000
Desember	Rp145.750.000
Jumlah	Rp966.801.500

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

RPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH									
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku</td> <td>12 Persen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12 Persen	
Indikator	Target								
Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	12 Persen								
Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu									
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp159.932.000 (seratus lima puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku				12 Persen				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp159.932.000				
Keluaran	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti				100 Persen				
Hasil	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti				100 Persen				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Objek Pemeriksaan									
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi : Kab. Bantul									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan Penghitungan Kerugian Negara</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Laporan Penghitungan Kerugian Negara	1 Dokumen	
Indikator	Target								
Laporan Penghitungan Kerugian Negara	1 Dokumen								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp24.366.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp24.366.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.491.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.491.000			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp666.000			
	[#]								
	[-]								
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000			
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	56.000	0	Rp336.000			
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.825.000			
	[#] makan minum rapat					Rp6.825.000			
	[-]								
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	450.000	Rp4.950.000			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.875.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.875.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp16.875.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp16.875.000
	[#] Tim Pemeriksaan Khusus/Penanganan Kasus Pengaduan yang Bersumber dari Pengaduan Masyarakat, Media Massa, Tugas Khusus serta Kasus Pengembangan Temuan Hasil Pemeriksaan Pemerintah Kabupaten Bantul					Rp16.875.000
	[-]					
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Anggota	3 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	325.000	0	Rp4.875.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp1.750.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	500.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	425.000	0	Rp2.125.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Pemeriksaan	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	225.000	0	Rp1.125.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp2.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp24.366.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.02 Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Hasil Pemeriksaan Pengelolaan Dana Keistimewaan Yogyakarta					7 Dokumen
	Laporan Pemeriksaan atas Pengaduan (Khusus/ Kasus)					5 Dokumen
	Laporan Probitiy Audit					5 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp135.566.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp135.566.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.191.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.191.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp666.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	56.000	0	Rp336.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp900.000
	[#]					
	[-]					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	3600 Lembar	Lembar	250	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.625.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Kegiatan Tindak Lanjut Pemeriksaan Khusus dan/atau Kasus					Rp10.625.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	250 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp7.500.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	250 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp123.375.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp123.375.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp66.000.000
	[#] Tenaga Ahli Pengawasan					Rp66.000.000
	[-]					
	Tenaga Ahli Perseorangan Spesifikasi : Tenaga Ahli Pemeriksa	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	5.500.000	0	Rp66.000.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp57.375.000
	[#] Tim Pemeriksaan Khusus/Penanganan Kasus Pengaduan yang Bersumber dari Pengaduan Masyarakat, Media Massa, Tugas Khusus serta Kasus Pengembangan Temuan Hasil Pemeriksaan Pemerintah Kabupaten Bantul					Rp57.375.000
	[-]					
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Anggota	3 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	325.000	0	Rp16.575.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp5.950.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp7.650.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	500.000	0	Rp8.500.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	425.000	0	Rp7.225.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Pemeriksaan	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	225.000	0	Rp3.825.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 17 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp7.650.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp135.566.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp159.932.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp4.000.000
Februari	Rp4.641.000
Maret	Rp16.500.000
April	Rp11.050.000
Mei	Rp17.750.000
Juni	Rp17.750.000
Juli	Rp24.866.000
Agustus	Rp17.750.000
September	Rp17.750.000
Oktober	Rp17.750.000
November	Rp6.750.000
Desember	Rp3.375.000
Jumlah	Rp159.932.000



Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

Mengesahkan,

PPKD

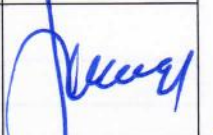
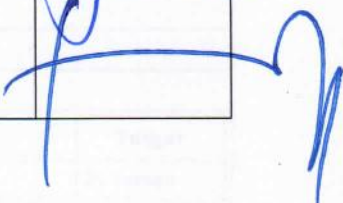


Drs. Trisna Manurung, M.Si
NIP. 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
-----	------	-----	---------	--------------

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH									
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko</td> <td>20 Persen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20 Persen	
Indikator	Target								
Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20 Persen								
Kegiatan : 6.01.03.2.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan									
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp65.299.000 (enam puluh lima juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				20 Persen				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp65.299.000				
Keluaran	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan				70 Persen				
Hasil	Persentase jumlah rekomendasi audit internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan				70 Persen				
Kelompok Sasaran Kegiatan : APIP									
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.01.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi : Kab. Bantul									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan</td> <td>7 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	7 Dokumen	
Indikator	Target								
Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	7 Dokumen								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.700.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.700.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.200.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.200.000			
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.600.000			
	[#]								
	[-]								
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	16 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.600.000			
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	16000 Lembar	Lembar	250	0	Rp4.000.000			
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp18.600.000			
	[#] Kegiatan Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengawasan					Rp18.600.000			
	[-]								

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	60 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	310.000	0	Rp18.600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.500.000
	[#] Kegiatan Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengawasan					Rp1.500.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	1 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	750.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.700.000
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.01.02 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)					2 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp39.599.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp39.599.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp39.599.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.599.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp999.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	9 Rim	Rim	55.000	0	Rp495.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	9 Rim	Rim	56.000	0	Rp504.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp250.000
	[#]					
	[-]					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	1000 Lembar	Lembar	250	0	Rp250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.250.000
	[#] makan minum kegiatan					Rp4.250.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp34.100.000
	[#] Penyusunan PKPT					Rp34.100.000
	[-]					
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	55 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	310.000	0	Rp34.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp39.599.000

Kode Rekening	Uralan	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp65.299.000						
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp0					
Februari	Rp999.000					
Maret	Rp25.700.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.125.000					
November	Rp19.425.000					
Desember	Rp17.050.000					
Jumlah	Rp65.299.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN											
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH											
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko</td> <td>20 Persen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20 Persen			
Indikator	Target										
Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	20 Persen										
Kegiatan : 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi											
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp1.426.793.100 (satu miliar empat ratus dua puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh tiga ribu seratus rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				20 Persen						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.426.793.100						
Keluaran	Persentase laporan pendampingan dan asistensi				100 Persen						
Hasil	Persentase laporan pendampingan dan asistensi				100 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Objek Pemeriksaan											
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi : Kab. Bantul											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan Pendampingan Manajemen Risiko</td> <td>7 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Laporan Pendampingan Pengelolaan Keuangan dan Aset</td> <td>7 Dokumen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Laporan Pendampingan Manajemen Risiko	7 Dokumen	Laporan Pendampingan Pengelolaan Keuangan dan Aset	7 Dokumen	
Indikator	Target										
Laporan Pendampingan Manajemen Risiko	7 Dokumen										
Laporan Pendampingan Pengelolaan Keuangan dan Aset	7 Dokumen										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp117.076.000					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp117.076.000					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.776.000					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.776.000					
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp776.000					
	[#]										
	[-]										
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	8 Rim	Rim	55.000	0	Rp440.000					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	56.000	0	Rp336.000					
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.000.000					
	[#] Kegiatan Pendampingan Manajemen Risiko dan Pengelolaan Keuangan dan Aset					Rp2.000.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	8000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.000.000
	[#] Kegiatan Pendampingan Manajemen Risiko					Rp8.500.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
	[#] Kegiatan Rapat Keuangan Aset					Rp2.500.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp103.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp103.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp18.000.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	24 Orang / Jam	Orang / Jam	750.000	0	Rp18.000.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp85.300.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp85.300.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp27.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp16.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp4.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp19.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp3.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp2.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp117.076.000						
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Laporan Forpi				4 Dokumen	
	Laporan Kegiatan Saber Pungli				4 Dokumen	
	Laporan Pendampingan Pembangunan				4 Dokumen	
	Laporan PMPRB Online				7 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.237.776.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.237.776.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp222.076.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp222.076.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.366.100
	[#] Kegiatan FORPI					Rp1.366.100
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran kecil	3 Dos	Dos	11.700	0	Rp35.100
	Amplop Spesifikasi : Ukuran sedang	2 Dos	Dos	15.000	0	Rp30.000
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 10/6	3 Buah	Buah	32.000	0	Rp96.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	56.000	0	Rp560.000
	Ordner Folio Spesifikasi :	5 Buah	Buah	29.000	0	Rp145.000
	Refill Ink Catridge Spesifikasi :	4 Buah	Buah	100.000	0	Rp400.000
	Stopmap Spesifikasi : kertas/snelhecter	2 Buah	Pack	50.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp975.000
	[#] Kegiatan FORPI					Rp975.000
	[-]					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk ukuran 1x6 meter (Desaint, Cetak, Pasang)	1 Buah	Buah	350.000	0	Rp350.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp219.735.000
	[#] Kegiatan FORPI					Rp27.360.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	6 Orang x 96 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp20.160.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	6 Orang x 96 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp7.200.000
	[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan					Rp64.125.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
	[#] Kegiatan Penerangan Hukum/ Pelayanan Hukum					Rp64.125.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
	[#] Kegiatan UPP Saber Pungli					Rp64.125.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.015.700.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.015.700.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp345.500.000
	[#] Kegiatan FORPI					Rp2.000.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang x 4 Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp2.000.000
	[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan					Rp67.500.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	3 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp67.500.000
	[#] Kegiatan Penerangan Hukum/ Pelayanan Hukum					Rp120.000.000
	[-]					
	Honorarium moderator Spesifikasi : Moderator	1 Orang x 30 Kegiatan	Orang / Kali	250.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	5 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp112.500.000
	[#] Kegiatan UPP Saber Pungli					Rp120.000.000
	[-]					
	Honorarium moderator Spesifikasi : Moderator	1 Orang x 30 Kegiatan	Orang / Kali	250.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	5 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp112.500.000
	[#] Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah					Rp36.000.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Lokal	4 Jam x 12 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp36.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp472.200.000
	[#] Kegiatan Pendampingan Pembangunan Daerah					Rp171.000.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Pendukung	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp39.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Teknis	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp63.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp60.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
	[#] Kegiatan UPP Saber Pungli					Rp301.200.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Pendukung	14 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp109.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Teknis	9 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp81.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp90.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp198.000.000
	#] Kegiatan FORPI					Rp198.000.000
	[-]					
	Tenaga Ahli Perseorangan Spesifikasi : Tenaga Ahli Pekerja Sosial	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.750.000	0	Rp198.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.237.776.100
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Laporan Hasil Rapat		10 Dokumen			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp24.375.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp24.375.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.375.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.375.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.110.000
	#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	56.000	0	Rp560.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.015.000
	#]					
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	8 Buku	Buku	100.000	0	Rp800.000
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	4860 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.215.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp21.250.000
	#]					
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	500 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp15.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	500 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp6.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp24.375.000
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						

Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator				Target
Laporan Evaluasi Benturan Kepentingan					1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan						
:						Mulai Januari sampai Desember
Keterangan						:
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp47.566.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp47.566.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.916.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.916.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp666.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	56.000	0	Rp336.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.250.000
	[#] makan minum rapat					Rp4.250.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp42.650.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp42.650.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO					Rp42.650.000
	[#] Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler APIP					Rp42.650.000
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp8.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp2.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp9.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	8 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp1.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp47.566.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp1.426.793.100	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp4.500.000
Februari	Rp126.023.600
Maret	Rp127.396.250
April	Rp127.605.000
Mei	Rp124.855.000
Juni	Rp141.671.250
Juli	Rp134.197.000
Agustus	Rp124.855.000
September	Rp139.671.250
Oktober	Rp106.555.000
November	Rp102.055.000
Desember	Rp167.408.750
Jumlah	Rp1.426.793.100

Bantul, tanggal 05 Januari 2022

Inspektur Daerah

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.

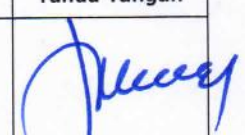
NIP: 197403221993111001

Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	