

## DAFTAR NAMA TENAGA NON ASN TAHUN 2022

Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Daftar Nama Tenaga Kontrak yang sudah dikontrak

NO	NAMA	NIK	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN	ALAMAT DOMISILI	FORMASI/JABATAN	URAIAN TUGAS/PEKERJAAN	TANGGAL MULAI KONTRAK	TANGGAL SELESAI KONTRAK
1	Agus Saryanto	3402081308810001	SMA	Laki - Laki	Jetak Soropaten Ringinharjo Bantul Bantul	Tenaga Keamanan	1. Satpam, tenaga keamanan dan penjaga malam pada setiap kegiatan/aktifitas pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22
2	Riyanto	3402080307790002	Program Paket B/Setara SMP	Laki - Laki	Tegal Dowo Grujugan Bantul Bantul	Tenaga Kebersihan	1. Melaksanakan pekerjaan membersihkan ruangan dan di sekitar kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22

							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22
3	Jamaludin	3402131404670002	SMA	Laki - Laki	Wonokromo 1 Wonokromo Pleret Bantul	Tenaga Keamanan	1. Satpam, tenaga keamanan dan penjaga malam pada setiap kegiatan/aktifitas pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22
4	Rohmat Winarto	3402012606880001	SMK	Laki - Laki	Jetak Soropaten Ringinharjo Bantul Bantul	Tenaga Keamanan	1. Satpam, tenaga keamanan dan penjaga malam pada setiap kegiatan/aktifitas pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22

5	Bhimaruddin Rifkie	3402092706770001	SMA	Laki - Laki	Perum Puri Asri Blawong I Trimulyo Jetis Bantul	Tenaga Keamanan	1. Satpam, tenaga keamanan dan penjaga malam pada setiap kegiatan/aktifitas pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22
6	Sri Lestari	3402134211740002	Kejar Paket C/Setara SMA	Perempuan	Segoroyoso I RT.02 Segoroyoso Pleret Bantul	Tenaga Kebersihan	1. Melaksanakan pekerjaan membersihkan ruangan dan di sekitar kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	7-Jan-22	31-Dec-22
							2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
							4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
							5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22
7	Fitri Riyanto	3402090204920001	SMK	Laki - Laki	Getas RT 007 Pangkah Sumberagung Jetis Bantul	Tenaga Administrasi	1. Membantu administrasi perkantoran pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul antara lain untuk persiapan rapat, kelengkapan rapat, absensi, kesiapan tempat, dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22

						2. Membantu Pelaksanaan Ketugasan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul antara lain : Sopir dan Mekanik	7-Jan-22	31-Dec-22
						3. Membantu persiapan rapat atau pertemuan, seperti : kesiapan tempat, konsumsi, peralatan, alat kelengkapan rapat, absensi dan lain-lain	7-Jan-22	31-Dec-22
						4. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit kerja sesuai arahan pimpinan	7-Jan-22	31-Dec-22
						5. Membuat laporan kegiatan	7-Jan-22	31-Dec-22