



KAB. BANTUL

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
- b. NIP : 197403221993111001
- c. Jabatan : Inspektur Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Bantul sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

Agus Budiraharja, SKM, M.Kes  
NIP: 196808251991031010

Bantul, tanggal 02 Januari 2023  
Disahkan oleh,  
PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si  
NIP: 197112301996031002



KAB. BANTUL

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN  
BIDANG URUSAN : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH  
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.  
b. NIP : 197403221993111001  
c. Jabatan : Inspektur Daerah

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,  
PPKD

Bantul, tanggal 02 Januari 2023  
Pengguna Anggaran

Drs. Trisna Manurung, M.Si  
NIP: 197112301996031002

Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.  
NIP: 197403221993111001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp13.163.810.241	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp8.743.494.736	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp4.420.315.505	
5 2	BELANJA MODAL			Rp381.636.000	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp363.486.000	
5 2 03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			Rp18.150.000	
				Jumlah Belanja	Rp13.545.446.241
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp13.545.446.241)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah  <u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.907.812.995		
Februari	Rp0	Februari	Rp2.164.064.362		
Maret	Rp0	Maret	Rp1.674.936.848		
April	Rp0	April	Rp2.109.220.413		
Mei	Rp0	Mei	Rp1.324.882.283		
Juni	Rp0	Juni	Rp1.296.942.287		
Juli	Rp0	Juli	Rp1.107.718.054		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp585.631.754		
September	Rp0	September	Rp481.557.765		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp487.817.540		
November	Rp0	November	Rp208.104.740		
Desember	Rp0	Desember	Rp196.757.200		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp13.545.446.241		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD		
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023					
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
<b>Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda		

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Kab. Bantul  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>175.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.000.000</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>				<b>175.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.000.000</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>5.06</b>		<b>Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan</b>				<b>175.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.000.000</b>	
4	01	04	5.06	02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Dana Keistimewaan	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		175.000.000	0	0	0	175.000.000	
<b>6</b>					<b>UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>6</b>	<b>01</b>				<b>INSPEKTORAT DAERAH</b>				<b>12.988.810.241</b>	<b>381.636.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.370.446.241</b>	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>10.379.030.621</b>	<b>381.636.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.760.666.621</b>	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>13.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.600.000</b>	
6	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		11.350.000	0	0	0	11.350.000	
6	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		2.250.000	0	0	0	2.250.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>8.748.119.736</b>	<b>2.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.750.719.736</b>	
6	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		8.612.694.736	0	0	0	8.612.694.736	
6	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		131.450.000	2.600.000	0	0	134.050.000	
6	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		3.975.000	0	0	0	3.975.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>463.384.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>463.384.000</b>	
6	01	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		10.000.000	0	0	0	10.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		453.384.000	0	0	0	453.384.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>746.110.705</b>	<b>361.536.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.107.646.705</b>	
6	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		2.971.745	0	0	0	2.971.745	
6	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		55.002.380	335.155.000	0	0	390.157.380	
6	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		29.213.000	10.750.000	0	0	39.963.000	
6	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		23.051.500	0	0	0	23.051.500	
6	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		7.500.000	0	0	0	7.500.000	
6	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		27.500.000	0	0	0	27.500.000	
6	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		516.182.080	0	0	0	516.182.080	
6	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		39.390.000	15.631.000	0	0	55.021.000	
6	01	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		45.300.000	0	0	0	45.300.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>234.286.880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234.286.880</b>	
6	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		6.000.000	0	0	0	6.000.000	
6	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		45.980.000	0	0	0	45.980.000	
6	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		182.306.880	0	0	0	182.306.880	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>173.529.300</b>	<b>17.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191.029.300</b>	
6	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		173.529.300	0	0	0	173.529.300	
6	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		0	17.500.000	0	0	17.500.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>				<b>961.353.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>961.353.000</b>	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>		<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>				<b>855.075.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>855.075.300</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	02	2.01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		139.157.600	0	0	0	139.157.600	
6	01	02	2.01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		139.157.600	0	0	0	139.157.600	
6	01	02	2.01	03	Reviu Laporan Kinerja	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		224.857.600	0	0	0	224.857.600	
6	01	02	2.01	04	Reviu Laporan Keuangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		96.307.600	0	0	0	96.307.600	
6	01	02	2.01	05	Pengawasan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		224.857.600	0	0	0	224.857.600	
6	01	02	2.01	06	Kerja Sama Pengawasan Internal	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		4.891.300	0	0	0	4.891.300	
6	01	02	2.01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		25.846.000	0	0	0	25.846.000	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>				<b>106.277.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106.277.700</b>	
6	01	02	2.02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		25.795.100	0	0	0	25.795.100	
6	01	02	2.02	02	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		80.482.600	0	0	0	80.482.600	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>				<b>1.648.426.620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.648.426.620</b>	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2.01</b>		<b>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</b>				<b>57.316.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57.316.100</b>	
6	01	03	2.01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		49.157.600	0	0	0	49.157.600	
6	01	03	2.01	02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		8.158.500	0	0	0	8.158.500	
<b>6</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2.02</b>		<b>Pendampingan dan Asistensi</b>				<b>1.591.110.520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.591.110.520</b>	
6	01	03	2.02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		95.082.600	0	0	0	95.082.600	
6	01	03	2.02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		54.082.600	0	0	0	54.082.600	
6	01	03	2.02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		1.390.987.720	0	0	0	1.390.987.720	
6	01	03	2.02	04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Ringinharjo		50.957.600	0	0	0	50.957.600	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>
Januari	Rp1.907.812.995	
Februari	Rp2.164.064.362	
Maret	Rp1.674.936.848	
April	Rp2.109.220.413	
Mei	Rp1.324.882.283	
Juni	Rp1.296.942.287	
Juli	Rp1.107.718.054	
Agustus	Rp585.631.754	
September	Rp481.557.765	
Oktober	Rp487.817.540	
November	Rp208.104.740	
Desember	Rp196.757.200	
Jumlah	Rp13.545.446.241	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.04 PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
		Presentase PD Pelaksana urusan keistimewaan yang berkualitas		38,89 Persen		
Kegiatan : 4.01.04.5.06 Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp175.000.000 ( <i>terbilang: seratus tujuh puluh lima juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan	Presentase PD Pelaksana urusan keistimewaan yang berkualitas			38,89 Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp175.000.000		
Keluaran	Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti			74 Persen		
Hasil	Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti			74 Persen		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah (DAIS)						
Sub Kegiatan : 4.01.04.5.06.02 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan						
Sumber Pendanaan : Dana Keistimewaan						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
		Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Se-DIY		14 Laporan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp175.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp175.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp56.970.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp56.970.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp6.755.400</b>
	<b>[#] BBM</b>					<b>Rp6.755.400</b>
	<b>Sumber Dana : Dana Keistimewaan</b>					
	<b>[-]</b>					
	Pertamax	486 Liter	Liter	13.900	0	Rp6.755.400
	Spesifikasi :					
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp7.294.600</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp5.914.100</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	60 Buah	Buah	6.490	0	Rp389.400
	Box File Dokumen 28x38x19cm Spesifikasi : 0	30 Buah	Buah	13.500	0	Rp405.000
	Flasdisk Spesifikasi : 32 Gb	3 Buah	Buah	126.500	0	Rp379.500
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	25 Rim	Rim	61.600	0	Rp1.540.000
	Kertas Minyak Spesifikasi : Kertas Minyak	200 Lembar	Lembar	1	0	Rp200
	Refill Toner Catridge Spesifikasi : Hitam fcopy	8 Botol	Buah	275.000	0	Rp2.200.000
	Stopmap warna Spesifikasi : cetak	100 Buah	Buah	10.000	0	Rp1.000.000
	<b>[#] Belanja Pengandaan Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.380.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	3422 Lembar	Lembar	250	0	Rp855.500
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	70 Buku	Buah	7.500	0	Rp525.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Hardisk eksternal Spesifikasi : 0	2 Unit	Unit	1.000.000	0	Rp2.000.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp40.920.000</b>
	<b>[#] Pelatihan Kantor Sendiri Sumber Dana :</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan dan minum pertemuan/pelatihan/bimtek Spesifikasi : DAIS	60 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp4.200.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	60 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp1.800.000
	<b>[#] Rapat Pengawasan DAIS Sumber Dana :</b>					<b>Rp16.320.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	320 Orang / Kali	Orang / Kali	36.000	0	Rp11.520.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	320 Orang / Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp4.800.000
	<b>[#] Workshop Pengawasan DAIS Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	60 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	310.000	0	Rp18.600.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp57.030.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp57.030.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp9.750.000</b>
	<b>[#] Narasumber PKS/Workshop Sumber Dana :</b>					<b>Rp9.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Narasumber/Pembahas/ Penceramah Spesifikasi : Narasumber Lokal	2 Orang x 2 Jam x 3 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honor Moderator Pelatihan /FGD/ Workshop Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	250.000	0	Rp750.000
<b>5.1.02.02.01.0029</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Ahli</b>					<b>Rp47.280.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp47.280.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Biaya pengujian kuat tekan beton (DAIS)	8 Orang x 5 Tempat	titik	80.000	0	Rp3.200.000
	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Biaya pengujian properties beton (DAIS)	8 Orang x 1 Tempat	set	1.685.000	0	Rp13.480.000
	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Tenaga ahli jasa konsultansi konstruksi (DAIS)	2 Orang x 3 Bulan	orang bulan	5.100.000	0	Rp30.600.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp61.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp61.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp61.000.000</b>
	<b>[#] Koordinasi dan Konsultasi Pengawasan DAIS Sumber Dana :</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan dinas dalam daerah (DAIS) Spesifikasi : Kurang dari 8 jam untuk semua golongan	50 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp5.000.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas dalam Daerah Sumber Dana :</b>					<b>Rp56.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan dinas dalam daerah (DAIS) Spesifikasi : Kurang dari 8 jam untuk semua golongan	560 Orang	Orang / Hari	100.000	0	Rp56.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp175.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp175.000.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah</p> <p style="text-align: center;"><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp88.500.000				
Juni	Rp0				
Juli	Rp86.500.000				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp175.000.000				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)			83 Nilai	
Kegiatan : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp13.600.000 ( <i>terbilang: tiga belas juta enam ratus ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp13.600.000	
Keluaran	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah				95 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			6 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp11.350.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp11.350.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.350.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.350.000</b>
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	22 Buku	Buku	50.000	0	Rp1.100.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	10000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.750.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Konsinyering Penyusunan Perencanaan PD</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp7.750.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	25 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	310.000	0	Rp7.750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp11.350.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					6 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	20 Buku	Buku	50.000	0	Rp1.000.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	5000 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.250.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp13.600.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah  <u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp8.650.000					
April	Rp750.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp900.000					
Juli	Rp750.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp900.000					
Oktober	Rp750.000					
November	Rp0					
Desember	Rp900.000					
Jumlah	Rp13.600.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)			83 Nilai	
Kegiatan : 6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp8.750.719.736 ( <i>terbilang: delapan miliar tujuh ratus lima puluh juta tujuh ratus sembilan belas ribu tujuh ratus tiga puluh enam rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp8.750.719.736	
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat daerah				100 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat daerah				100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			53 Orang/bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.612.694.736</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp8.612.694.736</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>					<b>Rp4.627.791.558</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>					<b>Rp2.983.881.240</b>
<b>5.1.01.01.01.0001</b>	<b>Belanja Gaji Pokok PNS</b>					<b>Rp2.983.881.240</b>
	<b>[#] Belanja Gaji Pokok PNS</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.983.881.240</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		2.983.881.240	0	Rp2.983.881.240
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>					<b>Rp267.065.326</b>
<b>5.1.01.01.02.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b>					<b>Rp267.065.326</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp267.065.326</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun		267.065.326	0	Rp267.065.326
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>					<b>Rp156.870.000</b>
<b>5.1.01.01.03.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan PNS</b>					<b>Rp156.870.000</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp156.870.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun		156.870.000	0	Rp156.870.000
<b>5.1.01.01.04</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>					<b>Rp563.100.000</b>
<b>5.1.01.01.04.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional PNS</b>					<b>Rp563.100.000</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp563.100.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun		563.100.000	0	Rp563.100.000
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>					<b>Rp55.500.000</b>
<b>5.1.01.01.05.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>					<b>Rp55.500.000</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp55.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun		55.500.000	0	Rp55.500.000
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>					<b>Rp152.082.000</b>
<b>5.1.01.01.06.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras PNS</b>					<b>Rp152.082.000</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan Beras ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp152.082.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun		152.082.000	0	Rp152.082.000
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>					<b>Rp60.100.172</b>
<b>5.1.01.01.07.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					<b>Rp60.100.172</b>
	<b>[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp60.100.172</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun		60.100.172	0	Rp60.100.172
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>					<b>Rp38.171</b>
<b>5.1.01.01.08.0001</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji PNS</b>					<b>Rp38.171</b>
	<b>[#] Belanja Pembulatan Gaji ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp38.171</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun		38.171	0	Rp38.171
<b>5.1.01.01.09</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b>					<b>Rp320.452.790</b>
<b>5.1.01.01.09.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS</b>					<b>Rp320.452.790</b>
	<b>[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp320.452.790</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 Tahun		320.452.790	0	Rp320.452.790
<b>5.1.01.01.10</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b>					<b>Rp7.161.315</b>
<b>5.1.01.01.10.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</b>					<b>Rp7.161.315</b>
	<b>[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp7.161.315</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Tahun		7.161.315	0	Rp7.161.315
<b>5.1.01.01.11</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</b>					<b>Rp21.483.945</b>
<b>5.1.01.01.11.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS</b>					<b>Rp21.483.945</b>
	<b>[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp21.483.945</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1 Tahun		21.483.945	0	Rp21.483.945
<b>5.1.01.01.12</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>					<b>Rp40.056.599</b>
<b>5.1.01.01.12.0001</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS</b>					<b>Rp40.056.599</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>					<b>Rp40.056.599</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun		40.056.599	0	Rp40.056.599
<b>5.1.01.02</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>					<b>Rp3.984.903.178</b>
<b>5.1.01.02.01</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</b>					<b>Rp3.984.903.178</b>
<b>5.1.01.02.01.0001</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS</b>					<b>Rp3.984.903.178</b>
	<b>[#] Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>					<b>Rp3.984.903.178</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun		3.984.903.178	0	Rp3.984.903.178
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.612.694.736</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					12 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp131.450.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp130.800.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp130.800.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp130.800.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp130.800.000</b>
	<b>[#]</b>					<b>Rp130.800.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	800.000	0	Rp9.600.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu, Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar					
	Honor Pengelola Keuangan	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	175.000	0	Rp4.200.000
	Spesifikasi : Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp33.600.000
	Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	900.000	0	Rp21.600.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar					
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah (PPK SKPD/PPK Unit)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar					
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Anggaran	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.300.000	0	Rp15.600.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d 25 miliar					
	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (Pembantu PPK)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	900.000	0	Rp21.600.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp. 10 M s.d Rp. 25 M					
	Pembantu Pengurus Barang Pembantu di Perangkat Daerah	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	150.000	0	Rp1.800.000
	Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M					
	Pembantu Pengurus Barang Pengelola SKPKD	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	150.000	0	Rp1.800.000
	Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M					
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp650.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp650.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp650.000</b>
5.1.02.02.01.0028	<b>Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	300.000	0	Rp300.000
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp2.600.000</b>
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp1.950.000</b>
5.2.02.05	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp1.300.000</b>
5.2.02.05.02	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>					<b>Rp1.300.000</b>
5.2.02.05.02.0004	<b>Belanja Modal Alat Pendingin</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	300.000	0	Rp300.000
5.2.02.05.02.0006	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	300.000	0	Rp300.000
5.2.02.10	<b>Belanja Modal Komputer</b>					<b>Rp650.000</b>
5.2.02.10.01	<b>Belanja Modal Komputer Unit</b>					<b>Rp650.000</b>
5.2.02.10.01.0002	<b>Belanja Modal Personal Computer</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	300.000	0	Rp300.000
5.2.03	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>					<b>Rp650.000</b>
5.2.03.01	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung</b>					<b>Rp650.000</b>
5.2.03.01.01	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja</b>					<b>Rp650.000</b>
5.2.03.01.01.0030	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	350.000	0	Rp350.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang / Paket / Pekerja	300.000	0	Rp300.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp134.050.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					22 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.975.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.975.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp3.975.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp3.975.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.850.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.850.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	22 Buku	Buku	50.000	0	Rp1.100.000
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	3000 Lembar	Lembar	250	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.125.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.125.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp625.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.975.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp8.750.719.736</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp1.603.915.755	Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah  <u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002				
Februari	Rp1.427.147.657					
Maret	Rp1.336.813.608					
April	Rp1.534.256.573					
Mei	Rp961.090.043					
Juni	Rp961.090.047					
Juli	Rp298.614.514					
Agustus	Rp296.939.514					
September	Rp296.939.525					
Oktober	Rp12.112.500					
November	Rp10.900.000					
Desember	Rp10.900.000					
Jumlah	Rp8.750.719.736					

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai
Kegiatan : 6.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp463.384.000 ( <i>terbilang: empat ratus enam puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh empat ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp463.384.000	
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				95 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				2 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp10.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp10.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.000.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.000.000</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp700.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp700.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2000 Lembar	Lembar	250	0	Rp500.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Soft cover	10 Buah	Buah	20.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp9.300.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Penilaian Angka Kredit APIP Sumber Dana :</b>					<b>Rp9.300.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	15 Orang x 1 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	310.000	0	Rp9.300.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.000.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan					31 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp453.384.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp453.384.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp52.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp52.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp52.200.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp34.200.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	60 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp25.200.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	60 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp9.000.000
	<b>[#] Kegiatan Senam/Aerobik/Olahraga Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	60 Orang x 24 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp18.000.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp264.440.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp174.440.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp19.800.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honor Narasumber Diklat PNS Spesifikasi : Pengajar Diklat PNS (Berasal dari luar SKPD Penyelenggara)	5 Jam x 12 Kegiatan	Orang / Jam / Pelajaran	300.000	0	Rp18.000.000
	<b>[#] Kegiatan Senam/Aerobik/Olahraga Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Instruktur Senam	1 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	150.000	0	Rp1.800.000
<b>5.1.02.02.01.0011</b>	<b>Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp154.640.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Diklat Fungsional dan Substantif</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp112.000.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pengiriman Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll	2 Orang / Kali	Orang / Kali	6.000.000	0	Rp12.000.000
	Pengiriman Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll	20 Orang / Kali	Orang / Kali	5.000.000	0	Rp100.000.000
	<b>[#] Pengembangan Kompetensi JF PPUPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp30.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pengiriman Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll	3 Orang / Kegiatan	orang / kegiatan	10.000.000	0	Rp30.000.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp12.640.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Saku Diklat Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	10 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	160.000	0	Rp6.400.000
	Uang Saku Diklat Spesifikasi : JAWA BARAT	12 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp6.240.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp90.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp90.000.000</b>
	<b>[#] Peningkatan Kapasitas SDM Sumber Dana :</b>					<b>Rp90.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Peningkatan Kapasitas SDM Spesifikasi : ESQ	60 Orang x 1 Paket	Orang / Paket	1.500.000	0	Rp90.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp136.744.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp136.744.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp136.744.000</b>
	<b>[#] Pengembangan Kompetensi JF PPUPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp39.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	3 Orang x 22 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp39.600.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas Pelatihan/Workshop/FGD/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Assesment/Uji Kompetensi dll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp97.144.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I	10 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp30.000.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : semua tujuan	17 Orang / PP	Orang / PP	1.500.000	0	Rp25.500.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : JAKARTA-YOGYAKARTA	8 Orang / PP	Orang / PP	2.268.000	0	Rp18.144.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	10 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp10.600.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA BARAT	15 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	430.000	0	Rp12.900.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp453.384.000</b>
	<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp463.384.000</b>

<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Januari	Rp28.000.000			
Februari	Rp34.000.000			
Maret	Rp101.000.000			
April	Rp6.000.000			
Mei	Rp51.000.000			
Juni	Rp96.000.000			
Juli	Rp74.884.000			
Agustus	Rp6.000.000			
September	Rp6.000.000			
Oktober	Rp48.500.000			
November	Rp6.000.000			
Desember	Rp6.000.000			
Jumlah	Rp463.384.000			
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)			83 Nilai	
Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.107.646.705 ( <i>terbilang: satu miliar seratus tujuh juta enam ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus lima rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.107.646.705	
Keluaran	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah				95 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			8 Paket	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.971.745</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.971.745</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.971.745</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.971.745</b>
<b>5.1.02.01.01.0031</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</b>					<b>Rp2.971.745</b>
	<b>[#] Belanja Alat-Alat Listrik</b>					<b>Rp2.971.745</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Batu Baterai Spesifikasi : AAA isi 6	10 Pack	Pack	30.250	0	Rp302.500
	Batu Baterai Spesifikasi : AA isi 6	15 Pack	Pack	31.460	0	Rp471.900
	Batu Baterai Spesifikasi : Kotak, 9 Volt	5 Unit	Unit	34.485	0	Rp172.425

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Lampu LED Spesifikasi : 20 Watt	10 Buah	Buah	72.450	0	Rp724.500
	Lampu LED Spesifikasi : 30 Watt	10 Buah	Buah	69.300	0	Rp693.000
	Lampu Pengatur Lalu Lintas Krisbow Spesifikasi : 0	1 Buah	Buah	302.500	0	Rp302.500
	Stop kontak Spesifikasi : In Bouw	6 Buah	Buah	50.820	0	Rp304.920
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.971.745</b>

Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	20 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp55.002.380</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp55.002.380</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp55.002.380</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp55.002.380</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp42.302.380</b>
	<b>[#] Alat Tulis Kegiatan Lapangan</b>					<b>Rp10.248.370</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	3 Dos	Dos	18.590	0	Rp55.770
	Amplop Spesifikasi : Ukuran sedang	3 Dos	Dos	16.500	0	Rp49.500
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	50 Buah	Buah	6.490	0	Rp324.500
	Barang Cetakan Spesifikasi : Stiker dengan logo	500 Lembar	Lembar	8.000	0	Rp4.000.000
	Box File Dokumen 36,5x25x16cm Spesifikasi : 0	20 Buah	Buah	35.000	0	Rp700.000
	Flasdisk Spesifikasi : 32 Gb	7 Buah	Buah	126.500	0	Rp885.500
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 10/6	3 Buah	Buah	35.200	0	Rp105.600
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	20 Rim	Rim	60.500	0	Rp1.210.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	20 Rim	Rim	61.600	0	Rp1.232.000
	Ordner Folio Spesifikasi : 0	20 Buah	Buah	31.900	0	Rp638.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Soft cover	40 Buah	Buah	20.000	0	Rp800.000
	Stabilo Spesifikasi : Bos 4 warna	2 Pack	Pack	44.000	0	Rp88.000
	Sticknot Spesifikasi : Ukuran besar	10 Buah	Buah	15.950	0	Rp159.500
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b>					<b>Rp32.054.010</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	25 Dos	Dos	18.590	0	Rp464.750
	Amplop Spesifikasi : Ukuran kecil	25 Dos	Dos	12.870	0	Rp321.750
	Amplop coklat polos Spesifikasi : Ukuran 11 x 24 cm	150 Buah	Buah	2.750	0	Rp412.500
	Ballpoint Spesifikasi : Pentel	7 Buah	Buah	113.850	0	Rp796.950
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	150 Buah	Buah	6.490	0	Rp973.500
	Binder Clip Spesifikasi : tipe 107	50 Dos	Dos	11.000	0	Rp550.000
	Binder Clip Spesifikasi : tipe 111	50 Dos	Dos	13.200	0	Rp660.000
	Buku Folio Spesifikasi : 0	10 Buah	Buah	20.350	0	Rp203.500
	Flasdisk Spesifikasi : 32 Gb	20 Buah	Buah	126.500	0	Rp2.530.000
	Gunting Spesifikasi : besar	5 Buah	Buah	24.200	0	Rp121.000
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 24/6	6 Buah	Buah	99.000	0	Rp594.000
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi : 10/6	15 Dos	Dos	11.000	0	Rp165.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	150 Rim	Rim	60.500	0	Rp9.075.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	150 Rim	Rim	61.600	0	Rp9.240.000
	Kertas Minyak Spesifikasi : Kertas Minyak	10 Lembar	Lembar	1	0	Rp10
	Ordner Folio Spesifikasi : 0	50 Buah	Buah	31.900	0	Rp1.595.000
	Paper Clip Spesifikasi : 0	55 Dos	Dos	3.410	0	Rp187.550
	Snelhecter Spesifikasi : Plastik	15 Buah	Buah	26.400	0	Rp396.000
	Stabilo Spesifikasi : Bos 4 warna	5 Pack	Pack	44.000	0	Rp220.000
	Sticknot Spesifikasi : Ukuran besar	50 Buah	Buah	15.950	0	Rp797.500
	Stopmap/Snellhecter Spesifikasi : kertas/snellhecter/map	50 Pack	Pack	55.000	0	Rp2.750.000
<b>5.1.02.01.01.0027</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[#] Alat Tulis Kantor Kesekretariatan</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai	200 Buah	Buah	10.000	0	Rp2.000.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp9.700.000</b>
	<b>[#] Alat Tulis Kantor Kesekretariatan</b>					<b>Rp9.700.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Mouse Spesifikasi : Wireless	10 Buah	Buah	200.000	0	Rp2.000.000
	Refill Ink Catridge Spesifikasi : 0	70 Buah	Buah	110.000	0	Rp7.700.000
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jas Hujan Spesifikasi : Plastik tebal	5 Buah	Buah	200.000	0	Rp1.000.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp335.155.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp335.155.000</b>
<b>5.2.02.03</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur</b>					<b>Rp2.600.000</b>
<b>5.2.02.03.03</b>	<b>Belanja Modal Alat Ukur</b>					<b>Rp2.600.000</b>
<b>5.2.02.03.03.0009</b>	<b>Belanja Modal Alat Ukur Lain-Lain</b>					<b>Rp2.600.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Meteran Laser/Elektrik Spesifikasi : Meteran Laser/Elektrik	1 Unit	Unit	1.750.000	0	Rp1.750.000
	Walking Measure/Meteran Dorong Spesifikasi : Walking Measure/Meteran Dorong	1 Unit	Unit	850.000	0	Rp850.000
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp26.055.000</b>
<b>5.2.02.05.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>					<b>Rp1.300.000</b>
<b>5.2.02.05.01.0005</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.300.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.300.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Senter Spesifikasi : LED Rechargeable	2 Unit	Unit	650.000	0	Rp1.300.000
<b>5.2.02.05.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>					<b>Rp11.255.000</b>
<b>5.2.02.05.02.0004</b>	<b>Belanja Modal Alat Pendingin</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Air Conditioner (AC) Spesifikasi : AC Split, 1.5 PK	1 Unit	Unit	8.500.000	0	Rp8.500.000
<b>5.2.02.05.02.0006</b>	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp2.755.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.755.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kursi Rapat Spesifikasi : Executive, dengan lengan	1 Unit	Unit	2.755.000	0	Rp2.755.000
<b>5.2.02.05.03</b>	<b>Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat</b>					<b>Rp13.500.000</b>
<b>5.2.02.05.03.0001</b>	<b>Belanja Modal Meja Kerja Pejabat</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Meja Kerja Spesifikasi : Meja Pejabat Bahan Kayu	1 Unit	Unit	5.000.000	0	Rp5.000.000
<b>5.2.02.05.03.0004</b>	<b>Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kursi Rapat Spesifikasi Spesifikasi : Chitose	10 Unit	Unit	850.000	0	Rp8.500.000
<b>5.2.02.10</b>	<b>Belanja Modal Komputer</b>					<b>Rp306.500.000</b>
<b>5.2.02.10.01</b>	<b>Belanja Modal Komputer Unit</b>					<b>Rp222.500.000</b>
<b>5.2.02.10.01.0002</b>	<b>Belanja Modal Personal Computer</b>					<b>Rp222.500.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp222.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Laptop / Notebook Spesifikasi : i5	1 Unit	Unit	15.000.000	0	Rp15.000.000
	Laptop / Notebook Spesifikasi : i7	1 Unit	Unit	20.000.000	0	Rp20.000.000
	Laptop / Notebook Spesifikasi : i7	10 Unit	Unit	17.500.000	0	Rp175.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Printer Spesifikasi : All in One Laser Printer, Fotocopy	1 Unit	Unit	12.500.000	0	Rp12.500.000
<b>5.2.02.10.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer</b>					<b>Rp84.000.000</b>
<b>5.2.02.10.02.0005</b>	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya</b>					<b>Rp84.000.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp84.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Peralatan Komputer Spesifikasi : Layar Projector	8 Unit	Unit	3.000.000	0	Rp24.000.000
	Peralatan Komputer Spesifikasi : Projector	5 Unit	Unit	12.000.000	0	Rp60.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp390.157.380</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					25 Paket
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp29.213.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp29.213.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp29.213.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp29.213.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp29.213.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp29.213.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Detergen Spesifikasi : Kemasan 1 kg	10 Buah	Buah	30.000	0	Rp300.000
	Disinfektan Spesifikasi : 0	6 Buah	Buah	250.000	0	Rp1.500.000
	Eco care Spesifikasi : 0	1 Set x 12 Bulan	Buah	935.000	0	Rp11.220.000
	Ember Spesifikasi : bak bulat	5 Buah	Buah	75.000	0	Rp375.000
	Hand Sanitizer Spesifikasi : Cuci Tangan	50 Buah	Buah	50.000	0	Rp2.500.000
	Kamper bola warna Spesifikasi : Kamper bola warna	25 Buah	Buah	25.000	0	Rp625.000
	Kanebo Spesifikasi : Ukuran besar	5 Buah	Buah	198.500	0	Rp992.500
	Keset Spesifikasi : Sedang, sabut kelapa	8 Buah	Buah	54.000	0	Rp432.000
	Obat nyamuk semprot Spesifikasi : obat nyamuk semprot	10 Buah	Buah	32.000	0	Rp320.000
	Pembersih kaca Spesifikasi : Refill, Sedang	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	Pembersih Lantai Spesifikasi : Kecil	25 Buah	Buah	25.000	0	Rp625.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Gantung	35 Buah	Buah	17.500	0	Rp612.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Sedang	10 Buah	Buah	17.500	0	Rp175.000
	Sapu Lantai Spesifikasi : 0	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	Sapu Lidi Spesifikasi : model tongkat	10 Buah	Buah	15.000	0	Rp150.000
	Serbet Spesifikasi : kecil	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Serbet gantung Spesifikasi : 0	6 Buah	Buah	23.500	0	Rp141.000
	Sikat Kamar Mandi Spesifikasi : Panjang	10 Buah	Buah	27.000	0	Rp270.000
	Spons cuci piring Spesifikasi : Grenjeng	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp40.000
	Spons cuci piring Spesifikasi : Spon cuci	15 Buah	Buah	4.000	0	Rp60.000
	Sulak Rafia Spesifikasi : sedang	15 Buah	Buah	11.000	0	Rp165.000
	Taplak Meja Spesifikasi : Tulisan Perangkat Daerah	60 Pcs	Pcs	100.000	0	Rp6.000.000
	Tempat Sampah injak Spesifikasi : kecil	10 Buah	Buah	60.000	0	Rp600.000
	Tisu Spesifikasi : 100 sheet 2 ply	80 Buah	Buah	15.000	0	Rp1.200.000
	Tisu Spesifikasi : Gulung	50 Buah	Buah	5.000	0	Rp250.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp10.750.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp10.750.000</b>
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp10.750.000</b>
<b>5.2.02.05.02</b>	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>					<b>Rp10.750.000</b>
<b>5.2.02.05.02.0006</b>	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp10.750.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp10.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bracket Spesifikasi : Standing Bracket/Wall Bracket	1 Buah	Buah	750.000	0	Rp750.000
	TELEVISI Spesifikasi : 45 inch sampai dengan 55 Inch	1 Unit	Unit	10.000.000	0	Rp10.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp39.963.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan					8 Paket
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp23.051.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp23.051.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp23.051.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp23.051.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp21.971.500</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.971.500</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : Amplop Berkop	2500 Lembar	lembar	400	0	Rp1.000.000
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	25 Buku	Buku	25.000	0	Rp625.000
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	25 Buku	Buku	50.000	0	Rp1.250.000
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	30826 Lembar	Lembar	250	0	Rp7.706.500
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Soft cover	50 Buah	Buah	20.000	0	Rp1.000.000
	Stopmap warna Spesifikasi : cetak	689 Buah	Buah	10.000	0	Rp6.890.000
	<b>[#] Kegiatan Lapangan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	5 Buku	Buku	50.000	0	Rp250.000
	Cetak Buku Spesifikasi : Regulasi/Laporan/Bank Data/jurnal/booklet dll	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	5000 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.250.000
	Stopmap warna Spesifikasi : cetak	100 Buah	Buah	10.000	0	Rp1.000.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.080.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.080.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cetak bend 26 Spesifikasi : bend 26	40 Pack	Bendel	27.000	0	Rp1.080.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp23.051.500</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					6 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0062</b>	<b>Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[#] Belanja Surat Kabar</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi : Surat Kabar Lokal	5 Jenis x 12 Bulan	Macam	125.000	0	Rp7.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp7.500.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu						

Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu					20 Laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp27.500.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp27.500.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp27.500.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp27.500.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0035</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Souvenir Spesifikasi : Souvenir	20 Buah	Buah	375.000	0	Rp7.500.000
<b>5.1.02.01.01.0053</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</b>					<b>Rp20.000.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp20.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Tamu Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Tamu Dari Luar Kabupaten, Kegiatan Reses DPRD, Peresmian, Award, dll	400 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp14.000.000
	Makan Minum Tamu Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Tamu Dari Luar Kabupaten, Kegiatan Reses DPRD, Peresmian, Award, dll	400 Orang / Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp6.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp27.500.000</b>
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					160 Laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp516.182.080</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp516.182.080</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp78.877.080</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp78.877.080</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp14.580</b>
	<b>[#] Kegiatan Lapangan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp14.580</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas Minyak Spesifikasi : Kertas Minyak	14580 Rupiah	Lembar	1	0	Rp14.580
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp65.800.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Rakor Reformasi Birokrasi Inspektorat</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp11.550.000</b>
	<b>[-]</b>					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday: Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan diluar kantor, minimal 5 (lima) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya	55 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	210.000	0	Rp11.550.000
	<b>[#] Kegiatan Rapat</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp54.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	1700 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp21.250.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	1100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp33.000.000
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp13.062.500</b>
	<b>[#] Kegiatan Lapangan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp9.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	200 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp7.000.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
	<b>[#] Kegiatan Pendidikan Anti Korupsi</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.562.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	75 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp2.625.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	75 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp937.500
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp24.500.000</b>
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp24.500.000</b>
<b>5.1.02.02.04.0036</b>	<b>Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang</b>					<b>Rp24.500.000</b>
	<b>[#] Kegiatan FORPI</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Sewa Kendaraan dalam kota Spesifikasi : Minibus	1 Unit x 2 Hari	Hari	1.000.000	0	Rp2.000.000
	<b>[#] Kegiatan Pendampingan Pembangunan Daerah</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp11.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Sewa Bus Spesifikasi : semua tujuan, per 12 jam	1 Unit x 3 Hari	Kali	3.750.000	0	Rp11.250.000
	<b>[#] Kegiatan Tim UPP Saber Pungli Kabupaten Bantul</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp11.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Sewa Bus Spesifikasi : semua tujuan, per 12 jam	1 Unit x 3 Hari	Kali	3.750.000	0	Rp11.250.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp412.805.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp412.805.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp229.580.000</b>
	<b>[#] Kegiatan FORPI</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp28.326.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III. II, I	4 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp4.800.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : YOGYAKARTA-DENPASAR	6 Orang / PP	Orang / PP	2.481.000	0	Rp14.886.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : BALI	6 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	480.000	0	Rp8.640.000
	<b>[#] Kegiatan Pendampingan Pembangunan Daerah Sumber Dana :</b>					<b>Rp87.120.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III. II, I	8 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp9.600.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : BANDA ACEH-YOGYAKARTA	12 Orang / PP	Orang / PP	5.380.000	0	Rp64.560.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : ACEH	12 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	360.000	0	Rp12.960.000
	<b>[#] Kegiatan Tim UPP Saber Pungli Kabupaten Bantul Sumber Dana :</b>					<b>Rp52.960.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III. II, I	8 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp9.600.000
	Sewa kendaraan tujuan Jateng mobil hiace Spesifikasi : Jawa Tengah	2 Hari	Hari	2.000.000	0	Rp4.000.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : Semarang - Kotawaringin Barat (Bandar Udara Iskandar)	12 Orang / PP	Orang/PP	2.200.000	0	Rp26.400.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : KALIMANTAN TENGAH	12 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	360.000	0	Rp12.960.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jakarta) Sumber Dana :</b>					<b>Rp21.264.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III. II, I	6 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp3.600.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : semua tujuan	3 Orang / PP	Orang / PP	1.500.000	0	Rp4.500.000
	Tiket Pesawat Kelas Ekonomi Spesifikasi : JAKARTA-YOGYAKARTA	3 Orang / PP	Orang / PP	2.268.000	0	Rp6.804.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : D.K.I. JAKARTA	6 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp6.360.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa Tengah) Sumber Dana :</b>					<b>Rp14.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA TENGAH	40 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	370.000	0	Rp14.800.000
	<b>[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa Timur) Sumber Dana :</b>					<b>Rp25.110.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Penginapan Seluruh Indonesia Spesifikasi : Satuan Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/Golongan III. II, I	5 Orang / Kamar x 2 Hari	Orang / Hari	600.000	0	Rp6.000.000
	Tiket Kereta Api Eksekutif Spesifikasi : semua tujuan	7 Orang / PP	Orang / PP	1.500.000	0	Rp10.500.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : JAWA TIMUR	7 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp8.610.000
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp183.225.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Dinas Dalam Kabupaten Sumber Dana :</b>					<b>Rp14.200.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	40 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	82 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp8.200.000
	<b>[#] Kegiatan Dinas Luar Kabupaten dalam DIY</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp10.375.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	25 Orang / Hari	Orang / Hari	175.000	0	Rp4.375.000
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	40 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp6.000.000
	<b>[#] Kegiatan Monev Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan KPK, BPK dan APIP</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp32.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	72 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp10.800.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	216 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp21.600.000
	<b>[#] Kegiatan Pendampingan Kegiatan Saber Pungli/Penerangan Hukum/Pelayanan Hukum/Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan/Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp64.450.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	153 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp22.950.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	415 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp41.500.000
	<b>[#] Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kegiatan Pengawasan, Faktor Risiko Auditi</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp61.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	156 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp23.400.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	384 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp38.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp516.182.080</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				2500 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp39.390.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp39.390.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp15.690.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp15.690.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp4.290.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.290.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Box File Dokumen 28x38x19cm Spesifikasi : 0	40 Buah	Buah	13.500	0	Rp540.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sarana Kearsipan Boks arsip Spesifikasi :	250 Buah	Buah	15.000	0	Rp3.750.000
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp11.400.000</b>
	<b>[#] Makanan dan Minuman Kegiatan Penataan Arsip</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp11.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	240 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp8.400.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	240 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.000.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp23.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp23.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp23.700.000</b>
	<b>[#] Jasa Tenaga Petugas Arsip</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp23.700.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan, tenaga keprotokolan	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.975.000	0	Rp23.700.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp15.631.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp15.631.000</b>
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp15.631.000</b>
<b>5.2.02.05.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>					<b>Rp10.505.000</b>
<b>5.2.02.05.01.0004</b>	<b>Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor</b>					<b>Rp10.505.000</b>
	<b>[#] Perabot Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp10.505.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Filing Cabinet Spesifikasi : Besi, 5 Laci	2 Unit	Unit	4.015.000	0	Rp8.030.000
	Lemari Penyimpan Spesifikasi : kayu	1 Unit	Unit	2.475.000	0	Rp2.475.000
<b>5.2.02.05.03</b>	<b>Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat</b>					<b>Rp5.126.000</b>
<b>5.2.02.05.03.0007</b>	<b>Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat</b>					<b>Rp5.126.000</b>
	<b>[#] Perabot Kantor</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp5.126.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Almari Besi/Steel Cupboard Spesifikasi : Brother B 304, 2 pintu sliding kaca	2 Buah	Buah	2.563.000	0	Rp5.126.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp55.021.000</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
<b>Indikator</b>						<b>Target</b>
Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						12 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp45.300.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp45.300.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp15.300.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.300.000
	[#] Rapat Koordinasi Aplikasi E-Audit, WBS, dll Sumber Dana :					Rp5.100.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	10 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.500.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	10 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.600.000
	[#] Rapat Koordinasi PPID, dll Sumber Dana :					Rp10.200.000
	[-]					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	20 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.000.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	20 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp30.000.000
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi					Rp30.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp30.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Spesifikasi : Tingkat kerumitan sedang	1 Tahun	Tahun	30.000.000	0	Rp30.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp45.300.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp1.107.646.705</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp57.415.000					
Februari	Rp380.571.745					
Maret	Rp40.031.000					
April	Rp83.855.000					
Mei	Rp89.560.000					
Juni	Rp120.120.000					
Juli	Rp96.544.000					
Agustus	Rp80.560.000					
September	Rp51.386.000					
Oktober	Rp86.956.500					
November	Rp11.197.500					
Desember	Rp9.449.960					
Jumlah	Rp1.107.646.705					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)			83 Nilai	
Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp234.286.880 ( <i>terbilang: dua ratus tiga puluh empat juta dua ratus delapan puluh enam ribu delapan ratus delapan puluh rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp234.286.880	
Keluaran	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			12 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0059</b>	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[#] Tagihan Telepon</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pembayaran Tagihan Telepon Spesifikasi : Langganan Telepon	12 Bulan	Bulan	250.000	0	Rp3.000.000
<b>5.1.02.02.01.0060</b>	<b>Belanja Tagihan Air</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[#] Tagihan Air</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pembayaran Tagihan Air Spesifikasi : Langganan air	12 Bulan	Bulan	250.000	0	Rp3.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp6.000.000</b>

Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp45.980.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp45.980.000</b>
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp45.980.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp45.980.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0117</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp45.980.000</b>
	<b>[#] Pemeliharaan Air Conditioner</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp16.200.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Isi Freon AC Split Spesifikasi : 0	20 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	200.000	0	Rp4.000.000
	Pemeliharaan/Perawatan AC Split Spesifikasi : 0	20 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	610.000	0	Rp12.200.000
	<b>[#] Pemeliharaan Personal Komputer</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp29.780.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pemeliharaan/Perawatan Komputer Spesifikasi : 0	22 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	690.000	0	Rp15.180.000
	Pemeliharaan/Perawatan Laptop Spesifikasi : 0	20 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	730.000	0	Rp14.600.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp45.980.000</b>

Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	24 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp182.306.880</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp182.306.880</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp182.306.880</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp182.306.880</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp25.923.840</b>
	<b>[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp59.520</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.960	0	Rp59.520
	<b>[#] Iuran Jaminan Kematian</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp74.400</b>
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan Non ASN Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	6.200	0	Rp74.400
	<b>[#] Iuran Jaminan Kesehatan</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp991.920</b>
	[-]					
	BPJS Kesehatan Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	82.660	0	Rp991.920
	<b>[#] Jasa Tenaga Administrasi</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp24.798.000</b>
	[-]					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Jasa Tenaga Non ASN karena penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.066.500	0	Rp24.798.000
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp52.687.680</b>
	<b>[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp119.040</b>
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyesuaian UMK	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.960	0	Rp119.040
	<b>[#] Iuran Jaminan Kematian</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp148.800</b>
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan Non ASN Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN Penyesuaian UMK	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	6.200	0	Rp148.800
	<b>[#] Iuran Jaminan Kesehatan</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.983.840</b>
	[-]					
	BPJS Kesehatan Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN Penyesuaian UMK	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	82.660	0	Rp1.983.840
	<b>[#] Jasa Tenaga Kebersihan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp49.596.000</b>
	[-]					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Jasa Tenaga Non ASN karena Penyesuaian UMK	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.066.500	0	Rp49.596.000
	<b>[#] Retribusi Sampah</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp840.000</b>
	[-]					
	tenaga kebersihan Spesifikasi : iuran retribusi sampah shelter	12 Bulan	Bulan	70.000	0	Rp840.000
<b>5.1.02.02.01.0031</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Keamanan</b>					<b>Rp103.695.360</b>
	<b>[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp238.080</b>
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyesuaian UMK	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.960	0	Rp238.080
	<b>[#] Iuran Jaminan Kematian</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp297.600</b>
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan Non ASN Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN Penyesuaian UMK	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	6.200	0	Rp297.600



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Iuran Jaminan Kesehatan</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.967.680</b>
	<b>[-]</b>					
	BPJS Kesehatan Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN Penyesuaian UMK	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	82.660	0	Rp3.967.680
	<b>[#] Jasa Tenaga Keamanan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp99.192.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Jasa Tenaga Non ASN karena Penyesuaian UMK	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.066.500	0	Rp99.192.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp182.306.880</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp234.286.880</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp26.692.240					
Februari	Rp15.692.240					
Maret	Rp15.692.240					
April	Rp26.692.240					
Mei	Rp15.692.240					
Juni	Rp15.692.240					
Juli	Rp26.692.240					
Agustus	Rp15.692.240					
September	Rp15.692.240					
Oktober	Rp28.672.240					
November	Rp15.692.240					
Desember	Rp15.692.240					
Jumlah	Rp234.286.880					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)			83 Nilai	
Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp191.029.300 ( <i>terbilang: seratus sembilan puluh satu juta dua puluh sembilan ribu tiga ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)				83 Nilai	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp191.029.300	
Keluaran	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			23 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp173.529.300</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp173.529.300</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp114.274.300</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp114.274.300</b>
5.1.02.01.01.0004	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp114.274.300</b>
	<b>[#] BBM Kendaraan Operasional Tim FORPI</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp10.786.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Olie Roda 4 Spesifikasi : 0	1 Kaleng	Kaleng	500.000	0	Rp500.000
	Pertamax Spesifikasi :	740 Liter	Liter	13.900	0	Rp10.286.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] BBM Kendaraan Operasional Kantor</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp102.088.300</b>
	<b>[-]</b>					
	Olie Roda 4 Spesifikasi : 0	18 Kaleng	Kaleng	500.000	0	Rp9.000.000
	Pertamax Spesifikasi :	6697 Liter	Liter	13.900	0	Rp93.088.300
	<b>[#] Kendaraan Roda Dua</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Olie Roda 2 Spesifikasi : 0	28 Kaleng	Botol	50.000	0	Rp1.400.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp12.650.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp12.650.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0067</b>	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>					<b>Rp12.650.000</b>
	<b>[#] Kendaraan Roda Dua</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Lebih dari 5 tahun	14 Unit	Unit	75.000	0	Rp1.050.000
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Penggantian Plat Nomer	1 Unit	Unit	350.000	0	Rp350.000
	<b>[#] Kendaraan Roda Empat</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp11.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan 5 - 10 tahun	9 Unit	Unit	1.250.000	0	Rp11.250.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp46.605.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp46.605.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0035</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan</b>					<b>Rp1.445.000</b>
	<b>[#] Kendaraan Roda Dua</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.445.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	1 Tahun	Unit / Tahun	1.445.000	0	Rp1.445.000
<b>5.1.02.03.02.0036</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang</b>					<b>Rp45.160.000</b>
	<b>[#] Kendaraan Roda Empat</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp45.160.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	3 Unit x 1 Tahun	Tahun	3.000.000	0	Rp9.000.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umuran 6 - 9 tahun	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.250.000	0	Rp2.250.000
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 4 -6 Tahun	2 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	4.760.000	0	Rp9.520.000
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur di atas 10 Tahun	3 Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	6.630.000	0	Rp19.890.000
	Pengisian Freon AC Spesifikasi : Kendaraan Roda Empat/Enam	15 Kali	Kali	200.000	0	Rp3.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp173.529.300</b>
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						

		Indikator				Target
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp17.500.000</b>
5.2.03	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>					<b>Rp17.500.000</b>
5.2.03.01	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung</b>					<b>Rp17.500.000</b>
5.2.03.01.01	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja</b>					<b>Rp17.500.000</b>
5.2.03.01.01.0030	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya</b>					<b>Rp17.500.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp17.500.000</b>
	[-]					
	Pojok Baca Spesifikasi : Gazebo Kayu	1 Unit	Unit	17.500.000	0	Rp17.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp17.500.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp191.029.300</b>
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp38.700.000					
Februari	Rp1.445.000					
Maret	Rp17.700.000					
April	Rp39.100.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp2.400.000					
Juli	Rp40.474.300					
Agustus	Rp0					
September	Rp1.100.000					
Oktober	Rp43.960.000					
November	Rp600.000					
Desember	Rp5.550.000					
Jumlah	Rp191.029.300					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Presentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah terhadap Peraturan yang Berlaku				13 Persen
Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp855.075.300 ( <i>terbilang: delapan ratus lima puluh lima juta tujuh puluh lima ribu tiga ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Presentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah terhadap Peraturan yang Berlaku				13 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp855.075.300	
Keluaran	Presentase Penyelenggaraan Pengawasan Internal				100 Persen	
Hasil	Presentase Penyelenggaraan Pengawasan Internal				100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah				16 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp139.157.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp139.157.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp128.550.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp128.550.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp128.550.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp128.550.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp40.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp25.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp6.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp28.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp5.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp3.750.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp2.700.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp2.700.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp139.157.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	89 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp139.157.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp139.157.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp128.550.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp128.550.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp128.550.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp128.550.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp40.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp25.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp6.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp28.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp5.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp3.750.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp2.700.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 3 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp2.700.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp139.157.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja			204 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp224.857.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp224.857.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp214.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp214.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp214.250.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp214.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp67.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp42.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp22.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp10.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp48.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp6.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp224.857.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.04 Reviu Laporan Keuangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan				100 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp96.307.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp96.307.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp85.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp85.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp85.700.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Biaya Operasional Pengawasan</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp85.700.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp27.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp16.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp4.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp19.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp3.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp2.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp1.800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp96.307.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.05 Pengawasan Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
<b>Indikator</b>					<b>Target</b>	
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa					42 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp224.857.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp224.857.600</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.607.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp214.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp214.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp214.250.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp214.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp67.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp42.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp22.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp10.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp48.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp6.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 5 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp224.857.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.06 Kerja Sama Pengawasan Internal						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk				1 Kesepakatan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.891.300</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.891.300</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.891.300</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.891.300</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp641.300</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp641.300</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	500 Lembar	Lembar	250	0	Rp125.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	3 Rim	Rim	60.500	0	Rp181.500
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	3 Rim	Rim	61.600	0	Rp184.800
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	20 Buah	Buah	7.500	0	Rp150.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.250.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.891.300</b>

Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp25.846.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp25.846.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp25.846.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp25.846.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp4.596.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.596.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	7500 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.875.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	60.500	0	Rp605.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	61.600	0	Rp616.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	200 Buah	Buah	7.500	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp21.250.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp21.250.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	500 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp15.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	500 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp6.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp25.846.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp855.075.300</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp95.200.000					
Februari	Rp44.975.000					
Maret	Rp92.075.000					
April	Rp54.440.200					
Mei	Rp0					
Juni	Rp42.850.000					
Juli	Rp157.718.800					
Agustus	Rp128.550.000					
September	Rp44.975.000					
Oktober	Rp59.366.300					
November	Rp89.950.000					
Desember	Rp44.975.000					
Jumlah	Rp855.075.300					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Presentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah terhadap Peraturan yang Berlaku				13 Persen
Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp106.277.700 ( <i>terbilang: seratus enam juta dua ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase Peningkatan Ketaatan Perangkat Daerah terhadap Peraturan yang Berlaku				13 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp106.277.700	
Keluaran	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti				100 Persen	
Hasil	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti				100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani				1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp25.795.100</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp25.795.100</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp7.795.100</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp7.795.100</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.420.100</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.420.100</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	2000 Lembar	Lembar	250	0	Rp500.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	25 Buah	Buah	7.500	0	Rp187.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.375.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp6.375.000</b>
	[-]					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp4.500.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.875.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp18.000.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp18.000.000</b>
5.1.02.02.01.0004	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp18.000.000</b>
	[-]					
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Anggota	3 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	325.000	0	Rp4.875.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp1.750.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	500.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	1 Orang x 5 Hari	Orang / Kegiatan	425.000	0	Rp2.125.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Pemeriksaan	2 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	225.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp2.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp25.795.100</b>
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.02 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu					10 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp80.482.600</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp80.482.600</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.482.600</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.482.600</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.107.600</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp2.107.600</b>
	[-]					
	Fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.375.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp6.375.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp4.500.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.875.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp72.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp72.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp72.000.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp72.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Anggota	3 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	325.000	0	Rp19.500.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp7.000.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	1 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	500.000	0	Rp10.000.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	1 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	425.000	0	Rp8.500.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Pemeriksaan	2 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	225.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium tim pemeriksa reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 20 Kegiatan	Orang / Kegiatan	450.000	0	Rp9.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp80.482.600</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp106.277.700</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp33.925.000					
Maret	Rp3.600.000					
April	Rp13.832.600					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp34.745.100					
Agustus	Rp0					
September	Rp2.125.000					
Oktober	Rp14.450.000					
November	Rp3.600.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp106.277.700					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				25 Persen
Kegiatan : 6.01.03.2.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp57.316.100 ( <i>terbilang: lima puluh tujuh juta tiga ratus enam belas ribu seratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				25 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp57.316.100	
Keluaran	Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan				75 Persen	
Hasil	Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan				75 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.01.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun				6 Rekomendasi
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp49.157.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp49.157.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp49.157.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp49.157.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.332.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.332.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	1500 Lembar	Lembar	250	0	Rp375.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	30 Buah	Buah	7.500	0	Rp225.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp47.825.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp10.625.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	250 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp7.500.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	250 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.125.000
	<b>[#] Kegiatan Penyusunan PKPT Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	30 Orang x 1 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	310.000	0	Rp18.600.000
	<b>[#] Kegiatan Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengawasan Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday :Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Akomodasi mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan snack 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	60 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	310.000	0	Rp18.600.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp49.157.600</b>

Sub Kegiatan : 6.01.03.2.01.02 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan yang Disusun	2 Rekomendasi

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.158.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.158.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.158.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.158.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.783.500</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.783.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	1500 Lembar	Lembar	250	0	Rp375.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	10 Rim	Rim	60.500	0	Rp605.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	61.600	0	Rp616.000
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	25 Buah	Buah	7.500	0	Rp187.500
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.375.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp6.375.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.875.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp4.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.158.500</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp57.316.100</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp12.041.100					
Mei	Rp18.600.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp2.550.000					
Oktober	Rp9.300.000					
November	Rp12.275.000					
Desember	Rp2.550.000					
Jumlah	Rp57.316.100					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				25 Persen
Kegiatan : 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.591.110.520 (terbilang: satu miliar lima ratus sembilan puluh satu juta seratus sepuluh ribu lima ratus dua puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko				25 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.591.110.520	
Keluaran	Presentase Pendampingan dan Asistensi				100 Persen	
Hasil	Presentase Pendampingan dan Asistensi				100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				14 perangkat daerah
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp95.082.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp95.082.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp9.982.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp9.982.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.482.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.482.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Penggunaan Spesifikasi : fotocopy	1500 Lembar	Lembar	250	0	Rp375.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	50 Buah	Buah	7.500	0	Rp375.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp85.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp85.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp85.100.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp85.100.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp27.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp16.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp4.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp19.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp3.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp2.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp1.800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp95.082.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi					29 perangkat daerah
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp54.082.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp54.082.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.232.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.232.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.732.600</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.732.600</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy/Penggunaan Spesifikasi : fotocopy	5000 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.250.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	100 Buah	Buah	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp8.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp6.000.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp2.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp42.850.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp42.850.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp42.850.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp42.850.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp8.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp2.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp9.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp1.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp900.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp54.082.600</b>
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
<b>Indikator</b>					<b>Target</b>	
Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					36 Kegiatan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.390.987.720</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.390.987.720</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp243.287.720</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp243.287.720</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp7.882.720</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.942.720</b>
	<b>[-]</b>					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	2 Dos	Dos	18.590	0	Rp37.180
	Amplop Spesifikasi : Ukuran kecil	2 Dos	Dos	12.870	0	Rp25.740
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 10/6	2 Buah	Buah	35.200	0	Rp70.400
	Hechmachine / Stapler Spesifikasi : 24/6	1 Buah	Buah	99.000	0	Rp99.000
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi : 10/6	10 Dos	Dos	11.000	0	Rp110.000
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi : 24/6	5 Dos	Dos	23.100	0	Rp115.500
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	5 Rim	Rim	60.500	0	Rp302.500
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	10 Rim	Rim	61.600	0	Rp616.000
	Media Informasi Spesifikasi : Spanduk/Banner	1 Meter x 3.5 Meter x 2 Buah	Meter	30.000	0	Rp210.000
	Ordner Folio Spesifikasi : 0	6 Buah	Buah	31.900	0	Rp191.400
	Stopmap/Snellhecter Spesifikasi : kertas/snelhecter/map	3 Pack	Pack	55.000	0	Rp165.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan</b> <b>Kemasyarakatan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.350.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Media Informasi Spesifikasi : Spanduk/Banner	1 Meter x 3 Meter x 15 Buah	Meter	30.000	0	Rp1.350.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp540.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Media Informasi Spesifikasi : Spanduk/Banner	1 Meter x 3 Meter x 6 Buah	Meter	30.000	0	Rp540.000
	<b>[#] Kegiatan Penerangan Hukum / Pelayanan Hukum</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.350.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Media Informasi Spesifikasi : Spanduk/Banner	1 Meter x 3 Meter x 15 Buah	Meter	30.000	0	Rp1.350.000
	<b>[#] Kegiatan UPP Saber Pungli Kab. Bantul</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.700.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Media Informasi Spesifikasi : Spanduk/Banner	1 Meter x 3 Meter x 30 Buah	Meter	30.000	0	Rp2.700.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	2000 Lembar	Lembar	250	0	Rp500.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp24.480.000</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp24.480.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	6 Orang x 96 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp7.200.000
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	6 Orang x 96 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp17.280.000
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp210.425.000</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	80 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp2.800.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	80 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.000.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp64.125.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp14.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	25 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp10.500.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	25 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp3.750.000
	<b>[#] Kegiatan Penerangan Hukum / Pelayanan Hukum</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp64.125.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
	<b>[#] Kegiatan UPP Saber Pungli Kab. Bantul</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp64.125.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp47.250.000
	Jamuan Snack Minum Kegiatan Spesifikasi : Snack Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/ Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	45 Orang x 30 Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp16.875.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.147.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.012.700.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp342.500.000</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang x 4 Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp2.000.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintahan dan Masyarakat</b>					<b>Rp67.500.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas/ Penceramah Spesifikasi : Narasumber Lokal	3 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp67.500.000
	<b>[#] Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>					<b>Rp36.000.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas/ Penceramah Spesifikasi : Narasumber Lokal	4 Jam x 12 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp36.000.000
	<b>[#] Kegiatan Penerangan Hukum / Pelayanan Hukum</b>					<b>Rp118.500.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium moderator Spesifikasi : Moderator	1 Orang x 30 Kegiatan	Orang / Kali	200.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/ Penceramah Spesifikasi : Narasumber Lokal	5 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp112.500.000
	<b>[#] UPP Saber Pungli Kab. Bantul</b>					<b>Rp118.500.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium moderator Spesifikasi : Moderator	1 Orang x 30 Kegiatan	Orang / Kali	200.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas/ Penceramah Spesifikasi : Narasumber Lokal	5 Jam x 30 Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp112.500.000
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp472.200.000</b>
	<b>[#] Tim Pendampingan Penyelenggaraan Pembangunan Daerah</b>					<b>Rp171.000.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Pendukung	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp39.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Teknis	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp63.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp60.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
	<b>[#] UPP Saber Pungli Kab. Bantul</b>					<b>Rp301.200.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Pendukung	14 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp109.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota Teknis	9 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp81.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp90.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
<b>5.1.02.02.01.0029</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Ahli</b>					<b>Rp198.000.000</b>
	<b>[#] Forum Pemantau Independen (FORPI)</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp198.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Tenaga Ahli Perseorangan Spesifikasi : Tenaga Ahli Pekerja Sosial	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.750.000	0	Rp198.000.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp135.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp135.000.000</b>
	<b>[#] Kegiatan Penerangan Hukum / Pelayanan Hukum</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp67.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	45 Orang x 30 Kegiatan x 1 Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp67.500.000
	<b>[#] Kegiatan UPP Saber Pungli Kab. Bantul</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp67.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	45 Orang x 30 Kegiatan x 1 Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp67.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.390.987.720</b>
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas					16 perangkat daerah
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp50.957.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp50.957.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.107.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.107.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.732.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.732.600</b>
	<b>[-]</b>					
	Fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy	2500 Lembar	Lembar	250	0	Rp625.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	6 Rim	Rim	60.500	0	Rp363.000
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	6 Rim	Rim	61.600	0	Rp369.600
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Jilid biasa	50 Buah	Buah	7.500	0	Rp375.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.375.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana :					Rp6.375.000
	[-]					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp4.500.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.875.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp42.850.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp42.850.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp42.850.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp42.850.000</b>
	[-]					
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Anggota	15 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp13.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Ketua Tim	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	175.000	0	Rp8.400.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pembantu Penanggungjawab	5 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp4.500.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Mutu/Penanggungjawab	1 Orang x 8 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	250.000	0	Rp2.000.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Pengendali Teknis	8 Orang x 6 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	200.000	0	Rp9.600.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan II	9 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Administrasi Kesekretariatan Golongan III	5 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	125.000	0	Rp1.250.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Operasional Pemeriksaan	3 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
	Biaya Operasional Harian Pemeriksaan Reguler Spesifikasi : Penunjang Teknis Pemeriksaan	1 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	225.000	0	Rp900.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp50.957.600</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp1.591.110.520</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp57.890.000					
Februari	Rp226.307.720					
Maret	Rp59.375.000					
April	Rp338.252.700					
Mei	Rp100.440.000					
Juni	Rp57.890.000					
Juli	Rp290.795.100					
Agustus	Rp57.890.000					
September	Rp59.890.000					
Oktober	Rp183.750.000					
November	Rp57.890.000					
Desember	Rp100.740.000					
Jumlah	Rp1.591.110.520					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD		
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2023						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah						
Kode Rekening	Uraian				Jumlah (Rp)	
6	PEMBIAYAAN DAERAH				Rp0	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan				Rp0	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				Rp0	
	Jumlah				Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		<p>Bantul, tanggal 02 Januari 2023 Inspektur Daerah</p> <p><u>Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.</u> NIP: 197403221993111001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Januari	Rp0	Januari	Rp0			
Februari	Rp0	Februari	Rp0			
Maret	Rp0	Maret	Rp0			
April	Rp0	April	Rp0			
Mei	Rp0	Mei	Rp0			
Juni	Rp0	Juni	Rp0			
Juli	Rp0	Juli	Rp0			
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0			
September	Rp0	September	Rp0			
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0			
November	Rp0	November	Rp0			
Desember	Rp0	Desember	Rp0			
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			