



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL

NOMOR 02 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN
PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul diperlukan adanya Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektur Kabupaten Bantul Tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang

Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139); dan

5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 125).

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023.

KESATU : Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Inspektur ini.

KEDUA : Jabatan sebagaimana tersebut dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Pejabat Pembuat Komitmen

- a. Menetapkan rencana pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi :
 - 1). Spesifikasi Teknis Barang/Jasa;
 - 2). Harga Perkiraan Sendiri (HPS); dan
 - 3). Rencana Kontrak.
- b. Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- c. Menandatangani SPK/Kontrak;
- d. Melaksanakan SPK/Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
- e. Mengendalikan pelaksanaan SPK/Kontrak;
- f. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA;
- g. Menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
- h. Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada PA/KPA; dan
- i. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

2. Pejabat Pengadaan

- a. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa;
- b. Menetapkan dokumen pengadaan;
- c. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
- d. Menetapkan penyedia barang/jasa;
- e. Menyerahkan salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PPK;
- f. Menyimpan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa;
- g. Membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan; dan
- h. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada PA/KPA.

KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan yang ditunjuk mendapatkan honorarium.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Inspektur ini dibebankan pada DPA-SKPD Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran Tahun 2023.

KELIMA : Keputusan Inspektur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 02 Januari 2023



Hermawan Setiaji, S.IP., M.H.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19740322 199311 1 002

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul;
3. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul;
4. Yang bersangkutan;

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN BANTUL
NOMOR 02 TAHUN 2023
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN
PEJABAT PENGADAAN PADA INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023

SUSUNAN DAN PERSONALIA SERTA DAFTAR PENGADAAN

		Subkeg	6.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum			Subkeg	6.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
			5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum				5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		
Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa /Konstruksi	Komang Sukawirawan, S.T., M.Eng.			Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	350,000			BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	59,520
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Rachman Nurhadi, S.E.			Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	300,000			BPJS Ketenagakerjaan Non ASN Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	74,400
									BPJS Kesehatan Penyesuaian UMK Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN Penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	991,920
									Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Jasa Tenaga Non ASN karena penyesuaian UMK	1 Orang x 12 Bulan	24,798,000
								5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		

[illegible]

			Subleg	6.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					6.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
				5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		
Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa /Konstruksi	Komang Sukawirawan, S.T., M.Eng.				Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan	350,000				Kursi Rapat Spesifikasi : Executive, dengan lengan	1 Unit	2,755,000
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Rachman Nurhadi, S.E.				Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	300,000			6.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
										5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		
											Bracket Spesifikasi : Standing Bracket/Wall Bracket	1 Buah	750,000
											TELEVISI Spesifikasi : 45 inch sampai dengan 55 Inch	1 Unit	10,000,000
											Total	Total	13,505,000

		Subkeg	6.01.01.2. 02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				6.01.01.2. 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			5.2.02.10. 01.0002	Belanja Modal Personal Computer				5.2.02.10. 01.0002	Belanja Modal Personal Computer	
Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa /Konstruksi	Komang Sukawirawan, S.T., M.Eng.			Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket Pekerjaan	350,000			Laptop / Notebook Spesifikasi : i7	10 Unit
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Cahyono Agus Wibowo, S.H.			Honorarium Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaan sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket Pekerjaan	300,000			Laptop / Notebook Spesifikasi : i7	1 Unit
									Laptop / Notebook Spesifikasi : i5	1 Unit
									Printer Spesifikasi : All in One Laser Printer, Fotocopy	1 Unit
									Total	222,500,000

[illegible]

	Subkeg	6.01.01.2 02.07	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Subkeg	6.01.01.2 02.07	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Komang Sukawirewan, S.T., M.Eng.		02.00.05	Belanja Modal Alat Pendingin			02.00.05	Belanja Modal Alat Pendingin	
Komitmen Pengadaan Barang/Jasa /Konstruksi		02.0004	Manajemen Tim PBJ dengan nilai pagu pengadaannya sampai dengan 200 juta Spesifikasi : Pelabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	1 Orang / Paket / Pekerjaan		02.0004	Air Conditioner (AC) Spesifikasi : AC Split, 1.5 PK	1 Unit 8,500,000
M.M.			200 juta Spesifikasi : Paket Pengadaan Barang/Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan				Total 8,500,000

											Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
											Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi			
											Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Sesuai Tingkat kerumitan sedang	1 Tahun	30,000,000	
											Total		30,000,000	

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD									
Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa/Konstruksi	Komang Sukawirawan, S.T., M.Eng.	6.01.01.2.06.10	5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Filing Cabinet	Spesifikasi : Besi, 5 Laci	2 Unit	8,030,000	
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Cahyono Agus Wibowo, S.H.	5.2.02.05.03.0007	5.1.02.02.01.0026	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	Almari Besi/Steel Cupboard	Spesifikasi : Brother B 304, 2 pintu sliding kaca	2 Buah	5,126,000	
		5.1.02.02.01.0026		Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Jasa Tenaga Non ASN	Spesifikasi : Petugas Arsip, Petugas Perpustakaan, Tenaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan, tenaga keprotokolan	2 Orang x 6 Bulan	23,700,000	
							Total	39,331,000	

[illegible]

