PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Sekretaris**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Persen	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluas Perangkat Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kepegawaian	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektifitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
   1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 10.319.110.241,00
   a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 6.000.000,00
      1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp 4.000.000,00
      2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 2.000.000,00
   b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 8.614.194.736,00
      1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp 8.612.694.736,00
      2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Rp 1.500.000,00
   c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp 281.964.000,00
      1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi : Rp 281.964.000,00
   d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 811.929.950,00
      1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : Rp 5.152.500,00
      2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp 94.039.700,00
      3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp 29.843.500,00

4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	23.844.250,00
5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	7.200.000,00
6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	596.160.000,00
7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	55.690.000,00
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	9.000.000,00
1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	9.000.000,00
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	312.335.840,00
1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	12.000.000,00
2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	300.335.840,00
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	283.385.715,00
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	175.755.000,00
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	36.900.000,00
3) Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	:	Rp	25.000.000,00
4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	46.030.715,00
1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	71.790.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	71.790.000,00
1) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	:	Rp	71.790.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.S.
NIP. 196811091990082001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Keuangan dan Aset Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KEUANGAN DAN ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Keuangan dan Aset Daerah**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektifitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	***Keluaran :*** Laporan Audit Khusus Dana Hibah dan Bantuan Sosial	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Audit Khusus PAD	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
			Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53*)
			Laporan Reviu dan/atau Audit BOSNAS dan BOSDA	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
			Laporan Stock Opname dan Cash Opname Perangkat Daerah	Dokumen	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53*)
		- Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	***Keluaran :*** Laporan Hasil Reviu DAK Fisik dan Non-Fisik	Dokumen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Hasil Reviu LKPD	Dokumen	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Realisasi Capaian Serapan Anggaran dan PBJ	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Peranganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	***Keluaran :*** Laporan Penghitungan Kerugian Negara	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	332.509.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	308.143.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	174.785.500,00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	:	Rp	133.357.500,00
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	24.366.000,00
1) Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	:	Rp	24.366.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KEUANGAN DAN ASET DAERAH

LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
NIP. 196711031996032001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si. NIP. 196811141996031003

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL INSPEKTORAT DAERAH

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. 1-	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	***Keluaran :*** Laporan Audit Reguler Perangkat Daerah	Dokumen	40	I	40
						II	40
						III	40
						IV	40*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Hasil Pemeriksaan Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
			Laporan Reviu dan/atau Audit Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
		- Subkegiatan Pengawasan Desa	***Keluaran :*** Laporan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Kalurahan, Reguler dan Akhir Masa Jabatan	Dokumen	42	I	42
						II	42
						III	42
						IV	42*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	440.080.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	440.080.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	221.470.000,00
2) Subkegiatan Pengawasan Desa	:	Rp	218.610.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221998111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 196811141996031003

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Plt. Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S IP , M H
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA Plt. INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221998111001	Ir. SURYONO, M.Si. NIP. 196707211994031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Plt. Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pangawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
		1 Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	***Keluaran :*** Laporan Evaluasi LKjIP Pemerintah Daerah	Dokumen	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Evaluasi LKj Perangkat Daerah	Dokumen	46	I	46*)
						II	46
						III	46
						IV	46
			Laporan Reviu dan/atau Evaluasi Promosi, Rotasi dan Mutasi ASN	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
			Laporan Reviu EKPPD	Dokumen	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Reviu KUA-PPAS	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1
			Laporan Reviu Perubahan KUA-PPAS	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Rev u Renja	Dokumen	46	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1
			Laporan Reviu Renja Perubahan	Dokumen	46	I	1
						II	1
						III	1*)
						V	1
			Laporan Reviu RKA	Dokumen	1	I	1
						II	1
						II	1*)
						IV	1
			Laporan Reviu RKA Perubahan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1
			Laporan Reviu RKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Reviu RKPD Perubahan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1
		2 Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	***Keluaran :*** Laporan Hasil Pemeriksaan Pengelolaan Dana Keistimewaan Yogyakarta	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7*)
						IV	7
			Laporan Pemeriksaan atas Pengaduan (Khusus/ Kasus)	Dokumen	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
			Laporan Probity Audit	Dokumen	5	I	5
						II	5*)
						III	5
						IV	5

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	267.813.500,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	132.247.500,00
1) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	132.247.500,00
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	135.566.000,00
1) Subkegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	135.566.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, SIP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
Plt. INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG
PEREKONOMIAN

Ir. SURYONO, M.Si
NIP. 196707211994031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEBUDAYAAN
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si. NIP. 196505101997031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	***Keluaran :*** Laporan Telaah Sejawat antar Inspektorat Kabupaten	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1*)
						IV	1

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
		1. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Persentase jumlah rekomendasi audit internal Terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Persen	70	I	70
						II	70
						III	70
						IV	70*)
		- Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	***Keluaran :*** Dokumen Sistem dan Prosedur Pengawasan	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
		- Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	***Keluaran :*** Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Dokumen	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
		2. Kegiatan Perdampingan dan Asistensi	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	***Keluaran :*** Laporan Pendampingan Manajemen Risiko	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
			Laporan Pendampingan Pengelolaan Keuangan dan Aset	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
		- Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	***Keluaran :*** Laporan Evaluasi Benturan Kepentingan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
		- Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	***Keluaran :*** Laporan Hasil Rapat	Dokumen	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	14.541.000,00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	14.541.000,00
1) Subkegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	:	Rp	14.541.000,00
1.3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	254.316.000,00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	:	Rp	65.299.000,00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	:	Rp	25.700.000,00
2) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	:	Rp	39.599.000,00
b. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	189.017.000,00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	117.076.000,00
2) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	:	Rp	47.566.000,00
3) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	24.375.000,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEBUDAYAAN

SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
NIP. 196505101997031002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG INVESTIGASI
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 19740322199311001	Ir. SURYONO, M.Si. NIP. 196707211994031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL INSPEKTORAT DAERAH

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Investigasi**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	20		20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
		1. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Persentase laporan pendampingan dan asistensi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	***Keluaran :*** Laporan Forpi	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatab	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Kegiatan Saber Pungli	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Pencampingan Pembangunan	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan PMPRB Online	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	1.237.776.100,00
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	1.237.776.100,00
1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	:	Rp	1.237.776.100,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG INVESTIGASI

Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 196707211994031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001	NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si. NIP. 197710101998032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan Hasil Pelatihan Kantor Sendiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Pengiriman Peserta Diklat	Orang	23	I	6
						II	8
						III	8
						IV	7
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik	Jenis	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	33	I	33
						II	33
						III	33
						IV	33*)
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	26	I	26
						II	26
						III	26
						IV	26*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang Cetakan	Jenis	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
			Penggandaan	Lembar	86377	I	15000
						II	20000
						III	25000
						IV	26344
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Langganan Surat Kabar	Jenis	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Dokumen	100	I	15
						II	25
						III	30
						IV	30
			Laporan Hasil Perjalanan Dinas Luar Daerah	Dokumen	7	I	1
						II	3
						III	2
						IV	2
			Laporan Hasil Rapat	Dokumen	30	I	5
						II	10
						III	10
						IV	5

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Penataan Arsip	Dokumen	2500	I	500
						II	1000
						III	1000
						IV	0
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
			Pembayaran Rekening Telepon	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Administrasi Umum dan Keuangan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
			Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
			Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

1. 1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	0.00
a. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
1) Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	:	Rp	0.00
b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
1) Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	0.00
2) Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	0.00
3) Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	0.00
4) Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	0.00
5) Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	0.00
6) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	0.00
7) Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	0.00
c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	0.00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	0.00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	0.00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si.
NIP. 197710101998032004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI TRISNAWATI, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001	DWI TRISNAWATI, S.E. NIP. 198409152010012031

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Program dan Keuangan**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Hasil Evaluasi	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan	Dokumen	24	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8
			Dokumen Pembayaran Gaji	Dokumen	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan	Dokumen	22	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Personal Komputer	Unit	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bahan Bakar Minyak	Liter	9000	I	9000
						II	9000
						III	9000
						IV	9000*)
			Pajak kendaraan bermotor roda 2	Unit	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
			Pajak kendaraan bermotor roda 4	Unit	9	I	9
						II	9
						III	9
						IV	9*)
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	Unit	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	Unit	9	I	9
						II	9
						III	9
						IV	9*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Alat Pendingin	Unit	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30*)
			Pemeliharaan Personal Komputer	Unit	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
8	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan	Aplikasi	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
9	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	1	I	1
						II	1*)
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	0.00
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	0.00
1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	0.00
2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp	0.00
c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	0.00
1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	0.00
d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	0.00
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	0.00
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	0.00
3) Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	:	Rp	0.00
4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	0.00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

DWI TRISNAWATI, S.E.
NIP. 198409152010012031

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANA INDIATY, S.T.
Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Laporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI, DATA DAN LAPORAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001	LIANA INDIATY, S.T. NIP. 197612252009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Laporan**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Aplikasi Pengawasan	Aplikasi	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	Dokumen	2	I	1
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	0.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	0.00
1) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	:	Rp	0.00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 196811091990082001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI,
DATA DAN LAPORAN

LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 197612252009032004