PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
BUPATI BANTUL	INSPEKTUR
H. ABDUL HALIM MUSLIH	HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
	NIP. 197403221993111001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Pengawasan BPK, Inspektorat DIY dan Inspektorat Kabupaten	Persen	83,5	I	83,5
					II	83,5
					III	83,5
					IV	83,5*)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Kapabilitas APIP	Level	3	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp175.000.000,00
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp10.760.666.621,00
3.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp961.353.000,00
4.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp1.648.426.620,00
	Jumlah Anggaran	**Rp13.545.446.241,00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR

HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA INSPEKTUR	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Sekretaris**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Nilai	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		- Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
		- Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53*)
		- Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	22	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		- Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
		- Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	31	I	31
						II	31
						III	31
						IV	31*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		- Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
		- Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
		- Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
		- Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
		- Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
		- Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	160	I	160
						II	160
						III	160
						IV	160*)
		- Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2500	I	2500
						II	2500
						III	2500
						IV	2500*)
		- Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		- Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
		- Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
		- Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	24	I	6
						II	12
						III	18
						IV	24
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
		- Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	I	23
						II	23
						III	23
						IV	23*)
		- Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	13	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13*)
	Terpenuhinya Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	***Keluaran :*** Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Kesepakatan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
		- Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	10,760,666,621.00
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	13,600,000.00
1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	11,350,000.00
2) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	2,250,000.00
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	8,750,719,736.00
1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	8,612,694,736.00
2) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	134,050,000.00
3) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp	3,975,000.00
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	463,384,000.00
1) Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	10,000,000.00
2) Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	:	Rp	453,384,000.00
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1,107,646,705.00
1) Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	2,971,745.00
2) Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	390,157,380.00
3) Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	39,963,000.00
4) Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	23,051,500.00
5) Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	7,500,000.00
6) Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp	27,500,000.00
7) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	516,182,080.00
8) Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	55,021,000.00
9) Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	45,300,000.00
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	234,286,880.00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	6,000,000.00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	45,980,000.00
3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	182,306,880.00

f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	191,029,300.00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	173,529,300.00
2) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	17,500,000.00
1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	30,737,300.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	30,737,300.00
1) Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	:	Rp	4,891,300.00
2) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	:	Rp	25,846,000.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**10,791,403,921.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	SEKRETARIS
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196811091990082001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196811141996031003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektifitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	13	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13*)
	Terpenuhinya Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)
		- Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	204	I	204
						II	204
						III	204
						IV	204*)
		- Subkegiatan Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	42	I	42
						II	42
						III	42
						IV	42*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	588,872,800.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	588,872,800.00
1) Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	:	Rp	139,157,600.00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja	:	Rp	224,857,600.00
3) Subkegiatan Pengawasan Desa	:	Rp	224,857,600.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**588,872,800.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR
HERMAWAN SETIAJI, SIP., M.H.	PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si., M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196811141996031003

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEBUDAYAAN
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196505101997031002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Presentase PD Pelaksana urusan keistimewaan yang berkualitas	Persen	38,89	I	38,89
						II	38,89
						III	38,89
						IV	38,89*)
	Terpenuhinya Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti	1. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan urusan keistimewaan yang ditindaklanjuti	Persen	74	I	74
						II	74
						III	74
						IV	74*)
		- Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Se-DIY	Laporan	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	13	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13*)
	Terpenuhinya Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	***Keluaran :*** Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	:	Rp	175,000,000.00
a. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	175,000,000.00
1) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	:	Rp	175,000,000.00
1.3. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	80,482,600.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	80,482,600.00
1) Subkegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	80,482,600.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**255,482,600.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

HERMAWAN SETIAJI, SIP., M.H.
NIP. 197403221993111001

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU
BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEBUDAYAAN

SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
NIP. 196505101997031002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ᨿᨑᨗᨄᨘᨊᨗᨊᨗᨄᨘᨊᨗᨊᨗᨑᨗᨊᨗᨑᨗᨊᨗᨑ

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
Jabatan : Plt. Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
	Terpenuhinya Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Presentase Jumlah Rekomendasi Audit Internal terkait Regulasi di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Persen	75	I	75
						II	75
						III	75
						IV	75*)
		- Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	***Keluaran :*** Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	Rekomendasi	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
		- Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun	Rekomendasi	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
	Terpenuhinya Presentase Pendampingan dan Asistensi	2. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Presentase Pendampingan dan Asistensi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	***Keluaran :*** Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	152,398,700.00
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	:	Rp	57,316,100.00
1) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	:	Rp	49,157,600.00
2) Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	:	Rp	8,158,500.00
b. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	95,082,600.00
1) Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	95,082,600.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**152,398,700.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	Plt. INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	SAHADI SUPARJO, S.H., M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196505101997031002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Keuangan dan Aset Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG KEUANGAN DAN ASET DAERAH
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si. NIP. 196711031996032001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Inspektur Pembantu Bidang Keuangan dan Aset Daerah**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	13	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13*)
	Terpenuhinya Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase penyelenggaraan pengawasan internal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	***Keluaran :*** Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*)
		- Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	***Keluaran :*** Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Laporan	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	235,465,200.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	235,465,200.00
1) Subkegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	139,157,600.00
2) Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan	:	Rp	96,307,600.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**235,465,200.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG KEUANGAN DAN ASET DAERAH
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H. NIP. 197403221993111001	LIES RATRIANA NUGROHOWATI, S.IP., M.Si. NIP. 196711031996032001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SURYONO, M.Si.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.
Jabatan : Inspektur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG INVESTIGASI
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196707211994031004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase peningkatan ketaatan perangkat daerah terhadap peraturan yang berlaku	Persen	13	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13*)
	Terpenuhinya Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengaduan dan/atau Permohonan yang Ditindaklanjuti	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
2.	Meningkatnya Transparasi Efektilitas dan Efisiensi Birokrasi	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Presentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	Persen	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
	Terpenuhinya Presentase Pendampingan dan Asistensi	1. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Presentase Pendampingan dan Asistensi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		- Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	29	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	36	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36*)
		- Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah		I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	25,795,100.00
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp	25,795,100.00
	1) Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	:	Rp	25,795,100.00
1.2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	1,496,027,920.00
	b. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp	1,496,027,920.00
	1) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp	54,082,600.00
	2) Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp	1,390,987,720.00
	3) Subkegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	:	Rp	50,957,600.00
	Jumlah	**:**	**Rp**	**1,521,823,020.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
A. INSPEKTUR	INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG INVESTIGASI
HERMAWAN SETIAJI, S.IP., M.H.	Ir. SURYONO, M.Si.
NIP. 197403221993111001	NIP. 196707211994031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.	NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si.
NIP. 196811091990082001	NIP. 197710101998032004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	31	I	31
						II	31
						III	31
						IV	31*)
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
6	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	160	I	160
						II	160
						III	160
						IV	160*)
10	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2500	I	2500
						II	2500
						III	2500
						IV	2500*)
11	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	24	I	6
						II	12
						III	18
						IV	24

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	10,760,666,621.00
a. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	463,384,000.00
1) Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	10,000,000.00
2) Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	:	Rp	453,384,000.00
b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1,107,646,705.00
1) Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	2,971,745.00
2) Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	390,157,380.00
3) Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	39,963,000.00
4) Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	23,051,500.00
5) Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	7,500,000.00
6) Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp	27,500,000.00
7) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	516,182,080.00
8) Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	55,021,000.00
9) Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	45,300,000.00
c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	234,286,880.00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	6,000,000.00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	45,980,000.00
3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	182,306,880.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**1,805,317,585.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.	NUR ZUBAIDAH, S.H., M.Si.
NIP. 196811091990082001	NIP. 197710101998032004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325
Laman: http://www.inspektorat.bantulkab.go.id Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI TRISNAWATI, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si. NIP. 196811091990082001	DWI TRISNAWATI, S.E. NIP. 198409152010012031

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Program dan Keuangan**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	53	I	53
						II	53
						III	53
						IV	53*)
4	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	22	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	I	23
						II	23
						III	23
						IV	23*)
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	8,955,349,036.00
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	13,600,000.00
1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	11,350,000.00
2) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	2,250,000.00
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	8,750,719,736.00
1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	8,612,694,736.00
2) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	134,050,000.00
3) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp	3,975,000.00
c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	191,029,300.00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	173,529,300.00
2) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	17,500,000.00
Jumlah	**:**	**Rp**	**8,955,349,036.00**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.	DWI TRISNAWATI, S.E.
NIP. 196811091990082001	NIP. 198409152010012031

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH
ᦡᦸᦠᦷᦣᦸᦠᦷᦣᦸᦠᦷᦣ

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul**
Jabatan : **Kepala Subbagian Evaluasi, Data dan Laporan**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kerja Sama Pengawasan Internal	Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Kesepakatan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	:	Rp	30,737,300.00
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	:	Rp	30,737,300.00
1) Subkegiatan Kerja Sama Pengawasan Internal	:	Rp	4,891,300.00
2) Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	:	Rp	25,846,000.00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI, DATA DAN LAPORAN
ARI PURWANINGSIH, S.E., M.Si.	LIANA INDIATY, S.T.
NIP. 196811091990082001	NIP. 197612252009032004